Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Iktatószám: 51-807/2026.

Óvodavezetői beszámoló

2025-2026. nevelési év

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 6
3. Eredmények, Zöld Óvoda……...8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 8
5. Az intézmény külső kapcsolatai 9
6. A pedagógiai munka feltételei..... 11
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai, tehetséggondozás 12
8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 30
9. Mellékletek……39

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK ..... …..47

Mellékletek:

- Német szakmai munkaközösség beszámolója
- Mozgás szakmai munkaközösség beszámolója
- Zöld Óvoda szakmai munkaközösség beszámolója
- Óvodai szintű mérési eredmények és fejlődési mutatók az iskolába lépő gyermekek esetében 2025-2026. nevelési évben

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az: „egészséges életmódra neveléssel” – összhangban a stratégiai dokumentumainkkal – megvalósítottuk: - A szülőkkel, családokkal és az ételszállító konyhával való együttműködés eredményeképpen a mindennapos gyümölcsevés lehetőségét sikerült folyamatosan biztosítanunk a nevelési év során. - A sószoba heti rendszerességű látogatása a Csicsergő és a Meseliget Tagóvodák esetében megvalósult, de a helyi buszmenetrend miatt a Szivárvány Óvoda gyermekei számára még továbbra sem elérhető a sószoba-használat. - A Kerepes SZAK intézményvezetőjének mentorálásával folyamatos az együttműködésünk a nehéz sorsú, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekek helyzetének a jobbítására, a családok megsegítésére. - Mozgás szakmai munkaközösség éves témája továbbra is - a mozgásszegény életmód ellensúlyozásaként - az óvodai mozgás újragondolása, értékelése és új szemléletmód kialakítása. - A szervezetfejlesztés előremozdítása érdekében ebben az évben is terveztünk, szerveztünk - a nevelési év során - csapatépítő tréningeket, amely közül az egyik egy „előkarácsony”, a másik pedig 2026. június 16-án valósul meg egy csapatépítő kirándulás alkalmával . - 13 óvodai csoportunkban folyamatosak a „Játékos angol” kezdeményezések. - Immáron 6. alkalommal csatlakoztunk a Nemzeti Népegészségügyi Központ ivóvíz ólomtartalmának rendszeres és önkéntes szűréséhez. A mintavétel 2 heti rendszerességgel történik, eddig nem találták az ivóvizünk minőségét kifogásolhatónak. - „Családbarát munkahelyként” a nyári időszakban és az iskolai tanítási szünetek idején is lehetőséget biztosítunk a dolgozóinknak, hogy a saját gyermekeiket is magukkal hozzák az intézménybe, ezzel is segítve a számukra a szünetek alatti időben a gyermekeik elhelyezését. Ezekben az időszakokban külön teremben és külön felügyelettel tartózkodnak nálunk az iskolások. - A Munkatervünkben szereplő kiemelkedő feladatunk, a fenntarthatóságra nevelés kiemelt figyelmet kapott az egész nevelési év során. Rendkívüli figyelmet fordítunk arra, hogy az óvodapedagógusok teljes életvitelükkel, cselekedeteikkel természetes módon képviseljék a fenntarthatóságot, a környezettudatosságot, a környezetvédelmet, s ennek igényét közvetítsék a gyermekek felé is. Attitűdjük, hozzáállásuk, szemléletük minden helyzetben ezt erősítse. A pedagógus mintaadó szerepe döntően meghatározó abban, hogy a gyermek környezettudatos életvitel iránti igénye kialakuljon. Ezt erősítendően kiemelt figyelmet fordítottunk a Zöld Óvoda szakmai munkaközösségünk foglalkozásaira, tevékenységeire: őszi szüret, betakarítás,,állatok világnapja, Testünk a csoda interaktív kiállítás a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében 2 alkalommal, élő állat gondozása a csoportokban, az élősarokban, s ezzel a közösségért vállalt felelősség erősítésére, az OH szervezésében részvétel a HAPPY-HÉT rendezvénysorozatán, ahol a vízivás

	népszerűsítése volt a kitűzött cél, a mindhárom óvodában megszervezett papírgyűjtés, amelynek a bevételéből a gyermekhéten egy kis kirándulásra, fagyizásra is jutott minden ovisnak, a szelektív hulladékgyűjtés bevezetésére minden csoportban, valamint a magaságyások kialakítása, az abba ültetett növénykék, palánták közös gondozása… Kiemelt feladatunkhoz kapcsolódóan a természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmaira koncentráltunk rendszeres séták, túrák, nagyobb kirándulások alkalmával, valamint az óvodaudvarok rendben tartása, a hulladékgyűjtés gyakorlása során. - Az ebben a nevelési évben működő szakmai munkaközösségeink: a Zöld Óvoda, a Mozgás és a Német szakmai munkaközösség, melyek mindegyike elhivatottan végezte munkáját a munkaterv alapján.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	*A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Nagyon fontos és nagy eredményként tekintünk arra az előrelépésre, miszerint a Fenntartó Önkormányzat Képviselő-testület hozzájárulásával és anyagi ráfordításával saját intézményi óraadó óvodai pszichológus alkalmazására kerülhetett sor 2018. szeptemberétől heti 12 órában. A kolléganő nemcsak az óvodás gyermekek fejlesztésében, de a kollégáknak nyújtott szakmai segítségadásban, valamint a családok gyermeknevelésben történt elakadásában is nagy segítséget nyújt. - A jelzőrendszer tagjaival sikerült még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat, amelynek jó példája a közös programok szervezése, egymás folyamatos megsegítése. - Nagy öröm a számunkra, hogy ebben a nevelési évben is megoldódott a logopédiai és a fejlesztő pedagógiai ellátás a szilasi intézményeinkben, a Csicsergő és a Szivárvány Óvodákban új logopédus Kolléga érkezett, ezáltal minden tagintézményünkben biztosított az Alapító Okiratban meghatározott SNI-s, valamint BTMN-es és egyéb tanulási nehézséggel, ill. zavarral küzdő gyermekek megsegítése, fejlesztése. Nagy örömünkre szolgál, hogy több óvodásunk is - tehetségígéretként - vesz részt a Pedagógiai Szakszolgálat képességmérésén, s ha beigazolódik a feltételezésünk, célirányos tehetségfejlesztés keretében tudjuk a további előlépést elősegíteni szakember szakmai iránymutatásai alapján. - A bútoraink, eszközeink cseréje folyamatos az intézményi költségvetés lehetőségein belül. Sikerült új kabáttartó fogasokat vásárolni, az Ovikréta rendszer működtetéséhez 3 db új laptop érkezett az óvodapedagógusoknak, új fektetőket kapott a Meseliget Tagóvoda egy csoportja, a Ficánka csoportban kicseréltük a karnisokat, és a vezetői irodába egy új, zárható iratszekrény került. A karácsonyi játékbeszerzés kapcsán minden csoportunk a gyermekek életkora és egyéni fejlettsége figyelembe vételével tudott fejlesztő eszközöket, játékokat beszerezni.

1.3. Értékelés

1.3.1. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	*A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően*

	történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. ***A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Az OviKréta 2024. szeptemberi bevezetése során az abban felajánlott Egyéni képességmérő felületen való mérést az újonnan 2024. szeptemberében óvodát kezdő kiscsoportosoknál kezdtük meg, a korábban már a saját mérőlapunkkal elkezdett méréseket a gyermekek óvodában töltött idejére – a nagyobbaknál – azzal is fejezzük be, hiszen a fejlődés évről évre abban mérhető. A szülők tájékoztatása az eredményekről rendszeres és alapos, körültekintő. A kapott eredmények figyelembe vételével dolgozzuk ki a következő nevelési évre vonatkozóan a csoport egészére vonatkozó fejlesztési tervet.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	***Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.*** ***Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.*** ***Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.*** ***Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.*** ***Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- A TÉR értékelés felületén minden óvodapedagógus határidőre feltöltötte az egyéni céljait, amely megvalósulását mindenki a felületen megfelelően dokumentálta is. - Az ellenőrzések a tervezet szerint megvalósultak mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében, valamint meghatározásra kerültek a fejlesztendő területek is - Határidőre elkészült a Továbbképzési Program, valamint Beiskolázási Terv, amely kidolgozását jogszabály írja elő a számunkra. Az öt éves továbbképzési ciklusok figyelembe vételével az átdolgozás és a kollégák jelentkeztetése megtörtént a PTTR rendszerben, s közülük mindenki sikeres vizsgát tett az óvoda-iskola átmenet témakörében.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	***Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.*** ***A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.*** ***Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolva, fejlesztési tervet készítünk a csoportra vonatkozóan.*** ***A pedagógiai programnak és a csoportra vonatkozó fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az „Egyéni fejlődési***

	lapokban nyomon követhető. ***A gyermekek eredményeiről - fejlesztő céllal - folyamatosan visszacsatolunk szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Az Ovikrétában elvégzett mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá válik az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadások, amely alkalmakkor az ok megtalálása és a fejlődés „újraindítása" a feladatunk (esetleg külső szakemberek bevonásával). Az intézmény összességére jellemző, hogy a 356 gyermek tekintetében a mérési eredményekben visszalépés – az előző mérési eredményhez képest - nem tapasztalható, stagnáló állapot, ill. nagyon csekély fejlődési mutató miatti gyermekek esetében kértük a Kistarcsai Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek a segítségét

