Intézményvezetői Pályázat

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda



2026 – 2031.

Készítette: Tajti Krisztina
óvodavezető

Kerepes Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Tárgy: Intézményvezetői pályázat

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Tajti Krisztina, a KHRR Kormányzati Személyügyi Központ Állásportálján 2026. január 26-án meghirdetett, 140131 sorszámú, (intézményi iktatószáma: KPH/5243/2026.) – Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda – igazgatói (óvodavezetői) állását (2026. 07. 02 – 2031. 07. 01-ig) a mellékelt vezetési programmal, fejlesztési terveimmel megpályázom.

Pályázatomat – a szükséges okiratokkal - mellékelem.

Kerepes, 2026. február 01.

Tajti Krisztina
intézményvezető

Nyilatkozatok

Alulírott Tajti Krisztina nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok, valamint az 1997. évi XXXI. tv. 15 § (8) bekezdésében foglalt kizáró okokat pályázatom és személyem nem sérti.

Alulírott Tajti Krisztina nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Alulírott Tajti Krisztina nyilatkozom, hogy személyemmel összefüggésben nem áll fenn összeférhetetlenség a 2023. évi LII. törvény 74.§ (-2)-(-3) bekezdsei alapján.

Alulírott Tajti Krisztina hozzájárulok az általam benyújtott pályázati anyagba való betekintéshez a pályázati eljárással összefüggésben.

Nyilatkozat - Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Alulírott Tajti Krisztina tudomással bírok arról, hogy az általam megpályázott vezetői megbízás elnyerése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségem keletkezik. Kijelentem, hogy ennek a kötelezettségnek a vezetői megbízás hatályba lépését követően 30 napon belül eleget teszek.

Kelt.: Kerepes, 2026.02.01.

Tajti Krisztina
intézményvezető

VEZETŐI PÁLYÁZAT / VEZETÉSI PROGRAM TARTALMA

Kísérőlevél 2

Nyilatkozatok 3

Tartalom 4

I. Bevezetés 5

II. Személyi adatok 6

III. Szakmai életút rövid bemutatása/értékelése 9

IV. Motiváció – Vezetői jövőkép 13

V. Helyzetelemzés 15

VI. A vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai 28

- Pedagógus kompetenciák fejlesztése
- Vezetési kompetenciák fejlesztése
- Intézményfejlesztés

VII. Vezetői program 32

VIII. Zárszó 48

I. BEVEZETÉS

A pályázat elkészítésének meghatározott dokumentumai

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

Kapcsolódó jogszabályok:

- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség
- előmozdításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

Az óvoda alapdokumentumai

- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda –hatályos Alapító Okirata
- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda –Néphagyományőrző Pedagógiai Programja
- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda –Szervezeti és Működési Szabályzata
- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda –Házirendje

Az óvoda egyéb dokumentumai

- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda –Óvodavezetői Munkateve
- Tanügyi dokumentációk
- Vezetői beszámolók
- Gazdálkodási dokumentációk

II. Személyi adatok



Név: Tajti Krisztina

Születési hely, idő: Salgótarján, 1970.05.18.

anyja neve: Dr. Nagy Rozália

Lakcím: 2100 Gödöllő, Odray János utca 1.

Állampolgárság: magyar

Iskolai végzettségek/Szakvizsgák:

- **Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem /** szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
- **Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola Kar** / A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei, Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek szak
- **Zsámbéki Tanítóképző Főiskola /** óvodapedagógus szak

Szakmai tapasztalatok/Munkahelyek:

- 1988-1989.: Somoskőújfalui Napközi-otthonos Óvoda / munkakör: képesítés nélküli óvodapedagógus
- 1989-1991.: Somoskőújfalui Általános Iskola / munkakör: iskolai könyvtáros
- 1991-2002.: X. számú Napközi - Otthonos Óvoda Salgótarján / munkakör: óvodapedagógus
- 2003-2009.: Salgótarjáni Összevont Óvoda Salgótarján / munkakör: óvodapedagógus
- 2012.08.27- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Kerepes / munkakör: óvodapedagógus

- 2016.03.01- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Kerepes / óvodavezető – óvodapedagógus

Feladatok:

- Óvodapedagógusi munkakör ellátása, csoportvezetés
- Hagyományok ápolása, óvodai és városi szerepléseken való részvétel
- Néphagyományőrző Pedagógiai Programunk folyamatos aktualizálása
- Összehasonlító elemzések készítése az Országos Alapprogrammal
- Gyakornokok mentorálása főiskolai, középfokú szinten
- A Palánta Hagyományőrző Alapítvány működtetése
- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek előkészítése, vezetése
- Döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- A nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- Munkavállalói érdekképviseleti szervekkel, szülői szervezettel való együttműködés
- A kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- Az intézmény külső szervek előtti teljes képviselete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- Jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt, és át nem ruházott feladatok ellátása
- A gazdálkodási feladatokban közreműködő óvodavezető helyettes, valamint a megbízott karbantartó munkájának közvetlen irányítása
- Az ellenőrzési, mérési, értékelési program működtetése
- A szakmai munkaközösség működési feltételeinek biztosítása
- A nemzeti és óvodai ünnepek méltó megünneplése
- A gyermekek fejlődésével kapcsolatos szülői tájékoztatás megszervezése
- A gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők igénylik
- A szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul
- Az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint

- Igazgatási feladatok ellátása
- A tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele, a szülők értesítése az intézmény nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést a jogszabály előírja, valamint online felületek működtetése, folyamatos nyomon követése (www.oktatas.hu, www.kir.hu, KIRA munkaügyi modul, www.kozigallas.hu, www.kozadattar.hu, kerepesiovi.hu, eadat.hu, allamkincstar.hu, Hivatali kapu, dari.oktatas.hu, OviKréta.hu…)

Továbbképzések, tanfolyamok:

- A gyakornok óvodapedagógusok új szakmai kihívásai 2014.
- Egy csepp figyelem alapítvány "Belevalók" program 2015.
- Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus-minősítési eljárásban való 2015.
- A DIFER alkalmazásának módjai 2016.
- Magatartászavarok rendezése 2016.
- Óvodapedagógus hallgatók gyakorlatvezetőinek felkészítése H010/2017.
- ÁBPE-továbbképzés I.-a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére T-171BUDKGK-06/21930/2017.
- Mentálhigiéné az óvodában 5 órás 2019.
- Vecsési óvodapedagógusok v. szakmai konferenciája - 5 órás 2019.
- ÁBPE továbbképzés II.-teljesítményellenőrzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági T-19IIBUDTEK-02/21930/2019.
- Okoskocka eszközök alkalmazása az óvodában 5 órás 2020.
- ÁBPE továbbképzés II.-Közbeszerzési alapismeretek T-21IIBUDKAIK-01/21930/20 2021.
- Továbbképzés gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára 29 órás B/2021/=002392 2021.
- Tehetséggondozás az óvodában 5 órás 2022.
- Magatartászavarok az óvodában 5 órás 2023.

- ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek- a költségvetési szervek vezetői és gazdasági T-23IIBUDKAIK-01/21930/2023.
- ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási számvitel - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági T-25IIBUDASZK-03/21930/2025.

III. Szakmai életút rövid bemutatása / értékelése

„Ha nem becsülöd meg az embereket, ők sem becsülnek meg téged; de a jó vezetőnek, a kevés beszédűnek, munkája végeztével, ha célját elérte, így szólnak majd:
Ez közös Munka volt.”
Lao Csu Tao könyvéből

Gyermekkorom óta visszavágytam az ÓVODA légkörébe. Kisiskolásként afféle terveket dédelgettem, miként leszek óvó néni, miként térhetek vissza ebbe a varázslatos, őszinte világba.

Tanulmányaimat 1990-ben, a Zsámbéki Tanítóképző Főiskola diákjaként kezdtem, óvodapedagógusi szakon.

Olyannyira magával ragadott ez a készségeket és elhivatottságot követelő tudomány, hogy előbb a fejlesztő pedagógiai, majd később az óvodavezetői szakvizsga megszerzéséig folytattam tanulmányaimat. 2017-ben közoktatási vezető szakvizsgát szereztem.

Szakmai munkámat akkori lakóhelyemhez közel, a Somoskőújfaluban lévő Somoskőújfalui Napközi-otthonos Óvodában kezdtem 1988-ban, képesítés nélküli óvodapedagógusként. Az óvodai mesevilág által újfent bebizonyosodott számomra, hogy a nekem szánt helyen vagyok.

Több óvodai csoport vezetésében vállalhattam részt, miközben próbáltam folyamatosan képezni magam.

Ezután egy kis magánélet következett, megszületett a ma már két gyermekes óvodapedagógus nagylányom *(Daniella 1998.).* Otthonlétem idején is folyamatos kapcsolatom volt az óvodával, otthonról is aktív részt vállaltam a helyi Pedagógiai Program megalkotásában.

A Gyermekemmel otthon töltött idő utáni visszatérésemkor újra részt vehettem óvodai csoportok irányításában. Ekkor éreztem meg először, hogy szükségem van szakmai tudásom

felfrissítésére és egy új szemléletmóddal, a fejlesztőpedagógiával való kiegészítésére. Ekkor jelentkeztem a Debreceni Egyetem TEK Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karára, ahol szakvizsgát tettem A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei, valamint Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek szakon.