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Elvárás	***Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába az információk megfelelő áramlása érdekében – figyelembe véve a 2018. 05. 25-én bevezetett GDPR előírásait. 2024-től kezdődően az intézményünknek új Adatvédelmi felelőse van, az Ő segítségével az Adatvédelmi szabályzatunk megújult, a szenzitív adatok kezeléséről a partnereinket minden esetben megfelelően tájékoztatjuk, melyek tudomásul vételét a partnereink aláírásukkal igazolják. - Szoros és kimondottan jó kapcsolatot ápolunk a Kerepes SZAK és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, dolgozóival, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon rendszeresen jelen vagyunk, javaslatainkkal igyekszünk az érintett gyermekek helyzetén javítani, valamint rendszeres résztvevői vagyunk az évente egy alkalommal megszervezett Gyermekvédelmi konferenciának is, ahol az e témában leginkább érintett szakterületen dolgozó kollégák tudnak gondolatokat, tapasztalatokat cserélni. - A közösségfejlesztés (mint kiemelt fejlesztési területünk) esetében az érzelmi nevelésre és a társas kapcsolatokra helyeztük a legnagyobb hangsúlyt, ahol is az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskar végéig volt a legfontosabb célunk, valamint a gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. A nevelési év végén már jól láthatóvá vált a számunkra az elvégzett munka eredménye: a környezetünk védelme a gyermekek viselkedésében és magatartásában, a közösségfejlesztés pedig a társas kapcsolatok alakulásában jól látható és követhető eredményt mutatnak. - A szociális hátrányok leküzdését elősegítendő rendszeresek a ruhagyűjtő akcióink, ahol családoktól kapott, kinőtt ruhákat igyekszünk arra rászoruló gyermekeknek eljuttatni. Az óvodákban működő „külön foglalkozások" közül a Boszik prog-

	ramban, valamint a Karate foglalkozásokon olyan gyerekek is részt vehetnek, akiknek a családi háttere nem teszi lehetővé a részvételi díj befizetését – a foglalkozásvezetőkkel történt megállapodásunk eredményeképpen. - A Szivárvány Székhely-intézményünk a DM – A nap gyermekei pályázaton - közönségdíjasként - sikeres pályázatával naptejet, valamint 100.000.- forintot nyert fejlesztő eszközökre és játékokra, melyet a FAIR PLAY CENTER biztosított a számukra. Szintén a Szivárvány Óvodánk sikeresen pályázott az Európai Mobilitási Hét rendezvénysorozat „Így közlekedünk mi!" rajz, fotó- és kreatív pályázatán, ahol kimagasló eredményt értek el és értékes ajándékokat, rajzeszközöket kaptak.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	*A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülőkkel az együttműködésünk folyamatos, de továbbra is célunk mind jobban bevonni Őket az óvoda életébe. Ennek egyik régi-**új** formája a nevelési év végén megvalósult csoportos és családos kirándulások rendezvénye és a családokkal, apukákkal közösen köszöntött Anyák napja, valamint az ezzel egy időben megszervezett családi vetélkedők, ünnepeket megelőző közös barkács-délutánok, de élnek még a korábbi hagyományaink is, mint: a Majálisok, Gyermeknapok, Családi napok, sütivásárok tagintézményenként. Nagyon új és jó kezdeményezés a szeptembertől iskolát kezdő gyermekeink számára az ún. Pizsiparty, amely során a gyermekek az óvodában aludtak az óvodapedagógusokkal, a sötétben kincset kerestek, nyomoztak…, reggel pedig a szülők friss reggelivel érkeztek a „táborozókért". Ebben a nevelési évben is megszerveztük a szülőkkel közös társadalmi munkát a Föld napjához kapcsolódóan, ahol a célunk az udvari játékaink csiszolása és újrafestése volt a tartósság megőrzése érdekében. Kezdetben nehezen indult az együttműködés, azonban az SZMK összefogása eredményeképpen végül olyan sok szülő érkezett segíteni, hogy egy-egy nap alatt sikerült az összes játékunkat újrafesteni! Az SZMK-val közös megbeszéléseinket évente 3 alkalommal terveztük és valósítottuk meg, ahol a szülők képviselőivel közösen ötletelve határoztuk meg a következő időszakra kitűzött, a gyermekek érdekében megvalósítandó terveinket és céljainkat, amelyekre a források felkutatásában és a szervezésben a szülők nagyon nagy szerepet vállalnak. Az óvodavezető-választással kapcsolatosan is kikértük a szülői közösségek véleményét, melyet szívesen fogadtak, s véleményüket írásba foglalva – határidőre – meg is küldték a fenntartó számára. Ebben a nevelési évben először volt módunk megszervezni a Szülők akadémiáját az óvodás korosztály „okos-eszköz" használatával kapcsolatosan. Az első alkalommal (ősszel) dr. Kelemen Lajos gyermekpszichológus interaktív előadásán ötletelhettünk közösen e témában, tavasszal pedig az óvodánk pszichológusának elméleti előadását követően Csernik Szende erdélyi mesemondó segítségével igyekeztünk a megjelent szülőkben feleleveníteni a gyermekkorunk hallott meséit, s ezzel újra kedvet csinálni annak a szokásnak, hogy meséljünk mi a gyermekeinknek a telefon… helyett!!! A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan az idén tavasszal ismét me szerveztük az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolával közös tájékoztató szülői értekezletet, melynek ebben az évben is a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár színházterme adott otthont. A Széchenyi István Általános Iskola már hosszú évek óta megrendezi a Költészet napja alkalmából a versmondó versenyét, ahol az óvoda is aktívan részt

	vesz. Így volt ez már az idén is, az ovisok hatalmas izgalommal készültek a megmérettetésre. Újdonságként ebben a nevelési évben – ősszel – megszerveztük az iskolai utánkövetést (az iskolával közösen) az óvodapedagógusok számára, ahol két tanórán való részvételt követően alkalmunk nyílt egy közös szakmai beszélgetésre, egyeztetésre és a volt ovisaink is nagyon nagy örömmel fogadtak bennünket. Ebben az évben ismételten megtartottuk a Babaliget Bölcsődével közös Szülői tájékoztató értekezletet a szeptembertől óvodát kezdő bölcsis gyermekek szülei számra, valamint meg is látogattuk a kicsiket egy kis ismerkedés erejéig áprilisban. A városi rendezvényeken folyamatosan jelen vagyunk, akár fellépőként is vállalunk szerepet egy-egy ünnep kapcsán. A Kiemelkedő Pedagógiai Munkáért városi díjat a nevelőtestület által megszavazott kollégánknak adta át Polgármester úr Pedagógusnapon. A Szivárvány Óvoda nevelőtestülete április hónapban egy különleges nyílt hetet szervezett a már óvodába járó, valamint az újonnan óvodába érkező gyermekeknek és családjaiknak. Volt lovaglási lehetőség, ugrálóvár, arcfestés és rengeteg érdekes tevékenység a gyermekek nagy-nagy örömére.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	***Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket, amelyek az önértékelés során válnak elérhetővé a számunkra. (elégedettségmérés eredményei - szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A TÉR bevezetésével – a 2024-2025. nevelési évtől kezdődően - a korábbi 5 évenkénti önértékelés helyett évenként, előre meghatározott teljesítménycélok mentén kell értékelnünk a pedagógusokat, mely értékelés jelenleg már folyamatban van. Az országosan is nagy gondot okozó pedagógus hiány nálunk is jelen van, mely nem könnyíti meg a szakmai munkánkat. 2026. nyarán egy már nyugdíjas pedagógus Kollégánk befejezi a munkáját, 2 pedagógusunk GYED-en van, 2 óvodapedagógusunk pedig kisbabát vár. 6 nyugdíjas Kolléga dolgozik jelenleg a rendszerünkben és 6 üres pedagógus álláshelyet hirdetünk folyamatosan, jelenleg 3 Kollégával folytatunk tárgyalásokat. Nagy segítség ebben a helyzetben, hogy az üres óvodapedagógusi álláshelyek terhére – határozott időre – ped. asszisztenseket tudunk alkalmazni a fenntartó jóváhagyásával, valamint májusban 2 fő – korábban ped.asszisztensként dolgozó Kollégánk tette le az újonnan létrehozott óvodai nevelő képzést, őket 06.01-i dátummal óvodapedagógussá átsoroltuk. A Zöld Óvoda projekt keretében alkalmazotti közösségünk szakmai munkaközösség keretében több programot is szervezett az idei nevelési évben: Örökös Zöld Óvoda a Budapesti Kerékgyártó Óvoda több alkalommal látogatás, hospitálás, részvétel a szakmai napokon, Happy-Hét, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés tagóvodai szinten, gyakorlókertek kialakítása, élő állatok a csoportszobákban, Szülők akadémiája, mindennapos gyümölcsevés biztosítása…

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	***A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket,***

	önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP elveit, az év kiemelt feladatait ill. a pedagógus és az intézményi önértékelések, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatait, javaslatait is. A szakmai munkaközösségek maguk készítik el munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével és annak alapján önállóan dolgoznak. Ezen szakmai csoportok működtetésével célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővíthessük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a havonta megtartott foglalkozásaink A jelen nevelési évben szervezett szakmai munkaközösségeink az előző nevelési év folytatásaként: Mozgás, Német és a Vezetői programban már említett Zöld Óvoda szakmai mkk... A jogszabályi előírásnak megfelelően a munkavédelmi képviselőnk ebben a nevelési évben is részt vett a kötelező 8 órás tanfolyamon. A szakemberek képzésében – több területen is – részt vállaltunk. Ilyen területeink: dajkaképzés és gyógypedagógiai asszisztens képzés, valamint az 50 órás Közösségi Szolgálat, amely a 2011. évi CXC. törvényben meghatározottan 50 óra szociális munkát ír elő az érettségit megelőző 4 vagy 5 év középiskolai időszak alatt, amelyet a fogadó intézmény a letöltést követően igazolni köteles. Ebben a nevelési évben egy óvodapedagógus egyetemi hallgató számára biztosítottuk a szakmai gyakorlat letöltésének a lehetőségét német nemzetiségi óvodai csoportban, ill egy fő pszichológus első éves egyetemi hallgató töltötte nálunk szakmai gyakorlatát.

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	***Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Fontos számunkra az információk megfelelő áramlása különösképpen azért, mert 3 telephelyen végezzük a teendőinket. Ún. „nagy értekezletet” ebben a nevelési évben három alkalommal tartottunk, amelyek nagy egységek, félévek előtt foglalják össze a teendőinket és összegzik az addig elvégzett szakmai munkánkat, illetve mind a nevelőtestületi, mind pedig a munkatársi értekezletek, megbeszélések is összehívásra kerülnek olyan hirtelen jött aktualitással, amelyek elvégzése, megvalósítása ezt elengedhetetlenné teszi. Mindezeken túl a másik fontos színtere az információk áramlásának a minden második héten megtartott vezetői megbeszélések, ezzel is garantálva azt, hogy a következő rövid időszakra (2 hétre) vonatkozó információk minden kollégához a kellő időben eljutnak. Az OviKréta, valamint a TÉR bevezetése új feladatot rótt ránk mind az informatika, mind pedig az információk megfelelő áramlása terén, így az intézményi költségvetésben biztosított keretből újabb 3 laptop beszerzése vált lehetővé ebben a nevelési évben.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	***Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*** ***A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében a mindennapokban, hogy ezt fenn is tartsuk.

	Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívezésig. Kiemelten jó kapcsolatot ápolunk a Babaliget Bölcsődével, ahol – minden év tavaszán – meglátogatjuk a leendő ovisainkat és az óvodavezető tájékoztató szülői megbeszélésen is igyekszik a szülőket segíteni a sikeres óvodakezdéshez. A Széchenyi István Általános Iskola a legtöbb óvodásunkat „átvevő" intézmény. Az iskolába lépés elősegítéseként az utolsó éves ovisokkal ellátogatunk az iskolába, a tanító nénik pedig tájékoztató szülői értekezlet formájában tájékoztatják a szülőket a helyi iskola lehetőségeiről. Ezen kívül az iskolai utánkövetés lehetőségét is sikeresen szerveztük meg ebben a nevelési évben, ahol az óralátogatást követően szakmai megbeszélésre is sikerült sort kerítenünk. A SZAK-al kiemelkedően jó kapcsolatot ápolunk és szorosan együttműködünk az utóbbi években magas gyermekvédelmi eset kapcsán. Egyeztetéseink folyamatosak és sok esetben komoly előrelépések tapasztalhatóak. A szünidei gyermekétkeztetés igény szerinti megvalósításában is igyekszünk egymás segítségére lenni. A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár kiemelt figyelmet fordít a gyermekprogramok, gyermekrendezvények szervezésére, így minden évben több színházi látogatást, majálist látogathatunk, amellett, hogy mostanra már rendszeres könyvtár-használók is lettünk. Szintén tartalmas progarmot, színházbérletet kínált az Erzsébetligeti Színház, ahová a Mókus csoportos nagyok jártak. A gyermekorvosokkal és a védőnőkkel szoros az együttműködésünk, a kölcsönös párbeszéden alapul. Kerepes Város Önkormányzata – mint fenntartó – támogató, elkötelezett az óvoda működése és folyamatos fejlesztése, fejlődése iránt, kapcsolatunk mapi párbeszéden alapul. Az SZMK-t az Eseménynaptárban előre tervezett értekezleteken - és ha apropója van , többször is – tájékoztatjuk online formában az óvodát érintő aktualitásokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz. Új partnerként az AUCHAN Csömör is nagy segítségünkre volt az óvodai tanulás folyamatában, ahová a pékség részre látogattak el a Maci csoportosok. Kis kezük munkája eredményeképpen készült kifli, zsemle és sok-sok finom péksütemény! Az Oktatási Hivatal a beiratkozást megelőzően megküldte a számunkra azon gyermekek névsorát, akik 2026. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket és kerepesi állandó lakcímmel rendelkeznek, valamint segítségünkre volt még az intézmény honlapja, ahol napra kész információkkal igyekeztünk tájékoztatni a szülőket a beiratkozás menetéről és nagyon sikeresnek bizonyult még a telefonos és az e-mailen keresztül történő kommunikáció is. Az idei évi beiratkozás egyértelműen megmutatta a számunkra, hogy az új településrészek beépülésével a következő 6-8 éven keresztül drasztikusan fog megemelkedni az óvodai nevelést Kerepesen igénybe vevők létszáma, így az óvodai férőhelyek bővítése egyre sürgetőbbé válik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézményi nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***
A ***2025/2026***. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Nagy erőpróba lesz a számunkra a Meseliget Tagóvoda pályázati forrásból történő felújítása és az azt megelőző intézményi átszervezés. Két óvodai csoportunk a Csicsergő és a Szivárvány Óvoda tornatermébe, 2 csoport pedig a Szilasligeten található Közösségi Házba kerül átköltöztetésre a megfelelő átalakításokat követően. Bízunk benne, hogy 2027. év végén egy gyönyörűen és korszerűen megújult épületet vehetünk birtokunkba a fenntartó Önkormányzattól. Költségvetésünkből sikerült megvalósítanunk a tervezett fejlesztéseinket. A kisebb, intézmény által is pályázható lehetőségeket felkutatjuk és – lehetőségeink, körülményeink javítása érdekében – fel is használjuk. A játszóudvarokon az árnyékot adó fák állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük és a veszélyesnek ítélt fákat szakemberek segítségével karbantartatjuk. Az udvarokon összegyűlt hatalmas mennyiségű zöld hulladékot helyi vállalkozó felajánlásával és segítségével több konténerben szállítottuk el. Az épületeink érintés- és villámvédelmi felülvizsgálatát – a lejáratot követően – a költségvetésben terveztük és hajtottuk végre.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Elvárás	***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.*** ***A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.***
A ***2025/2026.*** nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározása a törvényi előírások alapján történik. Összességében elmondható, hogy a NOKS tekintetében minden álláshelyünk szakképzett közalkalmazottakkal (dajkákkal, ped. asszisztensekkel) van betöltve. Tálaló konyháinkon a konyhai dolgozók és NOKS-os kollégák (21 fő) a 2 évenként kötelező Élelmiszerbiztonsági képzésben vesznek részt az óvoda szervezésében, s amellyel az a célunk, hogy tálaló konyháink minősítését szinten tartsuk, ill. tovább javítsuk. Ezen túl évi egy alkalommal eü-i képzésen is részt vesznek Kollégáink annak érdekében, hogy az esetlegesen bekövetkezett baleseteket minél hathatósabban tudjuk ellátni, kezelni. Óvodapedagógusok létszámának tekintetében nagyon nehéz helyzetben vagyunk az országos helyzetnek is – sajnos – megfelelően. 31 óvodapedagógus álláshelyen ebben a nevelési évben már csupán 24 fő óvodapedagógus kollégával dolgoztunk. 2 fő Kollégánk gyed-en van, 2026. nyarán 1 nyugdíjas Kol-

	légánk befejezi a munkát és a következő nevelési évben 6 nyugdíjas óvodapedagógus Kolléga is dolgozik nálunk, így a következő időszakban sem lesz könnyebb a helyzetünk. Az üres álláshelyeket folyamatosan hirdetjük. Nagy örömünkre szolgál, hogy – várhatóan szeptembertől – három új óvodapedagógus kollégával többen kezdjük a következő nevelési évet. A Néphagyományőrző Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódóan folyamatosan együttműködünk a Gingallók foglalkozásait havonta megszervező kollégával, aki minden hónapban más és más magyar országrész hagyományaival, szokásaival és a régmúlt idők emlékeivel, eszközeivel ismerteti meg az óvodásainkat, valamint minden év júniusában – tagóvodánként – népi játszóházat rendez, ahol régi népi eszközökkel, népi gyermekjátékokkal ismerkedhetnek és játszhatnak a gyerekek. Az egészséges életmód elkötelezett híveiként már évek óta helyet biztosítunk az intézményinkben a legkülönbözőbb mozgásformák, tevékenységek délutáni gyakorlására. Ilyen a néptánc, a rocky, a balett és a karate is, amely hihetetlen népszerűségnek örvend az intézményekben.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

7.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben részt-vevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2025. 10.01. adat	343	8	54	375	91 %	6:00 – 18:00	12	15

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

7.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói: 2025/2026. nevelési év		
	okt.01.	máj.31.
Óvodás gyermekek létszáma	343	337
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22,8	22,5
SNI-vel felszorzott létszám	355	352

SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	23,6	23,5
Étkező gyermekek létszáma	342	336
Félnapos óvodás	2	3
Veszélyeztetett gy létszáma	6	7
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	20	20
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	8	8

A gyermekek adatai

7.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2025. 10.01. adat	0	-	-	-		-	-	-
2026.05.31. adat	0	-	-	-	-	-	-	-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Óvodai csoportok adatai

7.4 adattábla

sorszám:	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*október 1. létszám*	*SNI fő*	*Nemze-tiségi fő*
1.	Nyuszi	vegyes	15	2	-
2.	Ficánka	vegyes	16	-	-
3.	Minyon	vegyes	16	4	-
4.	Katica	vegyes	25	1	-
5.	Pillangó	vegyes	25	1	-
6.	Maci	nagy	25	-	-
7.	Halacska	vegyes	26	-	-
8.	Méhecske	középső	23	-	-
9.	Csigabiga	vegyes	21	1	-
10.	Mókus	vegyes	23	-	-
11.	Süni	vegyes	24	.	-
12.	Szitakötő	kicsi	25	-	-
13.	Delfin	középső	25	-	-
14.	Mazsola/német nemz.	vegyes	27	-	27
15.	Teknős/német nemz.	vegyes	27	1	27

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Felvételi adatok

7.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2025/2026. nevelési évre	351	-	351

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

7.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2025. 10.01. adat	31	21+6	21	16.3	20	-	5

Intézményvezetés

7.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Tagóvoda-igazgatók
2025. 10.01. adat	Tajti Krisztina	Berta Andrea	Lipp Csaba Istvánné Balla Mónika

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

7.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvoda-titkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2025. 10.01. adat álláshely	15	5+7	1	1	-	1	4

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Továbbképzés és pedagógus életpálya

7.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	*Tanító* végzettséggel is rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma (szakvizsga fejlesztőpedagógiai szakirányban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2025. 10.01. adat álláshely	3	-	1	2	14	7	-	-

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

7.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat 2026.09 .01-től:
2025/2026. nevelési év	dr,G.B.B.	2026. 03.05.	sikeres	Ped.II..