Második kislányunk (*Amira*) 2009-ben született meg. A Vele otthon töltött idő alatt a salgótarjáni óvodák összevonásra kerültek Mackóvár Összevont Óvoda és Bölcsőde néven, ahol – akkor – 14 tagóvoda, valamint egy központi óvoda jött létre. Az akkori, csökkenő gyermeklétszám csoportbezárásokat indokolt, így GYED/GYES után nem sok jóval kecsegtetett az ottani vezető a visszatérésemmel kapcsolatosan. (Akkoriban sok fiatal óvodapedagógus más városban keresett munkalehetőséget.) Ekkor döntöttünk úgy a férjemmel, hogy mi is elindulunk, s így költöztünk Gödöllőre, ahol a nagyobb lányunk a Török Ignác Gimnázium diákjaként folytatta tanulmányait, én pedig a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda meghirdetett óvodapedagógus állására jelentkeztem, amit 2012.08.27-től töltök be.

2016-ban, vezetőnk nyugdíjba vonulásakor kollégáim és volt vezetőm indíttatására megpályáztam az óvodavezetői állást intézményünkben, melyet sikeresen elnyertem.

2021-ben aktuálissá vált a 2. vezetői programom elkészítése. Megtiszteltetésként éltem meg, hogy a pályázat kiírását – *élve a törvény adta lehetőséggel* - a Fenntartó, a szülők, a nevelőtestület egyhangú egyetértésével mellőzte és további 5 évre támogattak vezetői tevékenységemben. Ez a tény is megerősített abban, hogy a megkezdett feladatokat folytatnunk kell hittel, bizalommal.

Valahol legbelül mindig éreztem, hogy több munkám van az óvodapedagógusi pályán. Bár az óvodai csoportbéli feladatok ellátása, a kisgyermekekkel való kapcsolat, maga a ’*kánaán*’ számomra, mégis tapasztalom „több” feladattal is meg tudok birkózni, szeretem a kihívásokat, szeretem a felelősséget.

Vezetői munkám során – többek között az alábbi feladatokat végeztem, végzem:

- A nevelőtestület, alkalmazotti testület vezetése.
- A pedagógiai munka irányítása.
- A tanügy-igazgatási feladatok ellátása.
- Óvodapedagógusi tevékenység végzése óvodai csoportban. (heti 10 órában)
- Projekt,- programszervezés.
- A munkáltatói feladatok elvégzése.

- A kötelezettségvállalás.
- Utalványozási jogkör gyakorlása.
- Fenntartó előtti képviselet.
- A Paránta Hagyományőrző Alapítvány működtetése.
- Szakmai összejövetelek, továbbképzések szervezése. Városukban több alkalommal rendeztük meg az ún. „Kistérségi továbbképzést" a Mérföldlépő Fejlesztőházzal közösen 2017-ben és 2018-ban, valamint az „Óvodapedagógiai szakmai találkozókat", ahol nagytarcsai és kistarcsai óvodapedagógusok is nagy örömmel vesznek részt.
- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Szülők - Nevelők közösségének építése, közös programok szervezése.
- Partnerkapcsolatok kialakítása.
- Gyakornokok fogadása, irányítása közép,- felsőfokú intézményekből. (ELTE gyakorló óvodája voltunk 2117-2119. között).
- Iskolai és bölcsődei „utánkövetés" megszervezése, szakmai egyeztetések.
- Az óvodai nevelés - fejlesztés alapellátásán kívül, nagy hangsúlyt fektetünk az élményt nyújtó programok szervezésére. *(Szüret, Karácsony, Farsang, Kisze-égetés, Nemzetiségi-hét projekt, Zöld hét, Föld – Víz – Madarak – fák napja, Zöld ovi cím elnyerése, Madárbarát-Óvoda cím elnyerése, Biztonságos Óvoda cím elnyerése, Újrahasznosítás projektek, Gyermek napi rendezvények Anyák napi – Évzáró ünnepélyek, Ballagás, Kalandos nyári óvodai programok)* Ezek a programok - jelenleg - a vezetésem mellett valósultak, valósulnak meg óvodánkban.
- Színvonalas műsorokkal igyekszünk részt venni a városi ünnepségeken és programokon, melyek további erőfeszítéseket kívánnak (*Szüret, Mindenki Karácsonya, , ünnepi megemlékezések, koszorúzások stb.)*
- Honlapunk, rólunk: www.kerepesiovi.hu

Mialatt a COVID-al küzdöttünk, a körülöttem lévő kollégák 40%-a nyugdíjba vonult, de nagy öröm a számomra, hogy nyugdíjasként többen visszatértek az intézménybe. Jelenleg azon szerencsések közé sorolhatom magam, aki mellé az ÓVODÁÉRT valóban tenni akaró, elhivatott kis közösség szerveződött.

Mindig fontos volt számomra a megújulás, az innováció. Felelős vezetőként és magánemberként is úgy éreztem ismét kihívásra van szükségem, szükségünk, így 2024-ben

elindítottuk a Zöld Óvoda szakmai munkaközösséget, amelynek a célja, hogy a „Madárbarát Óvoda” cím elnyerését követően a „Zöld Óvoda” címet is magunkénak tudhassuk.
Ezen túl a Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola nevelőtestületével egyetértésben – az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében – új együttműködési forma kidolgozásán dolgozunk, melynek célja a hatékony iskolai utánkövetés, amely nagymértékben segíthet a tapasztalatok megosztásán túl az egymásra épülő nevelés hatékonyabb megszervezésében. Ezt a célt tűztük a zászlónkra, amikor a továbbképzési területeinket megjelöltük a számunkra létrehozott PTTR rendszerben! (A későbbiekben nagyon szeretnénk ezt az együttműködést kiterjeszteni a Babaliget Bölcsődével való együttműködésre is, ami jelenleg már egyeztetés alatt van.)
A 2016-ban, az akkori vezetői programomban megfogalmazott célom, miszerint létrehozunk egy ún. „Szülők akadémiáját”, most megvalósulni, beteljesülni látszik. A mesterséges intelligencia megjelenése okozta kihívások, azoknak az óvodás gyermekek életébe való „beszivárgása” új és újabb kihívás elő állítja a szülőket, nevelőket. Ennek megbeszélésére, a káros hatások minimalizálására van igény a szülők részéről, s ezt alapul véve 2025. őszén elindítottuk ezt a fajta együttműködést, ahol szülők és nevelők, valamint jeles szakemberek együttgondolkodásával igyekszünk a jövőbeni helyes utunkat meghatározni.

Terveim között szerepel továbbra is egy magas színvonalon tevékenykedő intézmény működtetése, a kor aktuális elvárásainak, kihívásainak megfelelésére. Nyitottság az újszerű gondolatok befogadására, kreativitás a mindenkor legfontosabb célkitűzésünk érdekében, ez a: GYERMEKI ELÉGEDETTSÉG. Ennek érdekében mindent megteszünk.

Mivel manapság oly sokféle törvény, rendelet szabályoz minket, melyekben az eligazodás egyre nehezebb, egyre fontosabb kihívás egy vezető számára, a rendszeres továbbképzés, mely rendszerszemléletet ad, hozzásegíti intézményünket egy értő gondolatvilághoz.

Vezetőként törekszem a Néphagyományőrző Pedagógiai Programunk mondanivalójának gyakorlati kivitelezésére. Arra, hogy a nevelési – tanulási – fejlesztési feladatok egymásra épüljenek és mindenkor a differenciálás elvét kövessék, hogy az alkalmazott módszerek korszerűek legyenek, a gyermekek igényeire épüljenek.

Pedagógiai Programunkat idézve, óvodavezetőként, óvodapedagógusként is így fogalmaznék:

„Szeretnénk, ha óvodásaink a közösség elhagyása után önmagukat vállalni tudó, kreatív, gondolkodó emberekké válnának. Az óvodában szerzett tapasztalataik hozzásegítenék őket ahhoz, hogy boldoguljanak az élet minden területén. Érezzék fontosnak, hogy

közösségben élnek, használják ennek előnyeit, de vegyék észre a segítségnyújtás szükségességét is.”

Óvodánkban alapvetően játékra, játékos tevékenységekre, mozgásra épül az élet, és az ehhez társuló nyitott közlékeny légkörre. A szabad játékban, mint legfőbb személyiségfejlesztő eszközben minden ismeret, jártasság készség megjelenik, mással nem helyettesíthető.

A mozgást, a testi nevelést, egészségfejlesztést, mint kiemelt nevelési területet, a harmonikus egészséges személyiség kibontakozásának feltételeként kezeljük. Rendkívül fontos területe ez a munkánknak, így két óvodapedagógus kollégánk is TSMT terapeutaként végezve folytatja a mozgásfejlesztést mindhárom tagintézményünkben.

Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, benne a helyi adottságok, igények valósulnak meg. A szülőkkel való szoros együttműködésben, a családi nevelés kiegészítőjeként kívánjuk a gyermeket alkalmassá tenni az iskolai élet megkezdéséhez, így beléphet a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik.

Óvodánk tudatosan törekszik a változó igények beépítésére a nevelőmunkánkba. Nevelőtestületünk elkötelezettsége, szakmai képzettsége és igényes munkája folyamatosan magában hordozza a fejlődést, az innovatív törekvéseket, óvodánk iránti fokozott szülői érdeklődést, s az igényeknek való megfelelést.

IV. Motiváció – Vezetői jövőkép

A vezetői önértékelésem dokumentumainak ismerete tükrében:

Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?

A köznevelés terén bekövetkezett változások, a társadalom által elvárt viselkedésformák hatalmas felelősséget rónak a pedagógusokra. A jövő nemzedékének nevelésében elsődleges szerep jut a szülőknek, az óvoda csak kiegészítő szerepet kell, hogy betöltsön. A nevelés színterén jelenlévők együttműködése nagyon lényeges a számomra. Továbbképzések, beszélgetések, értekezletek alkalmával történik tapasztalataink megosztása. Jövőképünk továbbra is egy olyan óvoda működtetése, ahol a gyermekek jól érzik magukat, ahová szívesen jönnek, ahol örömmel tevékenykednek és fedezik fel, cselekvésbe ágyazva, magyar és a német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek német nyelven egyaránt a körülöttük lévő világot; úgy, hogy a kerepesi és a német nemzetiségi hagyományok újra élése, továbbörökítése is megtörténik.