A vezetői feladatmegosztás

7.11. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményigazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységigazgató-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes/mkk.vez.	Tagóvoda-igazgatók	Tagóvoda-igazgató helyettes
2025. 10.01. adat	8	22	24 24	- -

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

7.12. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson részt-vevők létszáma	Intézményen kívüli részt-vevők létszáma
Német mkk.		5	5	-
Zöld Óvoda mkk.		21	21	-
Mozgás mkk.		5	5	-

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

7.13. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda
2025/2026. nevelési év	-	-	-	-	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

7.14. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek/ fő	A programon résztvevők létszáma szülő/ped. fő
2025. ősz	szüret	tagóvoda- igazgatók	344 fő	21 fő
2025. 09.23.	SZMK értekezlet	óvodaigazgató	-	10 fő
2025. 10.04.	Állatok világnapja	tagóvoda- vezetők	300 fő	20 fő
2025.10.14-15-16.	Nagycsoportosok iskolalátogatása	óvodapeda gógusok	80	8 fő
2025. 11.11.	Szent Márton nap	német mkk.	45 fő	40 fő
2025.12.23.	Nev.nélk. munkanap	óv.ig.	-	50 fő munkatárs
2026.01.13.	Félévi SZMK ért.	óv.ig., tagóv.ig.	-	14 fő
2026.01.26.	Félévi értekezlet és szakmai nap	óv.ig.	-	23 fő
2026.02.	Farsang	tagóv.igazgatók	300 fő	minden kolléga
2026.02.16.	Közös szülői ért. az iskolával	óv.ig. isk.ig.	-	60 fő
2026.03.04-05-06.	Nyílt nap az iskolában szülőknek	óv.ig.	-	40 fő

2026.03.24-28.	Nemzetiségi hét	nemz.óvped.	35 fő	8 fő
2026.05.04-05-06, 05.12.	Óvodai beiratkozás	óv.ig.	-	100 család
2026.05.22-31.	Ballagások	tagóv.igazgatók.	minden gyermek	minden dolgozó
2026.06.05.	Pedagógus nap	óv.ig.	-	54 fő
2026.05.26-05.29.	Gyermeknap az óvodákban	óv.ig., tagóv.ig.	minden gyermek	minden kolléga
2026.06.15.	Tanévzáró nevelési értekezlet	óv.ig.	-	20 fő óv.ped.
2026.06.16.	Nev.nélk. munkanap/alkalmazotti kirándulás a Duna partra	óv.ig.	-	57 fő alkalmazotti közösség
2026.06.18.	SZMK szülői értekezlet	óv.ig., tagóv-ig.	-	10 fő
2026.06.22-23-24.	Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató szülői értekezlet	óv.ig., óv.ped.	-	?
2026.08.24.	tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	óv.ig.	-	?

A belső ellenőrzés

7.15. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2025. október	tanügyi dokumentáció elkészítése Krétában	komplett dokumentáció ellenőrzése/segítségadás	óv.ig.	minden óv.ped.		az esetleges nehézségek, hibák feltárása
minden hónap végén	tanügyi dokumentáció	jelenléti ívek összesítése, ellenőrzése	tagóv.ig.	minden óv.ped.		a talált hibák megbeszélése az érintettel
2026. február/folyamatos	elkészült mérések ell.	Egyéni fejlődési lap	óv.ig., tagóv.ig.	minden óv.ped.		a hibák megbeszélése, új kollégáinknak segítés a kitöltésben, tapasztalatok átadása
2026.06.30. után folyamatos	tanügyi dokumentáció	komplett dokumentáció ellenőrzése	óv.ig.	minden óv.ped.		az esetleges hibák feltárása, javítá-sa, a típushibák megvitatása a tanévnyitó nev. értekezleten
2026.06 – 07.	TÉR értékelés	OviKréta elkészítése	óv.ig., tagóv.ig.	óvodapedagógusok	TÉR értékelés/jegyzőkönyvek	kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása
hetente	technikai dolgozók	megfigyelés, megbeszélés	tagóv.ig.	minden technikai dolgozó		az esetleges hibák, hiányosságok feltárása, javítása
2026.06.21. után folyamatos	technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	értékelés, önérté-kelés	óv.ig., tagóv.ig.	minden technikai dolgozó		az esetleges hibák, hiányosságok feltárása, javítása

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Pályázati tevékenység

7.16. adattábla

Pályázat célja	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
DM – A nap gyermekei	DM	-	A nap gyermekei	2.000.000.- forint	naptejek és 100.000.- forint értékű vásárlási utalvány a Fair Play Trade Center KFT-től

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

7.17. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka
2025/2026. nevelési év	5 fő óvodapedagógus (NKE tartalmi megújító képzés)	12 fő alkalmazotti közösség	5+1	szakmai munkaköz. ért.	21	5 fő eü. képzés

Intézményi dokumentumok

7.18. adattábla

sorsz	*A dokumentum megnevezése*	*Előterjesztő*	*Az előterjesztés ideje*	*Véleményezők köre*	*A dokumentum elfogadásának dátuma*	*Hatálybalépés ideje*	*Iktatószám*
1.	Munkaterv	óv.ig.	tanévnyitó nev.ért.	SZMK Fenntartó Nevelőtestület	2026.08.25.	2025.10.01.	18-282 /2025.
2.	Német munkaközösségi munkaterv	szakmai mkk. vezető	tanévnyi-tó nev.ért.	mkk tagjai	2025.08.25.	2025.10.01	-

4.	Mozgás munkaközösségi munkaterv	szakmai mkk. vezető	tanévnyi-tó nev.ért.	mkk. tagjai	2025.08..25.	2025.10.01	-
5.	Zöld Óvoda munkaközösségi munkaterv	szakmai mkk. vez	tanévnyi-tó nev.ért.	mkk. tagjai	2025.08.25.	2025.10.01.	-
6.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	óv.ig.	2026.03.	Nevelőtestület, Fenntartó	2026.04.04.	2026.09.01.	-

A gyermeki fejlődés nyomon követése

7.19. adattábla

sorsz.	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2025/2026. nevelési évben*	*A dokumentáció tartalma*	*A dokumentáció készítésében résztvevők köre*
1.	csoportnapló/OviKrétában	a csoport egészére vonatkozó jellemzők, fejlesztési tervek /SZMSZ szerint/	óvodapedagógusok
2.	Egyéni fejlődési lap	a gyermek egyéni fejlődési jellemzői	óvodapedagógusok

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

7.20. adattábla

adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	keletkezett dokumentum megnevezése,
2025. 09.23.	SZMK megbeszélés	óv.ig.	jegyzőkönyv
2026. 01.13.	SZMK megbeszélés	tagóv.ig.	jegyzőkönyv
2026. 06.18.	SZMK megbeszélés	óv.ig.	jegyzőkönyv
2025.09.. 2026.01..	Csoportos szülői értekezletek	óv.ped.	jegyzőkönyv
2026.02.16.	Iskolával közös tájékoztató szülői ért.	óv.ig.	-
2026.04.16.	Bölcsődével közös tájékoztató szülői ért.	óv.ig.	-
2065.06.22-23-24.	Leendő kiscsop. gy. – táj.szülői ért.	óv.ig.	-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Külső-belső információáramlás

7.21. adattábla

adat	Az informá-ció áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumen-tum meg-nevezése,	keletkezett dokumen-tum iktató-száma
2025.08.25.	tanévnyitó nevelési érte-kezlet	óv.ig.	Munkaterv megvitatása, elfogadása, munka- és tűzvédelmi oktatás, egye-bek	jegyző-könyv	20-318/2025.
2025.09.23.	SZMK tan-évnyitó érte-kezlet	óv.ig.	a nevelési év feladatai	jegyző-könyv	24-378/2025.
2026.01.13.	SZMK félévi értekezlet	óv.ig.	farsanggal kapcsolatos szervezési feladataok	jegyző-könyvek óvodánként	-
2026.01.26.	Félévi nev. ért.	óv.ig.	a félévi mun-kánk értékelése	jegyző-könyv	34-544/2026.
2026.06.15.	tanévzáró nevelési érte-kezlet	óv.ig.	aktualitások, tapasztalatok, feladataink a jövőben	jegyző-könyv	51-809/2026.
2026.06.18.	SZMK érte-kezlet	óv.ig.	az elvégzett munkánk érté-kelése, teendők a jövőben	jegyző-könyv	-
2025.09-től kétheti rendszerességgel Munkaterv szerint	Óvodavezetői megbeszélés	óv.ig.	aktualitások, szervezési feladatok…	-	-

A TÉR értékelési rendszer

7.22. adattábla

adat	A TÉR érté-kelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett do-kumentum meg-nevezése,
2025.09.15.	3 saját cél feltöltése	tagóv-ig.	saját cél	OviKréta/TÉR

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

7.23. adattábla

adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
2025.09.	Szülői ért.	óvodából-iskolába történő átmenet	Tajti Krisztina óvoda-igazgató	60 szülő
2025.10.14-15-16.	nagycsoportosok iskolalátogatása	ismerkedés az iskolával, a tanító nénikkel	Tajti Krisztina óvoda-igazgató Kaczurné M.T. iskola igazgató	80 gyermek
2025.11.25.	iskolai utánkövetés,	iskolalátogatás az 1. osztályokban	Tajti Krisztina óvoda-igazgató Kaczurné M.T. iskola igazgató	15 fő óvodapedagógus
2026.02.16.	Szülői értekezlet	az iskola, a tanító nénik bemutatása	Tajti Krisztina óvoda-igazgató Kaczurné M.T. iskola igazgató	50 fő szülő
2026.03.04.	Nyílt nap az iskolában	szülők számára rendezett nyílt nap	Tajti Krisztina óvoda-igazgató Kaczurné M.T. iskola igazgató	50 fő szülő

Külső kapcsolatok

7.24. adattábla

adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma
2026.02.24.	Kerepes SZAK	Gyermekvédelmi konferencia	Óv.ig.	4 fő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

7.25. adattábla

sorsz.	*Az eszközfejlesztés helyszíne*	*Eszköz megnevezése*	*darabszáma*	*Értéke/nettó*
1.	Játszóudvarokon	ütéscsillapító homok feltöltése	10 homokozóban	300.000.-
2.	Szivárvány, Meseliget, Csicsergő Óvodák	étkezési eszközök, textíliák pótlása		120.000.-
3.	Meseliget Tagóvoda	30 db új fektető	30 db	300.000.-
4.	3 db új laptop Ovikrétához	laptop	3 db	350.000.-
5.	Csicsergő Tagóvoda udvar	új udvari mászóka	1 db	400.000,.
6.	Csicsergő Tagóvoda	klímák beszerzése	4 db	1.000.000.-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Gyermekvédelmi feladatok

7.26. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2025.11.10.	Esetkonferencia	gyermekvédelmi probléma észlelése	Kerepes SZAK	2 szülő 2 pedagógus, óv.ig.	jegyzőkönyv
2026.03.05.	Esetkonferencia	gyermekvédelmi probléma észlelése	Kerepes SZAK	6 fő	jegyzőkönyv
2026.02.24.	Gyermekvédelmi konferencia	2025. évgyermekvédelmi tendenciák	Kerepes SZAK	óv.ig., óv.ig.helyettes, gyermekvédelmi felelős	jegyzőkönyv
2026.05.20.	Esetkonferencia	igazolatlan hiányzások	Kerepes SZAK	2 fő	jegyzőkönyv
2026.05.21.	Esetmegbeszélés	igazolatlan hiányzások	Kerepes SZAK	2 fő	jegyzőkönyv

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

7.27. adattábla

A gyermek monogramja		Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
S.A.	logop.	értelmi képességek		logopédus, gyógypedagógus
Cs.O.I.	logop.	szociális kép.	gondolk.rugalmasság	gyógypedagógus
N.Sz.	logop.	gyógyped.		logopédus, gyógypedagógus
B.B.	logop.	gyógyped.		gyógypedagógus, logopédus
Z.L.	gyógyped.	TSMT		gyógyped., mozgásterapeuta
K.L.	logop.	gyógyped.		logopédus, gyógypedagógus
P.L.G.	logop.	gyógyped.	mozgásfejl.	logopédus, gyógypedagógus, mozgásterapeuta
B.Zs.E.	logop.	gyógyped.	mozgásfejl.	logopédus, gyógypedagógus, mozgásterapeuta
B.Zs.Á.	logop.	mozgásfejl.		logopédus, mozgásterapeuta
Ó.R.F.	gyógyped.			
N.Z.	logop.	gyógyped.	mozgásfejlesztés	logopédus, gyógypedagógus, mozgásterapeuta

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

7.28. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
városi rendezvé-nyeken való aktív részvétel	koszorúzás, fellépés	nemzeti – és városi ünnep-ségek	óv.ig., tagóv.-ig.	20-30 fő

Tehetséggondozó programok, tevékenység

7.29. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
heti 2 alkalommal du.	Bozsik pr.	ovi-foci	tagóv.ig.	20-25 fő gyermek
heti 1 alkalommal du.	ovi-rocky	játékos mozgásfej-lesztés zenére	táncpedagógus, óv.ped.	10-12 fő gyermek
heti 1 délután	néptánc	játékos mozgásfej-lesztés zenére	fogl.vez.ped.	10-12 fő gyermek
heti 1 alkalom	tehetséggon-dozás	valamely képes-ségterületen tehet-séges gyermekek fejlesztése	óv.ped., tehetséggondo-zó ped.	20 fő
heti 1 alkalom	karate	ovi karate	tagóv.vez.	20-25 fő gyermek

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:

- Esetmegfigyelés

Személyiség megfigyelése /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)

Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével.

Tehetséggondozásunk célja:

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit,

- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben

- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit, erősségek fejlesztése),

- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akarati éretlenség),

- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

Tehetséggondozó műhelyek:

1. Mozgás – Ugri-bugri

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.

- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.

- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.

- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).

- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.

- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.

- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozgás/

A műhelymunka fő feladatai:

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /Megelőzzük a tehetségígéretek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.

A kreatív, tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése. A „felfedezett" tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődésről.

Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.

Szülők érdeklődésének felkeltése.

A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

Hospitálások során a saját, valamint a más intézményből érkező kollégák, hallgatók kompetenciáinak erősítése.

A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.

Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati – vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.

A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek.)

Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

Az adekvát önértékelés képességének kialakítása, másság elfogadása, saját és mások értékeinek megismerése.

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.30. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.09.01 – 2026.08.31.	Sószoba látogatás	mese-vers kezdeményezések, szabad játéktev.	óv.ped.	minden gyermekcsoport a heti beosztás szerint	megfelelő
2025.09.01 – 2026.08.31.	mindennapos gyümölcsevés biztosítása	a rendszeres rost- és vitaminbevitelről való	szülők, dajkák, óvodapedagógusok	minden szülő és óvodai dolgozó	rendkívül eredményes, jól működik

		gondoskodás			
2025.09.01 – 2026.08.31.	szabadban való tartózkodás, kirándulás csoportonként, szülőkkel, családokkal	egészséges életmód kialakítása, a természettel való kapcsolat kialakítása, élményszerzés	óv.ped.	változó	az időjárás függvényében nagyon jól működött, a szülők is aktív résztvevői voltak a programoknak.

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.31. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2025.09.23	Takarítási világnap	az óvoda udvarának takarítása	tagóv.ig.	20 óv. ped., 327 gyermek
2025.10.04.	Állatok világnapja	állatsimogató az óvodák udvarán	tagóv.ig., óv.ped.	20 fő óv.ped., minden csoport
2026.03.22.	Víz világnapja	csoportonként a víz fontosságával, éltető erejével való ismerkedés	óv.ped.	csoportonként került megrendezésre
2026. 03.	Happy-hét	Vízivás népszerűsítése	tagóv.ig.	óv.ped. és gyermekek
2026. 04.	Papírgyűjtés	papírgyűjtés tagóvodánként	tagóv.ig.	50 fő dolgozó, minden gyermek családja
2026.04.22.	Föld napja	társadalmi munka az óvodák udvarán:virágok, növények ültetése, magas-ágyások kialakítása, játékfestés	tagóv.ig.	dolgozók és szülők közösen dolgoztak
2026.05.10.	Madarak, fák napja	csoportos kirándulás szervezése	óv.ped.	20 fő óv.ped. 190 gyermek

Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.32. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2025.11.11.	Szent Márton nap	Szent Márton nap hagyományával való ismerkedés	német szakmai mkk.	80 fő
2025.12.16.	Karácsony	közös karácsonyi ünneplés	német szakmai mkk.	40 fő

2026. 02.08	Farsangi mulatság	közös farsangi mulatozás, tél-búcsúztatás	német szakmai mkk.	40 fő
2026.03.04-08.	Nemzetiségi hét	táncos, vidám mulatság	német szakmai mkk.	50 fő
2026.05.29. .	Ballagás	Búcsú az óvodától	nemzetiségi óv.ped.	100 fő

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

7.33. adattábla

adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
Negyedévenként és jelzésünk alapján soron kívül az év folyamán több alkalommal	Óvodai védőnők által végzett tisztasági szűrések (fejtetű, ágyipoloska..)	óv.ped. védőnők	minden jelen lévő gyermek	Az együttműködésünk határozottan jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.

8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás...), a megváltozott világunkban a családok elképzeléseit - esetleg elvárásait - és ezek függvényében, a fenntartóval egyeztetve a nevelőtestülettel közösen dolgozzuk ki a szükséges változtatásokat (intézményi pszichológus alkalmazása, "játékos angol" bevezetése, neuro-szenzomotoros terapeuta saját kolléganő alkalmazása terapeutaként is...).
Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.
A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, értékelése folyamatos.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNOAP és a 2011. CXC. törvény. A gyermekek képességmérésére eddig alkalmazott Differ helyett közösen dolgoztuk ki a saját mérési rendszerünket, melynek bevezetése a 2017-2018.nevelési év 2. félévében kezdődött. (A beválás mérése csoportmunkában, illetve az esetleges változtatások szükségességének a megvitatása minden évben a nevelési év végén, a tanévzáró értekezleten kerül sorra.)
A kollégákkal megosztom a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat,
mivel csoportmunkában történik az elkészítésük, így a kollégák is folyamatosan osztják meg egymással és velem is teamben.
2024. szeptemberétől az új, induló kiscsoportokban már az OviKréta rendszerében lévő, egyéni fejlődést nyomon követő fejlődési naplót alkalmazzuk a gyermekek fejlődésének nyomon követésére.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Az OviKréta rendszer haladásának a folyamatos nyomonkövetésével, ill. elakadás esetén személyes segítségadással.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményünk alapdokumentumait szükség és igény esetén változtatjuk, módosítjuk figyelembe véve a megjelenő és folyamatosan változó igények alapján. A Munkaterv szerves részét

képezi a "Nevelési év projektjei+ dokumentum, mely a PP-hoz igazodva tartalmazza a nagyobb logikai egységeket.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

A csoportokon belül a differenciált tervezés és megvalósítás ellenőrzése mellett a külön megsegítést, felzárkóztatást igénylő gyermekeknek megfelelő szakemberek felkutatása, esetleg saját kollégák továbbképzésének megszervezése forrás biztosításával.
A Pedagógiai Szakszolgálattal ill. a tehetséggondozás megvalósulása érdekében megfelelő szakemberek felkutatásával igyekszünk biztosítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatását.
Az 5 napos igazolatlan hiányzás meglétéről írásban tájékoztatjuk a szülőt, 10 napot elérő igazolatlan hiányzás esetén a Családsegítő munkatársainak is jelzünk, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol közösen, a szülőkkel együtt igyekszünk feltárni a problémák okát és közösen keresünk megoldási javaslatokat, amiknek a megvalósulását a család gondozójával figyelemmel is kísérjük, 20 igazolatlan nap esetén a Gödöllői Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának jelzünk. (Ilyen esetben már volt rá eset, amikor a családi pótlék megvonására került sor!)