Hogyan alakítja ki (a vezető) a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?

Az óvodai dokumentumokat felülvizsgálom, az aktualitás elvét érvényesítem. A kollégákkal egyeztetem elképzeléseimet, az írásos rögzítés során figyelembe veszem a véleményüket. Ötleteket, javaslatokat a realitás jegyében kezelem. Mindenkor törekszem a személyes példamutatásra.

Ennek érdekében méréseket végzünk:

- önértékelés
- partneri elégedettség
- munkatársi elégedettség
- szülői elégedettség.

Kommunikációs csatornák:

- fenntartóval folytatott megbeszélések
- nevelői-, munkatársi értekezletek
- vezetői értekezletek
- szülői közösség értekezlet
- ellenőrzések, értékelések, egyéni beszélgetések során**.**

Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?

Figyelembe veszem az óvoda külső, belső környezetét, a meglévő és lehetséges változásokat. Megtervezem, irányítom az óvoda jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését, a tevékenységi folyamatokba való beépülését. Ez a jövőkép összefügg a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal. A kapott visszajelzéseket figyelembe véve, ennek függvényében tervezem a munkámat.

Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?

Az intézményi jövőkép és az intézményi célok az óvoda Pedagógiai Programjában részletesen megfogalmazottak, melyeket - vezetőként - a napi munkám során szem előtt tartva és azokat megvalósítva igyekszem végezni tevékenységemet. Ennek keretében fontosnak tartom a szülőkkel való kapcsolattartást, akik részletes tájékoztatót kapnak már a beiratkozás során az óvoda mindennapi életéről és a hosszabb távú céljairól.

V. Helyzetelemzés

A köznevelési intézményeinknek sok szempont figyelembevételével kell a nevelő-oktató munkájukat végezni, a megfelelő nevelési programjaikat átdolgozni. Két tagintézményünk körzetében viszonylag megfelelő életszínvonalon élnek a családok, a Szivárvány Székhely-intézményünk esetében azonban sok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ill. védelembe vett gyermek.

Szivárvány Óvoda Székhely-intézmény



Szivárvány Óvoda	**1. csoport Ficánka**	**2. csoport Minyon**	**3. csoport Nyuszi**
Alapterület	36 m^2	30m^2	36 m^2
Gyermekek létszáma	**15 fő**	**17 fő**	**16 fő**
Összesen	**102 m^2= 48 fő**		

Csicsergő Tagóvoda



Csicsergő Tagóvoda	**1.csoport Süni**	**2. csoport Csigabiga**	**3.csoport Méhecske**	**4. csoport Szitakötő**	**5.csoport Mókus**	**6.csoport Mazsola**
Alapter.	36 m2	28 m2	36 m2	36 m2	35 m2	32 m2
Gyermek létszám	**24 fő**	**21 fő**	**24 fő**	**25 fő**	**22 fő**	**27 fő**
Összesen						

7.csoport Delfin	**8. csoport Teknős**
32 m2	32 m2
23 fő	**28 fő**
267 m2 = 194 fő	



Meseliget Tagóvoda	**1.csoport Pillangó**	**2. csoport Maci**	**3. csoport Katica**	**4. csoport Halacska**
Alapterület	36 m2	36 m2	36 m2	24 m2
Gyermeklétszám	**25 fő**	**25 fő**	**26 fő**	**24 fő**
Összesen	**132 m2 = 100 fő**			

Szolgáltatásokon résztvevő gyermekek száma

2025/2026. nevelési évben

A fejlesztés tárgya	**Szivárvány Óvoda**	**Csicsergő Tagóvoda**	**Meseliget Tagóvoda**
Logopédiai	15	26	20
Pedagógiai Szakszolgálat	15	25	12
Összesen	30	51	32

Gyermekvédelmi statisztikai adatok

	Szivárvány Óvoda	**Csicsergő Tagóvoda**	**Meseliget Tagóvoda**	**Össz.**
Rendszeres gyermekvédelmi k. *(100% kedvezmény)*	18	11	4	33
3 és több gy. *(100% kedvezmény)*	7	45	29	81
tartós beteg *(100% kedvezmény)*	6	26	11	43
„kereset alapú" szülői nyilatkozat alapján *(100 % kedvezmény)*	10	49	24	83
veszélyeztetett	4	-	-	4
hátrányos helyzetű	10	6	3	19
halmozottan hátrányos helyzetű	8	1	-	9
Összesen	63	138	71	**272**

Humán erőforrás

Jelenlegi engedélyezett létszám:

	2026.		
	Főállású	**ebből**	
		Tartósan távol	**Határozott időre alkalmazott**
Engedélyezett pedagógus álláshely	31	2 (GYED)	5
Engedélyezett nem pedagógus álláshely	26	1	1
A nem pedagógus álláshelyből részmunkaidős	0	0	0
Összes engedélyezett létszám	**57**	**2**	**6**

Csoportjainkban 2020. 09. 01-től – sajnos az országos pedagógus hiány elért bennünket is – már nem sikerül a „kettes óvodapedagógusi normát” (2 óvodapedagógus/csoport) biztosítanunk. Bízunk benne, hogy ezt a statisztikai adatot a jövőben javítani tudjuk. Szükség és igény szerint külső szakemberek segítik a gyermekek fejlesztését.

Álláshelyek	**Létszám adatok**	
Pedagógus	Intézményvezető Általános helyettes Tagóvodavezető Óvodapedagógus (7 állás-hely pályáztatás alatt)	**1** **1** **2** **20**
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	Pedagógiai asszisztens Dajka	**5** **15**
Egyéb segítő munkatársak:	Óvodatitkár Karbantartó	**1** **1**
Külsős (segítő) szakemberek	Logopédusok Fejlesztő- és gyógypedagóusok Gyermekorvosok	

	Védőnők

A nevelőtestület és a munkájukat segítők képzettségi mutatói

Képzettség iránya	**Képzésben részt vett kollégák száma**
Pedagógusok (ebből 7 álláshely pályáztatás alatt)	24 fő
óvodapedagógus végzettség	24 fő
az óvodapedagógus főiskolát végzettekből német nemzetiségi főiskola, német felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezők	3 fő
német középfokú nyelvvizsgával rendelkezők	0 fő
Óvodavezetés / Tanügyigazgatás szakvizsgával rendelkezik	4 fő
Pedagógiai munkát közvetlen segítők	21 fő
Pedagógiai asszisztens szakképzettséggel rendelkezők	5 fő
Dajkai szakképzettséggel rendelkező dajkák száma	15 fő
Karbantartó	1 fő

Óvodapedagógusok

Jelenleg 24 óvodapedagógus alkotja nevelőtestületünket, (ebből 2 *kolléganőnk GYED-en van*). 4 fő rendelkezik a legmagasabb szakmai kvalifikációval: szakvizsgával, ebből 3 fő óvodavezetői és tanügy-igazgatási szakértői szakvizsgával, 1 fő óvodapedagógus pedig fejlesztő szakirányú szakvizsgával, 3 fő német nemzetiségi óvodapedagógus diplomával. Országos szinten nagy problémát okoz a pedagógus hiány, valamint az a tény, hogy a pedagógusok átlag életkora egyre magasabb, pályakezdő kolléga alig-alig akad. A folyamatosan meghirdetett álláshelyekre sokszor jelentkező sem akad.

A nevelőmunkát 15 dajka segíti, mindannyian rendelkeznek a dajka szakmunkás / OKJ végzettséggel. A nevelő-oktató munkát segítőink, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák (NOKS), karbantartó közül mindenki teljes állásban van foglalkoztatva.

Nevelőtestületünkben az elmúlt időszakban jelentős személyi változások történtek ugyanis 10 évvel ezelőtt a testület egy jelentős része már közel állt a nyugdíjkorhatárhoz. Ez fokozott figyelmet kívánt az intézmény egységének, szakmai mondanivalónk megőrzése szempontjából. Célunk folyamatosan olyan munkatársak pályázati úton történő megkeresése, akik Pedagógiai Programunkat megértik, hasonló álláspontot képviselve alkalmazni tudják és GYERMEKSZERETETTEL, hivatástudattal bírnak.

A nehézségek ellenére mára egy elhivatott, - közös célok mentén haladó - összetartó CSAPAT lettünk, akik lelkiismeretesen végezzük tevékenységünket és mindent megteszünk az intézmény zavartalan működéséért a gyermekek érdekében.

Feladatunk az újonnan jelentkező kolléganők támogatása, odafigyeléssel, példamutatással és a gyermekszeretetet elváró, a gyermeki személyiséget tisztelő magatartással.

Működési feltételek biztosítása

Tárgyi feltételek

Intézményünk 1 székhelyen, valamint 2 telephelyen, 13 „magyaros” óvodai (az életkor szerint vegyes, vagy részben osztott életkorú) csoporttal, korábbi iskolaépületből, kúriákból kialakított épületekben, a Csicsergő Tagóvodában pedig 2 vegyes életkorú óvodai csoportban kétnyelvű német nemzetiségi nevelést végző óvodaként működik. A bázisintézmény (székhely) alapítása 1994.12.14-én történt az Alapító Okirat szerint. Az épület az elmúlt évtizedben elsőként egy csoportszobával majd egy óvodai csoport megszüntetése után tornateremmel bővült. A közös gyermeköltözők és a közös vizesblokkok miatt sokszor elég nagy a zsúfoltság, ezért a jó napirend kidolgozása, azok pontos követése elengedhetetlen a nyugodt óvodai légkör meglétéhez.

Az óvoda munkáját 2000 óta a „Palánta Néphagyományőrző Alapítvány” segíti. Az udvari játékeszközök, a csoportszobák bútorai, a tornaterem felszerelésének folyamatos bővítése az eszköznorma előírásainak figyelembe vételével történik. A gyermekek sokoldalú fejlődését, jó minőségű konstrukciós játékok, bábok és egyéb kiegészítők segítik. A változatos foglalkoztatást audiovizuális felszerelések teszik lehetővé, 2026-ra már 10 óvodai csoport számára tudtunk laptopot biztosítani és minden épületünkben kiépítettük a WIFI lefedettség. A továbbiakban célunk, hogy - az OviKréta bevezetése miatt - a még fennmaradó 5 csoportunk számára is biztosítsunk laptopot, hiszen az óvodai szakmai munka mindennapos elfoglaltságot jelent az óvodapedagógusoknak, akik leginkább otthon tudják ezt végezni, hiszen a gyermekek között eltöltendő idő nem az adminisztrálásra való!

Tornatermi szertáraink rendkívül változatos eszközökkel felszereltek mindhárom óvodánkban. A Szivárvány Székhelyintézményünkben ezeknek az értékes eszközöknek a tárolása – sajnos - nagy gondot jelent szertár-helyiség hiányában. Az eszközök elhelyezése ebben az épületünkben – jelenleg – a tornateremben történik, ami viszont nagy területet elfoglalva akadályozza a mozgást. Nagy vágyunk ebben az épületben is szertár kialakítása annál is inkább, mert nevelőtestületünk maximálisan hisz és elkötelezett a mozgásfejlesztés fontosságában és elsődlegességében, ennek érdekében folyamatosan pályázatokkal, szülői felajánlások útján is igyekszünk bővíteni, korszerűsíteni eszköztárunkat.

Középtávú terveink között szerepel a Csicsergő Tagóvoda tálalókonyhájának az átalakítása. Amikor a konyha – korábban főzőkonyhaként – megnyílt, ez a tagóvoda mindösszesen 3 óvodai csoporttal működött, mérete az akkori gyermeklétszám ellátására megfelelő volt. A több ütemben történt bővítések eredményeként ez az intézményünk jelenleg 8 óvodai csoportban lát el 200 gyermeket, így a helyigényeink - e feladat ellátására - nagyban megnövekedtek, azonban a jövőben viszonylag kevés ráfordítással és átalakítással kb. 10-12 m2-el szeretnénk/tudnánk növelni a jelenlegi konyha területét a fenntartó hozzájárukásával és segítségével.

Nagy öröm számunkra a Meseliget Tagóvodánk átalakítására, modernizálására nyert fenntartói pályázat. A tervezés folyamatába betekintést kaptunk, szakmai kérdésekben elmondhattuk a véleményünket, így biztosra vesszük, hogy az építkezés befejeztével egy modern, az óvodás gyermekek minden igényét figyelembe vevő, gyönyörűen megújult épületet vehetünk birtokunkba. Az építkezés idejére a szükséges organizációban és az óvodai élet megszervezésében szeretnénk aktívan részt vállani, ily módon is könnyítve, segítve a Meseliget Tagóvodába járó gyermekek, családok mindennapjait.

A digitális úton megszerezhető ismeretek, valamint a digitális kommunikáció is egyre népszerűbb a kollektívánk számára, mely manapság – véleményünk szerint – elengedhetetlen.

Az óvodai laptopok számának a növekedésével, valamint az épületeinkben történt WIFI kiépítésével egy több lehetőségünk nyílik arra, hogy – a kor kihívásainak megfelelően – egyre többet alkalmazzuk, kihasználjuk az internet adta információ-átadást, természetesen az óvodás gyermekek életkorának figyelembevételével.

Jelentősebb felújítások, beruházások az elmúlt 10 év tükrében:

Tervezett beszerzések területei	**Szivárvány Óvoda**	**Csicsergő Tagóvoda**	**Meseliget Tagóvoda**
Épület felújítás	mosdóhelyiségek teljes korszerűsítése, folyosók padlóburkolatának komplett cseréje, nyílászárók cseréje, tálaló konyha teljes felújítása, bútorok cseréje (2017.)	régi épületszárny tetőcseréje, egy (legrégebbi) gyermekmosdó teljes felújítása, műanyag borítású sportpálya és sószoba kialakítása (2019.)	épület részleges felújítása (volt szolgálati lakás) tatarozással, festéssel, teraszjavítással (2020.)
Karbantartási munkák	tisztasági festés szükség szerint, energiatakarékos LED égőkre való átállás folyamatos	fűtéskorszerűsítés, tisztasági festés szükség szerint, energiatakarékos LED égőkre való átállás folyamatos	parkettacsere utólagos aljatszigeteléssel 2 csoportszobában (2023., 2024.), festés szükség szerint, energiatakarékos LED égőkre való átállás folyamatos
Udvari eszközfejlesztés	a meglévő udvari játékok folyamatos karbantartása, új játékok beszerzése a fenntartó, valamint pályázatok és az óvoda alapítványa segítségével, balesetveszélyes udvari aszfalt felújítása (2025.)	a meglévő udvari játékok folyamatos karbantartása, új játékok beszerzése a fenntartó, valamint pályázatok és az óvoda alapítványa segítségével sószoba kialakítása (2018.), műanyag borítású sportpálya kialakítása (2023.), kerítés felújítása (2025.)	a meglévő udvari játékok folyamatos karbantartása, új játékok beszerzése a fenntartó, valamint pályázatok és az óvoda alapítványa segítségével, kerítés felújítása (2024.)
Bútor	tároló - öltöző szekrények teljes cseréje, fektetők részleges cseréje, konyhabútorok cseréje, tornaszobai használt tárolók beszerzése	az elhasználódott csoportszobai gyermekbútorok (asztalok, székek, fektetők) folyamatos cseréje	tároló - öltöző szekrények részleges cseréje, fektetők részleges cseréje, óvodai fektetők szükség szerinti cseréje

Textíliák	terítők, törölközők, huzatok, függönyök, cseréje	terítők, törölközők, huzatok, függönyök, cseréje	terítők, törölközők, huzatok, függönyök, cseréje
Edények	edények, evőeszközök folyamatos cseréje	edények, evőeszközök folyamatos cseréje	edények, evőeszközök folyamatos cseréje
Tisztítószer	szükség szerint	szükség szerint	szükség szerint
Foglalkozási eszközök	eszköznorma szerint	eszköznorma szerint	eszköznorma szerint
Udvari játékok/udvar	rugós játékok, hinta telepítése, új homokozó, ütéscsillapító medencék telepítése, régiek felújítása, napellenző tetővel való ellátása, folyamatos feltöltése minden év tavaszán, vízelvezetés kivitelezése, udvari járda/motorospálya újraaszfaltozása, porfogó növényfal telepítése	új udvari játékok telepítése, régiek folyamatos karbantartása, szükség szerint felújítása, műanyag borítású sportpálya kialakítása, homokozók, valamint ütéscsillapító medencék feltöltése minden év tavaszán, növényel, majdan árnyékot adó fák ültetése, Wéber Ede utcai kerítés teljes felújítása	gumiöntvény ütéscsillapítók folyamatos karbantartása, új homokozó telepítése, régiek felújítása, napellenző tetők felújítása, árnyékot adó fák ültetése, József Attila utcai kerítés teljes felújítása
Nagy értékű tárgyi eszköz	Sharp fénymásoló (multifunkciós eszköz) vásárlása, használt laptopok vásárlása	Sharp fénymásoló (multifunkciós eszköz) vásárlása, használt és új laptopok vásárlása	Sharp fénymásoló (multifunkciós eszköz) vásárlása, használt laptopok vásárlása



Csicsergő Tagóvoda részleges tetőfelújítása 2019.



Épül a műanyag borítású sportpálya 2023.



Katica csoport utólagos aljzatszigetelése, parkettafelújítása 2024.



Épül, szépül a kerítés 2024.



Új aszfaltréteggel lett biztonságos és szép a bejárati járda/motorospálya 2025.



Új játék az óvoda udvarán 2022.

Gazdálkodás

Az intézmény saját gazdálkodási, költségvetési előirányzattal rendelkezik. A gazdálkodási és pénzügyi szabályok betartásával - a takarékosság elvét követve - biztosítjuk a feladatfinanszírozást. A Köznevelési Törvény, a végrehajtási rendeletek és a pénzügyi törvényekben bekövetkezett változásokból adódó feladatok voltak (a teljesség igénye nélkül):

- Intézményi költségvetés elkészítése évente.
- Közüzemi és szolgáltatási szerződések átírása, megkötése.
- KIR rendszer működtetése
  - statisztikai jelentés mindhárom telephelyre
  - személyi nyilvántartó rendszer összehangolása
  - az új jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekek nyilvántartásba vétele

- közzétételi listánk aktualizálása, folyamatos kezelése.
- Közadattár felületen való folyamatos jelenlét.
- Hivatali kapu működtetése.
- KIRA munkaügyi modul alkalmazása.
- Bevezetésre került az étkezési térítési díjak befizetésénél az ASP programmal történő számlázás, melyet óvodatitkárunk vezet precízen.
- Az OviKréta rendszer bevezetése és folyamatos működtetése.

Személyi juttatások

Szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek, hogy lehetőségünk nyílt:

- a NOKS alkalmazottaink számára az ún. „Kerepes pótlék”bérkiegészítésre,
- a béren kívüli juttatásra – Cafeteria,
- a munkaruha juttatásra.

Szakmai szervezetfejlesztés - A szervezeti kultúra fejlesztésének eredményei

Szervezeti kultúránk megalapozásának és fejlesztésének célja a szervezet teljesítményének, hatékonyságának növelése, valamint a szervezet tagjai személyes fejlődésének támogatása.