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az újonnan induló szakmai munkaközösség munkájában való aktív részvétellel, melynek szerves részét képezi a már Örökös Zöld Óvodák címet elnyert intézmények látogatása, a jó gyakorlatok átültetése a mindennapokba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképének kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, így proaktív módon igyekszünk elébe menni a várható változásoknak.
A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva az egyes tagintézményinkbe járó gyermekek, családok igényeihez, lehetőségeihez, szocio-kultúrális hátteréhez.
Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.
Folyamatos megbeszélések, egyeztetések zajlanak. Legfontosabb mindig a pillanatnyi helyzet feltárása és a szükséges változtatások, fejlesztendő területek meghatározása.
Az intézményi jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel, célrendszerével, a vezetői pályázatban, beszámolókban és munkatervekben megfogalmazott jövőkép fejlesztő összhangba kerüljön.
Az intézményi jövőképet a vezetői programomban, valamint az eddigi beszámolóimban, ill. munkaterveimben megfogalmaztam. A változtatásokhoz a továbbiakban is a fékező erők fellazítására van szükség.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?
Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban, vezetői programban, valamint a már elkészült beszámolókban és munkatervekben megfogalmazott célokkal. Nagy segítségemre van az a tény, hogy - korábban itt dolgozó óvodapedagógus lévén - a vezetői pályázat megírása előtt is rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményt illetően.

A jövőkép kialakításában aktív részt vállalnak az óvodapedagógusok is, akik személyes ötletadással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát.
Ebben a nevelési évben – nagy örömömre – sikerült elindítanunk a fenntartó támogatásával a Szülők akadémiáját, melyet már 10 éve szeretnénk megvalósítani. Az óvodáskorú gyermekek és a digitális eszközök kapcsolata, a gyermekekre gyakorolt hatása… témában nagy érdeklődés mutatkozott a szülők részéről, így ebben a nevelési évben két alkalommal (ősszel és tavasszal) sikerült neves előadókkal megszervezni két közös délutánt, melyeknek nagy pozitív visszhangja volt és bízom benne, hogy a következő nevelési években is lesz mód a folytatásra.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 2025-2030. között érvényes új Továbbképzési terv tükrözi a Pedagógiai Programban kiemelt feladatainkat, a fejlesztendő területeket és nem utolsó sorban a kollégák érdeklődési körét is. Igyekszünk az anyagi lehetőségeinket is figyelembe véve olyan témákban szervezni képzéseket, amelyek nehézséget, esetleg ún. hiányterületet jelentenek a nevelőtestület tagjainak a számára.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetünket illetve a külső és belső (várható) változásokat. Partnereinkkel az egyeztetés és az együttműködés folyamatos és kiemelkedően jó. A szükségessé vált változások érdekében szakmai munkacsoportokban zajló egyeztetések folynak a célok azonosítása érdekében.
A megfogalmazott és magunk elé kitűzött céljainkat – természetüknél fogva – minden színteret kihasználva igyekszünk a megfelelő helyre úgy eljuttatni, hogy azok megvalósulhassanak, ennek a működéséhez a kimagaslóan jó partneri kapcsolatok ápolása az alapfeltétele.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.
A fenntartóval közösen megvalósítható terveink továbbítását, megvitatását igyekszem tolmácsolni és "kialkudni".
A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőeket magam végrehajtom és igyekszem a testület többi tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással, a szakmai munkaközösségek segítségét igénybe véve, illetve a felmerülő problémák megoldására az Eseménynaptárunkban rögzített időpontokban vagy alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan járunk szakmai egyeztetésekre, jó gyakorlatok megismerésére (pl.: Kerékgyártó Zöld Óvoda Budapest, MOHU Hulladékégető Telep Budapest), ahol igyekszünk nyitottan fogadni az újításokat, s azokat a hétköznapok gyakorlatában is kipróbálni, beépíteni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?

Vezetői munkámmal kapcsolatban mindig számítok a kollégák, vezetőtársak, valamint a szülők véleményére.
A kéthetente megtartott vezetői értekezleteken szívesen fogadom a sajátomtól eltérő véleményeket, mert azok mindig egyedi látásmódot tükröznek és gazdagítják az intézményt. Tudatosan törekszem saját, kialakult vezetési stílusom érvényesítésére, a továbbiakban is igyekszem megismerni erősségeimet és korlátaimat.
Számomra a leadership vezetői stílus a legelfogadhatóbb és a hozzám legközelebb álló, amely az együttműködésen, együtt dolgozáson, megbecsülésen alapul.
Önértékelésemet reálisnak vélem, erősségeimmel próbálok élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként értékelem.
Erősségemnek tartom az emberségességet, a gyermekközpontúságot, hiszek a demokratikus intézményi működés elképzelésemben. Továbbra is nehézségként élem meg a folyamatos időhiányt és a hatékony időgazdálkodás megvalósítását tudatosan próbálom megoldani a feladatok fajsúlyozásával.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Vezetői stílusom a külső- és belső elvárások tükrében folyamatosan alakul, változik. Szilárd elképzelésem van az intézmény demokratikus működéséről, a fékező erők fellazítása a továbbiakban fontos feladatom a megvalósítás érdekében.
A demokratikus vezetés megvalósulását, megvalósítását komolyan gondolom és mindent meg is teszek annak érdekében, hogy ez itt működhessen.
A 2016/2017. évben fejeztem be a BME közoktatás-vezetői képzését. Ezen túl folyamatosan figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat, ill. a végzős csoportommal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és az újonnan megjelenő kihívásoknak, nehézségeknek közösen igyekszünk megfelelni. Mindezek mellett a környező települések óvodavezetőivel kiemelkedően jó, egymást kölcsönösen segítő szakmai együttműködést ápolunk. Ezen együttműködésre jó példa, hogy most már 3. éve közösen szerveztük meg intézményeinkben

az aktuális, 30 órás pedagógus továbbképzést. A téma meghatározásában döntő szerepet játszott a kollégák önértékelése során meghatározott fejlesztendő területek számbavétele.
Új kihívás az újonnan bevezetett Púétv. és a TÉR értékelés, valamint az OviKréta rendszere. Megismerésük érdekében online konferenciákon, előadásokon vettünk részt.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A kommunikációm hatékonyságának a növelése érdekében és azért, hogy az éppen aktuális információk a lehető leggyorsabban eljuthassanak az érintettekhez, létrehoztuk a rendszeresen, kéthetente megtartott vezetői megbeszéléseket, egyeztetéseket, amelyeknek az a célja, hogy átbeszéljük az elmúlt két hét történéseit, levonjuk a következtetéseket, illetve átgondoljuk, megszervezzük az elkövetkezendő két hét programjait.
A tagóvoda-vezetők feladata volt, hogy az elhangzott információkat minél gyorsabban továbbítsák, de a vezetői önértékelésem során a kollégáktól kapott értékelésben néhányan jelezték, hogy nem minden esetben kapják meg a munkájukhoz szükséges tájékoztatást.
Ennek kiküszöbölésére a vezetői megbeszéléseket a következő nevelési évtől kezdődően kiterjesztjük a szakmai munkaközösségek vezetőire és a BECS tagjaira is a hatékonyság növelése érdekében.
Ezen túl – 2018. év végétől kezdődően – 2 x 45 órás, ingyenes IKT továbbképzésen vehettek részt az érdeklődő kollégák - Európai Uniós forrásból - annak érdekében, hogy az e-mailben küldött információk mindenkihez egyformán eljuthassanak.
Több óvodapedagógus kollégának jelentett nehézséget az Ovikréta bevezetése, annak az alkalmazása a mindennapokban. A helyzet megkönnyítésére több alkalommal (hétvégén és az esti időszakokban) is kerestünk rá megfelelő időt, hogy azon kollégáink, akiknek ez nehézséget okozott, el tudják azt sajátítani.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően.
A gyermekek fejlődésének elősegítését abban látom biztosítottnak, ha folyamatosan nyomon követjük a legújabb pedagógiát és igyekszünk azokat a napi gyakorlatunkban is alkalmazni.
A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, illetve a Továbbképzési tervben megfogalmazottakon túl – a Fenntartó támogatásával – több olyan továbbképzésen is támogatott formában tudunk részt venni, amelyek nem a kötelezőek sorába tartoznak, a megújuláshoz, szinten tartáshoz azonban elengedhetetlenek.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A vezetői pályázatomban leírt céljaim elérése érdekében folyamatos egyeztetést végzek a fenntartóval az anyagi forrást igénylő fejlesztések megvalósítása érdekében.
Az új célok megjelenésének az oka a jogszabályi változás a köznevelésben (lsd. Szülők akadémiája beindulása a 2025-2026. nevelési évben).