A nevelési év kezdetén rendkívül nagy hangsúlyt fektettünk a Munkaterv elkészítésére, melynek során az alábbi alapelveket érvényesítettük:

1. **Zöld Ovi** teljes gőzzel!
2. **Mozgásfejlesztés** mindenek előtt!
3. **HHHH** / Hit – Hűség – Humor – Hallgatás!

- **Hinni** a szakmánkban, hogy intézményünkben, az óvodáskorú Gyermekek számára a tőlünk telhető, minden szakmai tudást megadunk.
- **Hűség**esnek lenni a Gyermekekhez, a Szülőkhöz, Hivatásunkhoz és az óvodánkhoz.
- **Humor**ral tölteni a Gyermekekkel minden napot; humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.
- **Hallgatni** tudni Gyermeket, Szülőt, Kollégát, Partnereket egyaránt.

(Gyökössy Endrét idézve, egy kicsit a magunk tevékenységére fordítva)

Pedagógiai Programunk alapján

- a JÁTÉK (mint az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenysége)
- a MOZGÁS (mint az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenysége)

- és a német nemzetiségi kétnyelvű óvodai csoportjainkban KÉTNYELVŰ NÉMET NEMZETISÉGI HAGYOMÁNYÁPOLÁS (mint prioritás és szakmai elhivatottság) továbbra is határozott alappillérei szakmai tevékenységünknek.

Munkaközösségeink

Hosszú távú közös szervezeti és szakmai céljaink meghatározása, valamint a rövidtávú feladatok minőségelvű kivitelezése céljából intézményünkben három szakmai munkacsoportot alakítottunk ki. Továbbképzési Programunk és Éves Beiskolázási terveink a fent említett célok elérését kívánják szolgálni. A munkaközösségek tervei az Éves Munkatervünkben rögzített feladtok mentén valósulnak meg.

Munkaközösségeink	**Tagok száma**
1. Német nemzetiségi munkacsoport	5 fő
2. Mozgás munkacsoport	5 fő
3. Zöld Óvoda munkacsoport	21 fő

VI. A vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai

Az Önértékelési, a Tanfelügyeleti (2025-től már csak az intézményi kötelező 5 évenként, a pedagógus és a vezetői tanfelügyeletet eltörölték) és a Minősítési rendszer előírja, hogy három szinten a kompetenciák *(pedagógus: 8 terület, vezető: 5 terület, intézmény: 7 terület)* alapján gondolkodjunk, ezért vezetői céljaimat és feladataimat is ezek mentén szeretném bemutatni.

Az elkövetkezendő öt év céljai és feladatai mindhárom szinten (pedagógusi, vezetői, intézményi) a belső Önértékelések és Beszámolóink eredményeire alapszik.

Kiemelt pedagógiai fejlesztési célok (a pedagógusok önértékelései kapcsán)

Területek	Célok / fejleszthető területek / indikátorok
1. **Pedagógiai módszertani felkészültség**	- Biztos szaktudományos tudás - Komplexitás - Képességfejlesztési segédanyagok alkalmazása - Szakszerű fogalomhasználat
2. **Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók**	- Egyénhez igazodó differenciálás tervezése - Értékelési módszerek, eszközök tervezése
3. **A tanulás támogatása**	- Magatartási problémákat segítő szakember bevonása - Képességfejlesztés tervezése
4. **A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség**	- Nevelési feladatok tervezése - Gyermekek sokoldalú megismerési technikáinak elsajátítása - Személyiség fejlődési, tanulási problémák időben történő felismerése
5. **A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység**	- Anyanyelvi nevelés, német nyelvi játékanyagok bővítése - Multikulturális szemléletmód közvetítése
6. **Pedagógiai folyamatok és a gyermek**	- Személyre szabott értékelés elsajátítása

Területek	Célok / fejleszthető területek / indikátorok
személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	- Egyéni fejlődési napló pontos vezetése - Önértékelési képesség fejlesztése
7. **Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**	- Kommunikáció, nyelvi játékok, szókincsbővítés
8. **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**	- Továbbképzéseken való részvétel

Kiemelt vezetésfejlesztési célok (a vezetői önértékelés - 2022. 03. 30-án történt - **kapcsán készült, vezetői önfejlesztési terv alapján)**

Területek	Célok / fejleszthető területek / indikátorok
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	- Az egyéni képességmérések objektívabbá tétele. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési eredményeket összesített értékelésként jelenítsük meg az év végi beszámolóban. - A mérési eredmények összesítése csoport és intézményi szinten. - Az eredmények megjelenítése az év végi beszámolóban.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	-
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	-
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	- A három telephely közötti kommunikáció javítása - Gyakoribb telephely látogatások beütemezése. Az elektronikus kommunikáció *(e-mail, a mobil, internet segítségével),* illetve a Messenger csoportokban való aktívabb részvétel ösztönzése, a három telephely közötti még jobb kommunikáció érdekében.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	-

Kiemelt intézményfejlesztési célok (az intézményi önértékelés alapján)

Területek	Célok / fejleszthető területek / indikátorok
1. Pedagógiai folyamatok	- A régebbi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása, a változó jogszabályokhoz való folyamatos igazítása (Pedagógiai Program, SZMSZ, különböző szabályzatok…) - A Zöld Óvoda cím elérésével kapcsolatos gyakorlatban kivitelezett programok, tevékenységek dokumentumainkban való írásbeli rögzítése - A fejlődési naplók, naprakészek és pontos adatokkal feltöltött dokumentumként szolgálják a gyermeki fejlődést - Az intézmény rendelkezik Önértékelési programmal, melyet aktualizálni szükséges. Az intézményi dokumentumok módosításakor továbbra is nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a közös munkára, így a dokumentumokban megfogalmazott célkitűzések, feladatok hathatósabban és nyomatékosabban lehetnének jelen mindennapi tevékenységünkben és a dokumentumok tartalma mindannyiunk számára még inkább közismert lehetne.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	- A hatékonyabb kommunikáció erősítése és az együttműködés reményében ez évben már megkezdtük a családlátogatások lehetőségét átgondolni és a kolléganők újra egyre gyakrabban alkalmazzák a mindennapokban. A jó információáramlás érdekében továbbra is konzultálunk, az eredményesség érdekében, stratégiákat dolgozunk a szükségesnek ítélt helyzetekben.
3. Eredmények	- Az elért eredmények közös elemzése, értékelése és azok felhasználása a hatékony továbblépés érdekében.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	- A három telephely közötti kommunikáció javítása, a félreértések elkerülése érdekében a vezetőnek több látogatást

Területek	Célok / fejleszthető területek / indikátorok
	szükséges tennie a telephelyek irányába. A munkaközösségek és vezetőik aktivitása az önálló feladatvégzés terén továbbra is feladatunk. Az aktuális feladatokkal kapcsolatos fórumok, ülések látogatása, konferenciákon való részvétel, tájékozódás optimális esetben a munkaközösség kezdeményezésére történjen és ne a vezető ’inspirálására’.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	- A partnerkapcsolatok elmélyítése, melyen az alkalmazotti testületből mindenkinek tevékenyen szükséges részt vennie.
6. A pedagógiai munka feltételei	- Intézményeink minden évben egy picit megújulnak (kerítés, parkettacsere, sószoba, műanyag borítású sportpálya új játékeszközök…), Ezt a folyamatos megújulást, az épületeink modernizálását, korszerűsítését, energetikai hatékonyságát, gazdaságosságát minden évben javítani kívánjuk és bízunk benne, hogy valamilyen módon – *pl.: egy felnőtt konténer öltözővel való bővítéssel a Szivárvány Óvodában, tálalókonyha-bővítés minimális átalakítással* - a épületeink bővítése is megtörténik. - 1 fő német nemzetiségi és 7 fő „magyaros”óvodapedagógus felvétele. Csak bizakodni tudunk, hogy az üres álláshelyünkre mielőbb találunk potenciális jelentkezőket, akik a jövőben esedékes nyugdíjazások, ill az üres álláshelyekre határozatlan kinevezést kaphatnak, így aktív részesei lehetne óvodai életünknek. - Az új kolléganők beilleszkedésének segítése testületünkbe az egységes szakmai arculat és munkahelyi klíma megőrzése érdekében.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	- Minden kolléganő ambicionálja magát a különböző szakmai képzések megkeresésére, hiszen ezt a folyamatos fejlődés, a megújulás a kiégettség előli tenni akarás megkívánja.

VII. Vezetési program - Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve

Rövid távú célok-feladatok 2026-2027.	Középtávú célok-feladatok 2027-2029.	Hosszú távú célok-feladatok 2029-2031.	Megjegyzés
1. Pedagógiai folyamatok			
Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata. (SZMSZ, Pedagógiai Program)	Szabályozó dokumentumok aktualizálása. (SZMSZ, Pedagógiai Program)	Dokumentumok (Házirend, Továbbképzési terv…) felülvizsgálata, aktualizálása, a változó jogszabályokhoz való folyamatos igazítása.	**Humán erőforrás folyamatos biztosítása, csapatmunka, feladatok megosztása a dokumentumok átdolgozása kapcsán.**
A Zöld Óvoda cím elnyeréséhez kapcsolatos jó gyakorlatok programok, tevékenységek tervezése, dokumentumainkban való írásbeli rögzítése. Pályázat elkészítése. Zöld Óvoda cím megpályázása.	A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos, gyakorlatban kivitelezett programok tervezése, megvalósítása, tevékenységek továbbfejlesztése, dokumentumainkban valórögzítése.	Jó gyakorlatok dokumentálása, újabb kreatív tevékenységek feltárása a Zöld Óvoda kapcsán, Zöld Óvoda cím 2x-i elnyerése.	**A gyermekekben rögzül a Zöld Óvoda címmel járatos tevékenységek köre, a környezetvédelem fontossága, a környezettudatosság jegyében. Örökös Zöld Óvoda cím a távlati cél.**
A csoport- és fejlődési naplók naprakészek és pontos adatokkal feltöltött dokumentumként szolgálják a gyermeki fejlődést.	A csoport- és fejlődési naplók egységes használata, a feltöltött adatok értékelése megtörténik, az értékelésre épül a tervezés.	A csoport- és fejlődési naplók vezetése evidens dokumentum minden pedagógus számára, mely alapja a gyermeki fejlődésnek.	**Egységes szemléletmód és tudás alkalmazás az egyéni fejlődési naplók vezetése terén.**
Az intézmény rendelkezik Önértékelési programmal, melyet	Az intézményi dokumentumok módosításakor továbbra is	A dokumentumokban megfogalmazott célkitűzések,	**Önértékelési rendszerünk az egész testület számára**

Rövid távú célok-feladatok 2026-2027.	Középtávú célok-feladatok 2027-2029.	Hosszú távú célok-feladatok 2029-2031.	Megjegyzés
aktualizálni szükséges.	nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a közös munkára.	feladatok nyomatékosabban lesznek jelen mindennapi tevékenységünkben és a dokumentumok tartalma mindannyiunk számára közismertté válik.	**érthetővé válik, gyakorlati alkalmazása pedig rendszeressé.**
2. Személyiség- és közösségfejlesztés			
A szülőkkel való hatékonyabb kommunikáció és az együttműködés reményében már megkezdtük a családlátogatások lehetőségét átgondolni, a kolléganők újra egyre gyakrabban alkalmazzák a mindennapokban.	A jó információáramlás érdekében továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a személyes konzultációkra, az eredményesség érdekében stratégiákat dolgozunk ki a szükségesnek ítélt helyzetekben.	A családlátogatások gyakorlata megvalósul. Programok továbbfejlesztése, új ötletek beépítése.	**A kommunikációs csatornák egyértelművé válnak mindannyiunk számára. Gyakorlottan, bátran használja mindenki a digitális kommunikációs lehetőségeket. (pl. Messenger csoport, e-mail)**
3. Eredmények			
Az elért eredmények diagnosztikus mérésének, kimutatásának pontosabb kidolgozása.	Értékelési rendszerünk az OviKrétában csoport- és intézményi szinten egységessé válik.	Értékelési rendszerünk alkalmazása bevált gyakorlat csoport- és intézményi szinten is.	**Az elért eredmények mérése, kimutatása megtörténik, mely alapja a következő évek tervezésének.**
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
A három óvodánk közötti jó kommunikáció fenntartása, a félreértések elkerülése érdekében a vezető több látogatást tesz a telephelyek irányába.	A jövőre nézve személyi változások várhatóak a székhelyen és telephelyeken egyaránt. A képzett munkaerő folyamatos biztosítása kiemelt feladatunk	A munkaközösségek és vezetőik aktivitása, az önálló feladatvégzés terén továbbra is feladatunk. Az aktuális feladatokkal kapcsolatos fórumok, ülések látogatása, konferenciákon való részvétel,	**A bizalmon alapuló kommunikáció, az információáramlás, a közös csapatszellem megmarad a telephelyek között. A csapattagok nyitottak,**

Rövid távú célok-feladatok 2026-2027.	Középtávú célok-feladatok 2027-2029.	Hosszú távú célok-feladatok 2029-2031.	Megjegyzés
		tájékozódás optimális esetben a munkaközösség kezdeményezésére történjen és ne a vezető ’inspirálására’.	**innovatívak lesznek a konferenciák, ülések, továbbképzések tekintetében is.**
5. Az intézmény külső kapcsolatai			
A partnerkapcsolatok elmélyítése fontos feladatként fogalmazódik meg, melyen az alkalmazotti testületből mindenkinek tevékenyen lenne szükséges részt vennie.	A meglévő jó kapcsolat fenntartása a Nagytarcsai Csillagszem és a Kistarcsai Gesztenyés Óvodával és egyéb intézményekkel.	További (esetleg távolabbi városokból hasonló szociokultúrális háttérrel óvodába járó gyermekeket nevelő) óvodával partnerkapcsolat kialakítása.	**Partnerkapcsolataink rendszere jól működik, a feladatkörök, programok átláthatóak.**
6. A pedagógiai munka feltételei			
Intézményünk egy-egy kisebb része minden évben megújul, mint a fentiekben kifejtettem, az elmúlt 10 évben mindhárom telephelyen látványos volt a változás. Ezt a folyamatos megújulást, az épületek modernizálását, korszerűsítését, energetikai hatékonyságát, gazdaságosságát minden évben javítani kívánjuk.	Fejlesztési, átalakítási, eszközpótló tevékenységek, az éves fejlesztési koncepciók által. Önkormányzati, Alapítványi tőke gyarapítása, szponzorok, szülők segítségének bevonzásával. Bízunk benne, hogy valamilyen módon – pl. átalakítással, toldással, felnőtt konténer öltöző beépítésével - az épületünk bővítése is megtörténik.	Intézményünk régi gyermekmosdója felújításra kerül (Csicsergő Tagóvodában) A székhely-intézményben megvalósul a tornaszertár kialakítása.	**Az Önkormányzattal, az Alapítvánnyal, a szponzorokkal, szülőkkel való együttműködés kapcsán óvodánk eszközkészlete gyarapodik, tárgyi feltételeiben is megfelel minden elvárásnak.**
„Magyaros” és német nemzetiségi óvodapedagógusok létszámának az emelkedése. Csak bizakodni	A nyugdíjba vonuló kolléganők helyére – esetleg más óvodai csoportokból - fogjuk	Óvodapedagógusokok bevonzása szakmai tevékenységünkbe.	**Szakmai-pedagógiai munkánk folyamatosan biztosítva lesz minden épületünkben.**

Rövid távú célok-feladatok 2026-2027.	Középtávú célok-feladatok 2027-2029.	Hosszú távú célok-feladatok 2029-2031.	Megjegyzés
tudunk, hogy az üres álláshelyünkre mielőbb találunk potenciális jelentkezőt, határozatlan kinevezést kaphatna, így aktív részese lehetne óvodai életünknek.	átcsoportosítani a kolléganőket így az óvodai nevelés minden óvodai csoportban biztosított marad.		
Az új kolléganők beilleszkedésének segítése testületünkbe az egységes szakmai arculat és jó munkahelyi klíma megőrzése érdekében.	Az új kolléganők beilleszkedésének segítése testületünkbe az egységes szakmai arculat és jó munkahelyi klíma megőrzése érdekében továbbra is.	Az új kolléganők beilleszkedésének segítése testületünkbe az egységes szakmai arculat és jó munkahelyi klíma megőrzése érdekében mindig feladatként fogalmazódik meg.	**Új óvodapedagógus kolléganők toborzása, akár a már meglévő munkavállalóink beiskolázásával (pedagógiai asszisztensek). Tanulmányaik támogatása.**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés			
Minden kolléganő ambicionálja magát a személyiségének, szakmai elképzeléseinek legmegfelelőbb szakmai képzések megkeresésére, hiszen ezt a folyamatos fejlődés, a megújulás, a kiégettség elleni tenni akarás megkívánja.	Továbbképzések, konferenciákon való folyamatos részvétel, a Továbbképzési programunk és a Beiskolázási terveink alapján, valamint azon túlmenően is a folyamatos szakmai fejlődés és megújulás jegyében, érdekében.	Széleskörűen tájékozott, az új módszerekre, pedagógiai eljárásokra nyitott pedagógusok támogatása továbbképzéseik, tanulmányaik kapcsán.	**Nyitott, innovatív, ambiciózus alkalmazotti testület.**

„Aki látja ugyan a játszó gyermek lelkesedését, próbálkozásait, ötleteit, hallja vidám beszélgetéseit, dalait, verseit, érzékeli játékának érzelmi, erkölcsi gazdagságát és mégsem hiszi, hogy megvalósul a gyermeki személyiség kibontakozása, harmonikus, sokoldalú fejlődése, az nem bízik a jövőben.”

Erősségeink – Értékeink, melyek a mi tevékenységünk eredményei, melyekre büszkék vagyunk, melyeket szeretnénk tovább folytatni

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*

- A Pedagógiai Program, a Munkaközösségi tervek és feladatok rendszere összhangban vannak, koherensek a köznevelési elvárásokkal.
- A Kétnyelvű Német Nemzetiségi nevelés magas szintű gyakorlata megvalósult, a középpontba helyeződött.
- Célkitűzésünk továbbra is a környezettudatos magatartás kihangsúlyozása, a „Zöld Óvoda” cím elnyerése, valamint megtartása.

Pedagógiai folyamatok – *Megvalósítás*

- A munkaközösségektől az év eleji munkatervben megfogalmazottak szerint az írásbeli reflexió megtörténik.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A Beszámoló és a Munkaterv koherenciát képeznek. A szakmai beszámolóink írásban is megtörténnek.
- Sikeresen bevezettül az OviKréta rendszert. Több alkalommal, belső tudásmegosztás formájában „tanultuk” meg a rendszer működését.

Pedagógiai folyamatok – *Ellenőrzés*

- A dokumentációk ellenőrzését és a tevékenységlátogatásokat a vezető, a vezető-helyettes, valamint a tagóvoda-vezetők végzik. Az ellenőrzési feladatokat jól szervezett munkamegosztással végezzük.

  Az ellenőrzés formái:

  - nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
  - beszámoltatás,
  - írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
  - speciális felmérések, vizsgálatok.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettekkel ismertetjük, akik arra észrevételt tehetnek. A nevelési év végén értékeljük a pedagógiai

munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Megvitatjuk, hogy a tapasztalataink alapján a jövőben mely területeken lenne szükség ellenőrzésre, mely területeken kevésbé.