4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra gondoltuk és újra írtuk különösen nagy figyelmet fordítva a felelősségi - és hatáskörökre.
A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Ezeket igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek - szükség esetén - a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Irányítom és aktívan próbálok szerepet játszani a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
Az óvodapedagógusok TÉR értékelésében próbáljuk a fejlesztő szemléletet érvényesíteni, az egyének erősségeire fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából. Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlenül előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási, jobbítási javaslatokat is.
2024. őszétől – a TÉR bevezetését követően – elindult a teljesítményértékelés új rendszere, mely komoly és új tanulási folyamat lesz a számunkra.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Ösztönzöm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére. A lehetőségeinkhez mérten a „többlet-tudást” jutalmazzuk. (Kiemelkedő Pedagógiai Munkáért díj)
Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.
Ha kérdeznek, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz szükséges elvi és anyagi hátteret megpróbálom biztosítani.

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?
Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, részt veszek a teamek munkájában.
A munkaközösségek témáit újra gondoltuk a jelen problémái és kihívásai ismeretében. Új elemként hívtuk életre immáron második éve a Zöld Óvoda szakmai munkaközösséget, amely a későbbi Zöld Óvoda cím elnyeréséért hivatott dolgozni, s melynek fontos célja az ilyen irányú szakmai tapasztalatszerzés.
Kezdeményezem, szervezem és ösztönzöm az intézményen belüli együttműködéseket.
A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkinccsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsó sorban a Vezetői pályázatomban, programomban leírt és megfogalmazott céloknak.
Az 5 éves Továbbképzési terv ill. az évenkénti Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartottam az intézmény PP-ban és a Vezetői programban megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejleszthető területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket a partneri elégedettség elérése érdekében.
Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, ill. az egyes továbbképzéseken hallottak megvitatása immáron már gyakorlattá vált.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim többsége elkötelezett a gyermekek és a folyamatos szakmai fejlődés iránt, amely rendkívül fontos a számomra a jövőképünk megfogalmazásában.
Ebben a nevelési évben is 6 üres pedagógus álláshelyünk volt, így a szakmai munka – humán erőforrás tekintetében – csak komoly szervezéssel volt biztosítható, azonban – sajnos – a nők korkedvezményes nyugdíjazási lehetősége, valamint a „pedagógus elvándorlás" miatt a következő nevelési évben is több üres álláshelyünk is lesz. Sajnos az országos pedagógus-hiány állandósulni látszik, amelynek az orvoslására a fenntartó támogatásával a Nkt.-ben meghatározottakon túl még 6 fő ped. asszisztens kollégát tudtunk foglalkoztatni. A tagóvodák közti átszervezéseknél a gyermekek mindenek felett álló érdekeit igyekeztem szem előtt tartani, valamint az egyes pedagógusok és a közösségek érdekei is döntőek voltak.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet.
Az „alap-irány" meghatározását követően az egyes tagintézmények a helyi sajátosságaik figyelembe vételével maguk szabhatják testre az adott döntés részleteit.
A döntésekhez szükséges információkat minden fórumon és csatornán igyekszem megosztani az érintettekkel.
Minden esetben nagyon nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.
Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg problémáinkat és konfliktusainkat.
A demokratikus elveket szem előtt tartva igyekszem döntést hozni.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.

Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkből, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk évente több alkalommal, a kisebb beruházásokat igénylő fejlesztéseinket a költségvetésünkből biztosítjuk), a nagyobb léptékű fejlesztésekhez, beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogató segítségét.
Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Mostanra már elmondható, hogy általános gyakorlattá vált, hogy az ajtó mindig nyitva áll! (A személyes kapcsolattartás azonban az intézmény nagysága miatt nagyon nehezen megvalósítható, folyamatos időhiánnyal szembesülök.)

Célunk olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).
Támogatom az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
Mostanra már sikerült elérnem, hogy a kollégák bátran, lelkesen és bizalommal fordulnak hozzám, örömmel osztják meg ötleteiket, elképzeléseiket, amelyekben én igyekszem konstruktívan részt venni és elősegíteni a megvalósulást.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.
Az önértékelési folyamat során egy jobban láthatóvá válnak az erősségek és fejlesztendő területek, és ez jó alapot kínál az újabb szakmai munkaközösségek életre hívásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

4. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, vezetői szakmai munkaközösségben való aktív részvétellel próbálom megvalósítani. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást is.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) használunk.
A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek, amely – megítélésem szerint – az egyik leggyorsabb fórum. Sokáig gondot jelentett, hogy az érintett kollégák nem nézték a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik. (Illetve 2 x 45 órás IKT továbbképzésen is részt vehettek ingyenesen.)
Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást igyekszem megvalósítani, amely sokszor nehéz feladat a kollégák esetleges betegségei, hiányzási miatt megoldandó helyettesítések megszervezésében.
A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk az egyes tagintézményi személyi feltételeket is szem előtt tartva.
Megtörtént az intézmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: udvari játékeszközök korszerűsítése, szabványoknak való megfeleltetése a Fenntartó segítségével, anyagi ráfordításával, sószoba kialakítása a Csicsergő Tagóvodában, tálalókonyha korszerűsítése…).
Az egyes szakhatóságokkal továbbra is folyamatos az egyeztetésünk a jobbítás és a jogszabályoknak való megfelelés érdekében. (NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem…)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően készítjük el, alkalmazzuk és hozzuk nyilvánosságra.
A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetünk szem előtt tartva a 2018. 05. 25-én életbe lépett GDPR rendelet szabályozását..
Kiemelném a folyamatos kapcsolattartás érdekében létrehozott az intézményi honlapunkat, amelyet napra készen működtetünk a szülők és partnereink, valamint az intézményünk iránt érdeklődők hatékony tájékoztatása érdekében.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező, betartandó időpontokat vezettünk be, amelyeket a tagintézmény-vezetőkkel közösen ellenőrzünk.
Elvárjuk a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák megsegítésére, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó nevelési értekezleteken sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló „átbeszélésekre”, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse.
A dokumentáció féléves és éves ellenőrzése folyamatosan zajlik, amelyet a tagóvoda-vezetőkkel, szakmai munkaközösség vezetőkkel végzünk.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.
A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.
A Fenntartóval való kapcsolatunk kiemelkedően jó. Támogatottságunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan pályáztunk, pályázunk épületeink felújítására, bővítésére, kisebb munkák elvégzésére, pszichológus alkalmazására, neuro-szenzomotoros képzésre...

MELLÉKLETEK

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Német Szakmai Munkaközösség Beszámolója a 2025/2026. nevelési évről

Helye: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda, Csicsergő Tagóvoda
Munkaközösség vezetője: Dr. Grófné Bajkó Beáta, német nemzetiségi óvodapedagógus
Tagok:
- Marton Zsuzsanna
- Kácser-Szénási Csilla
- Tóthné Werner Melinda
- Hujber-Rücker Zsuzsanna

Célja, feladata:
• A nemzetiségi csoportok szakmai és közösségi összefogása
• A német nemzetiségi nevelés szakmai fejlődése, egymás közötti segítségnyújtás
• Tájékoztatás az óvodán kívüli nemzetiségi programokról, továbbképzési lehetőségekről, lehetőség szerint az azokon való részvétel
• Óvodai szintű nemzetiségi programok megszervezése, lebonyolítása
• Részvétel városi nemzetiségi programokon a csoport és szülők bevonásával
• Kapcsolattartás az országos, megyei, városi nemzetiségi szervezetekkel (UDPI, Goethe Institut, EMNOSZ, LDU, Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ, Német Önk. Kerepes…)

Kiemelt feladatként tűztük ki a 2025/2026-ös nevelési évre

• Zöld óvoda programmal kapcsolatos feladatok végrehajtása
• Néprajzi tudásunk bővítése
• Gyermekek néptánctudásának bővítése, néptánc beillesztése a mindennapokba
• Óvodai közös programjaink (Márton Nap, Advent, Farsang, Húsvét, Nemzetiségi Nap, Évzáró, Ballagás) megszervezése a tagok aktív részvételével, a csoportban dolgozó segítők bevonásával
• Módszertani eszközeink bővítése
• Német nyelvű könyvtárunk bővítése (mesekönyvek és szakmai anyagok)
• Kiépült kapcsolataink fenntartása és bővítése, más óvodák, intézmények meglátogatása
• Csoportlátogatás saját intézményen belül egymás segítésének támogatására, a gyermekek tanulásának, fejlesztésének céljából elsősorban programok közeledtével

Az értekezletek témái:
I. félév

Szeptember:
Új tagok felvétele, bemutatkozása, munkaközösségünk bemutatása.
Szakmai munkaközösségünk működésének és feladatainak pontosítása.
Dr. Grófné Bajkó Beáta munkaközösségvezető minősülése miatt szakmai támogatás, hospitálás.
Írásbeli munka összehangolása.
Nevelési tervünk összeállítása és éves programjaink időpontjának megbeszélése.
Nemzetiségi szüret megszervezése, lebonyolítása.

Október:
Nemzetiségi szüret tapasztalatainak összegzése.
Márton Nap időpontjának, programjának megbeszélése, tervezése, feladatok felosztása, az ezzel járó óvoda-, iskola- és városszintű igények felmérése.
Márton napi műsor véglegesítése, gyermekek felkészítésének egyeztetése.

November:
Márton Nap lebonyolítása – saját erőből, iskola segítsége nélkül, rengeteg résztvevővel, vendéglátással.
Adventi hagyományaink tovább építése, közös ünneplésünk megszervezése.
Csoportonkénti feladatok megbeszélése, az ezzel kapcsolatosan felmerülő egymás közti segítségnyújtás, együttműködés biztosítása.
Adventi gyertyagyújtások foglalkozásainak felosztása.
Interpädagogica Bildungsfachmesse für Lehrmittel, Ausstattung, Kultur und Sport – von der Kleinkindpädagogik bis hin zum kreativen, lebensbegleitenden Lernen kiállátson és vásáron ketten is részt vettünk a Budapest Főváros XVI. Kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával. Rengeteg szakmai újdonsággal és tapasztalattal ismerkedtünk meg.