- Az ellenőrzés kialakításakor törekszik a vezető a tudatos, nyílt, minden dolgozót bevonó ellenőrzési rendszer megvalósítására. Az ellenőrzés alapját az SZMSZ, a Pedagógiai Program, valamint a Munkaterv biztosítja.
- Az ellenőrzések folyamán továbbra is a humánus, segítő magatartás a jellemző; ahol nem a hibák feltárása a cél, hanem a pozitív megerősítés és fejleszthető területek felismertetése a pedagógussal.
- A szakmai-pedagógiai élet koordinálásában, ellenőrzésében tevékenyen vesz részt minden óvodánkban tevékenykedő óvodapedagógus.

Pedagógiai folyamatok – *Értékelés*

- A fejlődési naplót (átmeneti időszakban kétféle: papíralapú + OviKrétában lévő) , a gyermekek nyomon követési dokumentációit, mérősorait 3 éve folyamatosan vizsgáljuk, összehasonlítjuk, átlagoljuk, s az eredményeket a Beszámolóban megjelenítjük. A kapott eredményeket értelmezzük, elemezzük.

- A gyermekek eredményeiről folyamatosan visszacsatolunk a gyermekek szüleinek.

- A szülőknek az óvodapedagógus fogadóórát biztosít, ott megbeszélve a gyermekkel kapcsolatos megfigyeléseket, fejlesztési javaslatokat.

- A gyermeki munkák eredményeiről – a pozitív megerősítés elvét szem előtt tartva – a gyermekek is folyamatosan visszacsatolást kapnak.

- A gyakorlatban helyet adunk - egymás személyiségének tiszteletben tartása mellett - a közös értékelésre; gyakran rendezünk kiállításokat a gyermeki produktumokból a csoportszobán belül.

Az egyéni fejődés nyomonkövetése: félévenként két alkalommal kötelezően rögzíteni kell. A jelenleg az OviKrétában rendelkezésre álló online képességmérési rendszeren túl – kimenő rendszerben – a nevelőtestületünk által 2018-ban közösen kidolgozott és bevezetett egyéni nyomonkövető naplót, értékelési rendszerünket is használjuk.

Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*

- Az ellenőrzések során feltárt információk, tapasztalatok beépülnek dokumentumainkba. Az ellenőrzés eredményei több helyen iktatásra kerülnek. *(iktatókönyv; csoportnapló)*
- Intézményünkben a mérési feladatok sokrétűek, jól strukturáltak.
- A mérési, értékelési eredményeket szakmai délutánok alkalmával feldolgozzuk, mérlegeljük a beépítendő fejleszthető területeket, a korrekció lehetőségét. Örömmel nyugtázzuk erősségeinket és elhivatottan próbálunk tenni azért, hogy szakmai tevékenységünk magas színvonalon megfeleljen az elvárásoknak. (elsősorban a gyermekeknek, szülőknek)
- Intézményünkben a mérési feladatok sokrétűek, jól strukturáltak.

- A Gyermekek MÉRÉSEINEK DOKUMENTUMAI:

  Fejlettségmérés: félévenként történik. Az új, óvodába lépő kiscsoportosok esetében családlátogatással, anamnézis felvételével kezdődik felmenő rendszerben az erre alkalmazott Ovikréta felületen vezetve.

  Emellett végzünk:

- Szülői partneri elégedettségmérést: családlátogatás, csoportban való aktív részvétel, elégedettségmérő kérdőív, szülői kérdőív az önértékelés kapcsán.
- Partneri együttműködés méréseket: Óvoda – Iskola, Óvoda – Óvoda, Óvoda - Fenntartó közti együttműködés mérései, önértékelési interjúk, kérdőívek.
- Nevelő – oktató munkát segítő munkakörben dolgozók teljesítményértékeléseit.
- Munkahelyi klíma, kollégák egyéb mérések: Belbin: Csapattag kérdőív, Szeretetnyelv teszt.

- A mérési, értékelési eredményeket szakmai délutánok alkalmával feldolgozzuk, mérlegeljük a beépítendő fejleszthető területeket, a korrekció lehetőségét. Örömmel nyugtázzuk erősségeinket és elhivatottan próbálunk tenni azért, hogy szakmai tevékenységünk magas színvonalon megfeleljen az elvárásoknak. *(elsősorban a gyermekeknek, szülőknek)*

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az óvodánkba érkező új gyermekek szülei anamnézist töltenek ki, családlátogatásokat szervezünk annak érdekében, hogy széles körű információkkal rendelkezzünk gyermekeink mentális, szociális hátteréről.

Azokat a gyermekeket helyezzük előtérbe, ahol a kiemelt figyelem megalapozott. Ilyenkor az átgondolt kommunikáció a szülőkkel nagyon fontos, gyakran tapasztaljuk a hárítást, a támadó magatartást; megfelelő kommunikációnkat ebben az irányban sikerként könyvelhetjük el.

Közösségfejlesztés

Óvodáink erősségei - nevelő tevékenységünk mellett - a színvonalas rendezvények szervezése óvodán belül és kívül, illetve a városi ünnepélyeken való aktív részvétel.

Továbbra is célkitűzésünk a szülőkkel való közös felelősségvállalás a közösségfejlesztésben. Erősségünknek tudjuk továbbra is a szülőkkel való jó partneri viszonyt, az együttműködés alapjaként jelenlévő bizalmat. Az elmúlt év eseményei, rendezvényei, ünnepélyei, a visszajelzések mind azt tükrözik, jó úton járunk. Egyre több szülő segít önként, alkalmazotti testületünkkel közösen végezzük a gyermekekkel kapcsolatos örömteli feladatokat. Egy ünnepélyre való készülődésben, vagy akár egy városi eseményen való közös képviseletben szívesen segítenek. Ötleteink e téren kifogyhatatlanok és szerencsére a szülők is nagyon támogatóak, elismerik tevékenységünket, a gyermekek iránti figyelmünket, odaadó munkánkat.



Macisok fellépése a Mindenki karácsonyán 2025.

3. Eredmények

2018-ban csatlakoztunk a „Biztonságos Óvoda” hálózatához, elkötelezve magunkat e gondolkodás és szemlélet, valamint a gyermekeink közlekedésbiztonsága mellett.

2027-ben szeretnénk elnyerni a ZÖLD ÓVODA címet.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása a 2024/2025-ös Beszámolónk alapján	Adat
1.	**Beiskolázási adatok:** Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	 135 fő 104 fő 77% 31 fő 23%
2.	**Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei:** - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák az életkor figyelembe vételével) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	 98% 100% 95%

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása a 2024/2025-ös Beszámolónk alapján	Adat
3.	**Iskolák elégedettségi mutatói:** - Beszédkészség / kétnyelvű alapok - Nagymozgások (testnevelés, sport) - Finommozgások (kézügyesség, ábrázolás) - Problémák felismerése és megoldása - Matematikai készségek - Játéktevékenység - Környezet megismerése	**erősség:** nyitottság, jó felkészültség, jó (német) nyelvi előkészítettség
4.	**Városi szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma** - Bozsik fesztivál **A város, ill. a Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola által szervezett versenyeken részt vett gyermekek száma** - Rajzverseny - Versmondó verseny	 10 fő 35 fő 18 fő
5.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:** - Játékos tevékenykedtetés, fejlesztés	csoportonként 10 fő
6.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:** - Logopédiai fejlesztés - TSMT - Fejlesztő pedagógia - Gyógypedagógiai fejlesztés **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése**	 61 fő 30 fő 52 fő 11 fő 11 fő
7.	**Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:** - Kétnyelvű, német nemzetiségi nevelés - Zöld Óvoda cím elnyeréséhez pályázat	 55 fő 354 fő

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása a 2024/2025-ös Beszámolónk alapján	Adat
8.	**Gyermekrendezvények és programok száma:** - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások, séták - Állatsimogató - Könyvtárlátogatás	 2 alkalom 5 alkalom 8 alkalom 3 alkalom rendszeres / havonta
9.	**Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma:** - Intézményi szülői értekezlet/leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató szülői értekezlet - Csoportszintű szülői értekezlet - Fogadó óra *(gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás)* - Fogadó óra egyéb más témában - Hagyományápoló ünnepek és rendezvények - Kreatív délutánok - Nyitott Óvoda / óvodai beiratkozás alkalmával - Óvodáért végzett szülői *(munka)* és egyéb felajánlások *(óvodaszépítés, festés)*	 1 alk. 2 alk. 20 alk. 6 alk. 5 alkalom 2 alkalom 1 hét 1 alk.
10.	**Fluktuáció** - Más óvodába átvitt gyermekek száma/költözés miatt - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	 4 fő 3 fő
11.	**Fluktuáció – Felnőtt** - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	 1 fő 3 fő
12.	- Panasz esetek száma - Eredményesen kezelt panaszok aránya	- -

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	**Nevelőtestületi tanácskozások** *(nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)*	Nevelés nélküli munkanapjainkat tartalmas szakmai tanácskozásokkal, 1 esetben egész testületet érintő kirándulással töltjük. A nevelési értekezleteink félévente mindenképpen megtörténnek, emellett az aktualitás elvét követjük, hetente tartunk rögtönzött megbeszélést, programjainkkal, az óvoda életével kapcsolatban.
2.	**Vezetőségi értekezletek, fórumok**	A vezető és helyettese, valamint a tagóvoda-vezetők kéthetenként, a hétfői napokon egyeztetnek az aktuális teendőkről, a munkafolyamatok megosztásával kapcsolatos feladatokról.
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- **intézményeken** (telephelyeken) **átívelő**	Német Nemzetiségi Munkaközösség Mozgás Munkaközösség Zöld Óvoda Munkaközösség Tűz, - baleset és munkavédelem
4.	- **óvodaszintű**	u.az.
5.	**Munkaértekezletek** az éves munkaterv szerint *(dajkai, pedagógiai asszisztensi)*	A Nevelési év kezdetén, a Baleset-, Tűz- és Munkavédelmi képzéssel egybekötve alkalmazotti értekezletet tartunk.
6.	**Alkalomszerű**, szükség szerinti **munkaértekezletek**	Rendszerint hetente szerveződnek, éppen az aktuális programhoz kapcsolódóan.
7.	**Munkatársi értekezletek** a teljes dolgozói kör bevonásával	ld.5.pont
8.	**Érdekképviseleti értekezletek,** megbeszélések	Igény szerint, folyamatosan.
9.	**Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere**	Folyamatosan lehetőséget biztosítunk a kollégák számára a házi hospitálásokra.
10.	**Elektronikus**	- www.kerepesiovi.hu

	kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	- ovoda@kerepes.hu - csicsergokerepes@kerepes.hu - csicsergokerepes@gmail.hcom - ebedrendelesovoda@kerepes.hu - szivarvany.ovoda@kerepes.hu - meseliget@kerepes.hu - csoport szintű zárt Facebook csoportok - zárt Messenger csoport az alkalmazotti testületeknek
11.	**Faliújság**	Folyamatosan aktualizáljuk a folyosókon kihelyezett faliújságainkat a szülők felé; az irodákban kihelyezett munkatársi faliújságot mindenki köteles hetente ellenőrizni a folyamatos információáramlás érdekében.
12.	Flottás **telefonvo**nal használat	Hivatali telefonjaink száma 4 db 1-óvodavezető 1-Szivárvány Óvoda Székhely-intézmény 1-Csicsergő Tagóvoda 1-Meseliget Tagóvoda +4 db mobil internet (1 székhely; 3 a telephelyeken) biztosítja a zökkenőmentes kapcsolattartást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A szülők számára a folyosón továbbra is ki vannak helyezve az információs táblák, ahol folyamatosan, naprakészen tájékoztatjuk őket eseményeinkről. A tudnivalókról, eseményekről, élményekről weboldalunkon. www.kerepesiovi.hu oldalon is tájékoztatjuk partnereinket. A vezető és az óvodatitkár e-mail címére érkezett megkeresésekre napi szinten válaszolunk.

- Az alapítványunkra a szülők 1 %-os adományaiból beérkezett és jóváírt összegekből minden évben más-más tagintézményünk bővíti játékeszközeit, mozgásfejlesztő udvari játékait.

- A partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetősége jól bevált gyakorlat nálunk. A szülők jelzéseit nevelőtestületi szinten is feldolgozzuk és egymás véleményét meghallgatva, mérlegeljük a további megoldási lehetőségeket.

- Az elmúlt években az iskolával sokkal intenzívebbé vált a kapcsolatunk, az óvodába való betekinthetőség kialakítása nagyon jó irányba mozdult. Közös rendezvényeink az iskolával: versmondó verseny (a Költészet napja alkalmából), minden év februárjában az iskolával közösen megtartott tájékoztató szülői értekezlet a leendő elsősök szülei számára, nyílt napok az iskolában a szülők számára, az óvodapedagógusok részvétele az első osztályosok első tanévnyitó ünnepségén, iskolai utánkövetési rendszer kiépítése a már iskolapadban ülő gyermekeink, óvodásaink meglátogatása során, óvodások részvétele a minden évben megrendezésre kerülő Széchenyi Gálán…
- Az elmúlt nevelési évben – a Zöld Óvoda projekthez kapcsolódóan - külső szakmai kapcsolatot kezdeményeztünk a Bp.-i Kerékgyártó Óvodával, amellyel célunk a Zöld Óvoda szemlélet elsajátítása és a jó gyakorlatok átvétele nevelőmunkánkba.
- 2024-ben óvodánk elnyerte a Madárbarát Óvoda címet.
- Immáron rendszeresek és folyamatosak a ruhagyűjtési akcióink, ahol gyermekeik által már kinőtt ruhákat hoznak a családok, mi pedig koordináljuk, hogy minden nehéz anyagi körülmények között élő családunkhoz eljussanak a mások által már kinőtt, feleslegessé vált ruhaneműk.
- A 2025-2026. nevelési évben elindítottuk a „Szülők akadémiáját”, ahol a felmerülő nehézségekre, nevelésbeli problémákra meghívott szakemberek segítségével, interaktív formában közösen keresünk válaszokat a szülőkkel.



Interaktív kiállítás a Szabó Magda Művelődési Házban 2025.

6. A pedagógiai munka feltételei

- Aktív, cselekvő, elhivatott nevelőtestületet alkotunk.
- Amint már kifejtettem, intézményünkben 2016-tól folyamatosan nyugdíjba vonultak kolléganők. A korábbi testületből 4 kolléganő tevékenykedik jelenleg is nálunk.
- Intézményünk kétnyelvű, német nemzetiségi nevelési is 2 óvodai csoportban folytató óvoda. A törvényi elvárásoknak akkor felel meg, ha a német nemzetiségi csoportokban tevékenykedő nevelők mindegyike rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógusi diplomával; ez az arány 100 %.
- Jelenleg a 24 fő óvodapedagógusból 3 fő német nemzetiségi óvodapedagógusként foglalkoztatott.
- A „németes”kolléganők (NOKS) is – törekednek arra, hogy a rigmusok, mondókák, dalocskák, játékok, programok, hagyományőrzés, kifejezések által a kétnyelvű német nyelvi környezetet biztosítsák.
- Humánerőforrás terén rendkívül nagy a változatosság a nevelési évek vonatkozásában. Fiatal kollégáink közül többen saját kisgyermekeikkel vannak/maradnak otthon, míg nyugdíjba vonult kollégáink – sok esetben – visszatérnek hozzánk…

Szervezeti feltételek

- Óvodánkban a felnőtt közösségben is végeztünk méréseket, az egyik a BELBIN Csapattag kérdőív, a másik az 5 szeretetnyelv teszt volt. Ezek értékeléseiből érdekes és sok mindent megmagyarázó eredmények születtek, melynek eredeti összegzését az óvodában ismertettük. Mindannyiunk számára érdekes és a jövőben inspiráló, elgondolkodtató eredmények születtek.
- Intézményünkben továbbra is bevált módszer a tudásmegosztás. A továbbképzések alkalmával hallottakat team megbeszélések alkalmával feldolgozzuk, átadjuk egymásnak. Innovatív, egymást segítő csapat vagyunk.
- Elhivatottan, örömmel, motiváltan teszünk az óvodánkba járó Gyermekeinkért. A kollégákkal egymást támogatva, egymásra figyelve tervezzük, szervezzük, éljük mindennapjainkat.

- Nagy örömünkre továbbra is jól működik az ismeretátadás egymás számára, tapasztalatainkat, megfigyeléseinket, új ismereteinket – *az eredményes közös munka reményében* - örömmel osztjuk meg egymással.
- Nevelőtestületünkben alapmomentum egymás munkájának segítése. Az elmúlt évben szívesen látogattuk meg egymást spontán a tevékenységvégzés alatt, vagy osztottuk meg ötleteinket, kételyeinket egymással.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Intézményi terveink, dokumentációink *(éves munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv, Továbbképzési Programunk…)* jól követhetőek, koherensek egymással. Tevékenységünk a pedagógiai program kiemelt céljaira épít, abban a részcélok, feladatok, felelősök területei alaposan átgondoltak, kivitelezhetőek.
- A megvalósulást jelző eredménymutatók minden óvodai programunkban gyakorlati síkon is megtapasztalhatóak. A megemelkedett gyermeklétszám, az óvodánk közkedveltsége, a kétnyelvű nevelés biztosítása, a hagyományok megélése, az újabb és újabb élményt nyújtó programok szervezése alapos szakmai munkánk meglétét igazolja.
- A humán erőforrás tekintetében képzési és fejlesztési terveink az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban van.

VIII. Zárszó

Ahhoz, hogy nevelésünk sikeres legyen, olyan közösségre van szükségünk, ahol a kollégák alkotó módon kezdeményeznek, készek megújulni, a vezető pedig képes felismerni és megmutatni a helyes nevelési irányokat, nyitott a „csapatával” és emberséges.

Továbbra is fő célom, hogy mind emberileg, mind szakmailag megfeleljek a vezetői követelményeknek. Feladatomnak tartom, hogy az óvoda egyszemélyi felelős vezetőjeként vállaljam a döntésekkel járó felelősséget. Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki szükségletek kielégítése és a gyermeki jogok tiszteletben tartása határozza meg. Ennek szellemében kívánom szervezni az intézmény pedagógiai tevékenységét, melyet egy egységes, jól funkcionáló testület irányítása, egymás segítése jellemez. Vezetői gyakorlatom során szerzett eredményeimhez mindig nagymértékben hozzájárultak a kollégáim is. Szaktudásukra, lelkiismeretes munkájukra, elhivatottságukra, felelősségérzetükre a jövőben is számítok.

„Higgy a magban, a földben, a tengerben,
de az emberekben higgy mindenekelőtt.
Szeresd a felhőt, a gépet, a könyvet,
de az embert szeresd mindenekelőtt.
Éld mélyen át
a száraz ágak,
kihunyt csillagok,
s beteg állatok bánatát,
de az emberét mindenekelőtt.
Tudj örülni a föld minden örömének,
tudj örülni a fénynek és sötétnek,
tudj örülni a négy évszak színének,
de az embernek tudj örülni mindenekelőtt”
Nazim Hikmet

Kerepes, 2026. 02. 01.

Tajti Krisztina
óvodavezető