December:
Következő félév várható feladatainak felosztása a szervezendő programok, ünnepkörök szerint, közös ünnepek időpontjainak konkretizálása.
Szénási Csilla kolléganő tartós távolléte miatti humánerőforrás optimalizálás
Adventi foglalkozások összegzése – koszorúkötés, gyertyagyújtások közösen a nemzetiségi csoportokkal.
Közös karácsonyi ünnepség megszervezése, lebonyolítása.

II. félév

Január:
Nemzetiségi farsangunk megszervezése, feladatok elosztása. Információgyűjtés egyházi és népi farsangi szokásokról, dalokról, mondókákról az óvodai nemzetiségi farsanghoz. Nemzetiségi farsangunk megszervezése, szervezési feladatok felosztása.
Első félév értékelése – a humánerőforrásbéli hiányosságok ellenére sikerült minden programot és foglalkozást legalább a tervezet szinten, de jellemzően nagyobb részvétellel és sikerrel megvalósítanunk.
Szénási Csilla kolléganő minősülése miatt a félév teendői és történései heti bontásának elkészítése.

Február:
Készülődés a tavaszi ünnepekre.
Népi, illetve sváb tavaszi hagyományok felelevenítése és beépítése a tavaszi témakörökbe.
Német Nemzetiségi Projekthét szervezési feladatai.
Trachttag – népviseletek begyűjtése.

Március:
Dr. Grófné Bajkó Beáta munkaközösségvezető minősülése, a szakmai látogatás tapasztalatainak értékelése

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Német Nemzetiségi Projekthét minden foglalkozásához sikerült a szükséges eszközöket, anyagokat beszerezni, a programokat a tervezettek szerint megvalósítani.

Április:
Húsvéti ünnepek jellegzetességei német területen.
Nemzetiségi húsvét hagyományainak bevezetése húsvéti játékokkal.
Készülődés Anyák napjára.
Nyári lehetőségek a német nyelv alkalmazására a gyermekek számára.
Nyári lehetőségek az óvodapedagógusok számára, közös élményszerzés német nemzetiségi eseményeken.

Május:
A közös Ballagások megszervezése, összehangolása, középsősök bevonása a nemi arányok kiegyenlítése érdekében.
A Német Munkaközösség munkájának tapasztalatai, különös tekintettel programjainkra és a dokumentálásra.
Második félév értékelése – a ballagási műsorunk nagy sikert aratott, a gyerekek Schusstertanz-ot adtak elő
A beiratkozás során nagy érdeklődés volt a német csoportok iránt.

Kerepes, 2026. 06. 05.

Dr. Grófné Bajkó Beáta
munkaközösség vezető

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A Zöld Óvoda Munkaközösség éves munkájának értékelése 2025-2026.

A 2025/2026-os nevelési évben a Zöld Óvoda munkaközösség kiemelt célja volt az intézmény felkészítése a Zöld Óvoda cím pályázatára, valamint a pályázat tartalmi elemeinek, elvárásainak és szakmai szempontjainak megismerése. A munkaközösség tagjai tájékozódtak a pályázati feltételekről, megfogalmaztuk azokat a fejlesztési irányokat, amelyek elősegíthetik a sikeres pályázat benyújtását, illetve a mindennapokban megnéztük, hogy mely területeken jelent meg a Zöld Óvoda pályázathoz kapcsolható tevékenységek.

Fontos feladatként jelent meg az Örökös Zöld Óvoda (Zuglói Kerékgyártó Óvoda) intézménnyel kialakított szakmai kapcsolat ápolása és bővítése. Az együttműködés során két alkalommal került sor óvodalátogatásra, amelyek értékes tapasztalatokat biztosítottak a munkaközösség tagjai számára. Az első látogatás alkalm

ával egy hangtálas foglalkozást tekintettünk meg, amely új lehetőségeket mutatott a gyermekek környezeti nevelésének és érzelmi fejlesztésének támogatásában. A második látogatás során a Víz Világnapjához kapcsolódó interaktív program megvalósítását figyelhettük meg, amely délutáni tevékenység keretében, a szülők aktív részvételével valósult meg. A látott jó gyakorlatok inspirációt jelentettek saját intézményi programjaink gazdagításához.

A munkaközösségi találkozók során rendszeresen lehetőség nyílt szakmai beszélgetésekre és tapasztalatcserére. Kiemelt témát jelentett a „zöld sarok” kialakításának lehetősége, tartalmi elemei és folyamatos fejlesztése. Az ötletbörzék során számos kreatív javaslat született a természet közeli környezet megteremtésére, valamint a gyermekek aktív bevonására.

Megbeszélésre került az óvodai állattartás lehetősége is, különös tekintettel a sünök és csigák gondozására. A résztvevők megosztották tapasztalataikat az állatok tartásával, a gyermekekre gyakorolt nevelő hatásukkal, valamint a szükséges feltételekkel kapcsolatban.

A fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése érdekében több alkalommal foglalkoztunk az újrahasznosítás témakörével. A munkaközösség tagjai ötleteket gyűjtöttek és osztottak meg arról, hogyan lehet a mindennapi tevékenységek során minél több újrahasznosítható anyagot felhasználni, illetve miként lehet a gyermekek szemléletformálását játékos módon támogatni.

Szintén hangsúlyos témát jelentett a jeles zöld napok megvalósítása. A résztvevők bemutatták saját gyakorlataikat, programjaikat, valamint megosztották azokat a módszereket, amelyekkel a Föld Napja, a Víz Világnapja, az Állatok Világnapja és más környezetvédelmi jeles napok tartalmasan és élményszerűen építhetők be az óvodai életbe.

Összességében a munkaközösség eredményesen működött, a kitűzött célok jelentős része megvalósult. A szakmai kapcsolatok erősödtek, a jó gyakorlatok megismerése és átvétele gazdagította az intézmény környezeti nevelési tevékenységét. A megszerzett tapasztalatok és az összegyűjtött ötletek megfelelő alapot biztosítanak a Zöld Óvoda cím pályázatának sikeres előkészítéséhez és a fenntarthatósági szemlélet további erősítéséhez.

Rápa Andrea mkk. vezető sk.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Mozgás szakmai munkaközösség beszámolója 2025-2026. nevelési év

A 2025/2026 tanévben a következőkkel foglalkoztunk:

- Mozgásfejlődés és a motorikus képességek fejlesztése gyermekkorban
- Mozgásos képességek fejlesztési lehetőségei
- Az iskolaérettség kritériumai

2026.06.04.

Berta Andrea sk.
szakmai munkaközösség vezető

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Óvodai szintű mérési eredmények és fejlődési mutatók csoportbontásban 2025-2026. nevelési év végén			
A csoport neve: életkora 2025-2026. nevelési évben	**a 2024-2025.nevelési év végi mérési eredmény csoportszintű átlaga**	**2025-2026. nevelési év végi mérési eredmény csoport-szintű átlaga**	**Fejlődési mutató (csoport átlag)**
Nyuszi csoport/vegyes	230	297	**+67**
Minyon csoport/vegyes	Ovikrétában	Ovikrétában	**-**
Ficánka csoport/vegyes	175	244	**+69**
Halacska csoport/vegyes	311	312	**+1**
Katica csoport/kicsi	306	Ovikrétában	**-**
Maci csoport/nagy	212	273	**+61**
Pillangó csoport/vegyes	224	265	**+41**
Teknős csoport/vegyes	225	225	**+0**
Delfin csoport / középső	OviKrétában	Ovikrétában	**-**
Mazsola csoport/vegyes	237	256	**+19**
Mókus csoport/vegyes	233	314	**+81**
Méhecske csoport/nagy	235	279	**+44**
Szitakötő csoport/kicsi	246	Ovikrétában	**-**
Süni csoport/vegyes	257	305	**+48**
Csigabiga csoport/nagy	317	343	**+26**

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A mérési eredmények utolsó két évi, csoportszintű összehasonlításából látszik, hogy a fejlődés mértéke az utolsó két nevelési év tekintetében egyenlőtlen, csoportonként változó mértékű.
Ennek az okai:

- SNI-s gyermekek számának drasztikus emelkedése.
- Az előző nevelési évekhez képest több a kiscsoportos korú gyermek, akiknek az előző nevelési évben nem történt mérése, az ő fejlettségüket az OviKréta rendszerben mérjük.
- Mivel a mérés kismértékben szubjektivitást mutat, és a Kollégáknak a figyelmét külön felhívtuk az objektivitásra való törekvésre, így a 2024-2025. nevelési évtől végzett mérések már kevesebb szubjektivitást tartalmaznak.
- Az egyes óvodákba járó gyermekek szociokulturális hátterének különbözősége az óvodai szintű átlagokból is jól látszik.
- Míg a Szivárvány Székhely-intézménybe járó gyermekek között nagy számban találhatunk nehéz körülmények között élő HH-s és HHH-s gyermekeket, családokat (óvodai átlag: +15, ami lassabb fejlődési ütemet eredményez és a felzárkóztatás van túlsúlyban, valamint az SNI-s gyermekek száma (5/58) is itt a legmagasabb, ill. a BTMN-es gyermekek száma is emelkedett.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026.06.15-én kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2025/2026. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Kerepes, 2026. 06. 15.

…….
óvodaigazgató

A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda iktatásában az ……. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fenntartó megismerte és elfogadta a 2025/2026. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Kerepes, 2026……..

…….
Gyuricza László Róbert
Polgármester
Fenntartó képviselője

/Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt irattárazzuk./

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről[1]

2023. évi LII. törvény

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA