

# Óvodavezetői munkaterv

2025/2026. nevelési év



## TARTALOMJEGYZÉK

|        |                                                                                                                                                                      |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | A pedagógiai munka feltételrendszere .....                                                                                                                           | 4  |
| 1.1.   | Alapító okirat szerinti feladatellátás .....                                                                                                                         | 4  |
| 1.1.   | Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....                                                                                                                     | 6  |
| 1.2.   | Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....                                                                                                                     | 9  |
| 1.3.   | Szervezeti feltételek.....                                                                                                                                           | 10 |
| 1.3.1. | Intézményi feladatmegosztás .....                                                                                                                                    | 10 |
| 1.3.2. | Intézményi innováció .....                                                                                                                                           | 11 |
| 1.3.3. | Továbbképzés.....                                                                                                                                                    | 11 |
| 1.3.4. | Intézményi hagyományok .....                                                                                                                                         | 12 |
| 2.     | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                                                                                                                 | 13 |
| 2.1.   | Információátadás .....                                                                                                                                               | 13 |
| 3.     | Az intézmény partnerei .....                                                                                                                                         | 14 |
| 3.1.   | Szülők .....                                                                                                                                                         | 14 |
| 3.2.   | Bölcsőde .....                                                                                                                                                       | 14 |
| 3.3.   | Iskola .....                                                                                                                                                         | 14 |
| 3.4.   | Pedagógiai szakszolgálat .....                                                                                                                                       | 15 |
| 3.5.   | Egyéb partnerek.....                                                                                                                                                 | 15 |
| 3.6.   | Fenntartó .....                                                                                                                                                      | 16 |
| 3.7.   | Az intézmény részvétele a közéletben.....                                                                                                                            | 16 |
| 4.     | Személyiség- és közösségfejlesztés .....                                                                                                                             | 16 |
| 4.1.   | Személyiségfejlesztés .....                                                                                                                                          | 16 |
| 4.1.1. | Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) .....                    | 16 |
| 4.1.2. | Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése .... | 16 |
|        | <i>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....</i>                                                                                                              | 19 |
| 4.1.3. | A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....                                                                                                                    | 24 |
|        | <i>Sajátos feladataink, szolgáltatásaink .....</i>                                                                                                                   | 24 |
|        | Gyermekvédelem .....                                                                                                                                                 | 24 |
|        | Roma nemzetiségi feladatok .....                                                                                                                                     | 24 |
|        | A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése                                                                                | 25 |
| 4.1.4. | A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....                                                                                                                       | 25 |
| 4.1.5. | Egészséges életmódra nevelés.....                                                                                                                                    | 26 |
|        | Az egészséges életmód alakítása.....                                                                                                                                 | 26 |
|        | A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.....                                                                                                      | 26 |
| 4.1.6. | Környezettudatos életmódra nevelés.....                                                                                                                              | 28 |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai .....                             | 28 |
| 4.2. Közösségfejlesztés .....                                                                            | 30 |
| Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok .....                                                         | 30 |
| 4.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....                                          | 31 |
| <i>A néphagyomány - ápolás jellegzetes tartalmai:</i> .....                                              | 31 |
| <i>Advent - Borbála nap, Miklós nap, Luca nap - Karácsony</i> .....                                      | 32 |
| 5. Pedagógiai folyamatok .....                                                                           | 33 |
| 5.1. Tervezés .....                                                                                      | 33 |
| 5.2. Ellenőrzés: <i>a 2025/2026. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:</i> .....                    | 34 |
| 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés .....                                                             | 35 |
| A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése .....                                                         | 35 |
| Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése .....                            | 35 |
| Pedagógiai Programunk bevalásának vizsgálata .....                                                       | 36 |
| 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....                                                      | 37 |
| 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....                                           | 38 |
| 8. Nevelés nélküli munkanapok terve .....                                                                | 38 |
| 9. A tervezett óvodai bezárások időpontjai .....                                                         | 38 |
| 10. A második 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve .....                            | 39 |
| A munkatervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve ..... | 39 |
| 10.1. A nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása ..          | 39 |
| 10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása .....                                      | 40 |
| 10.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása .....                                            | 40 |
| 10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása .....                                             | 41 |
| 10.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása .....                                      | 42 |
| 11. Legitimációs záradék .....                                                                           | 43 |
| Jogszályi háttér .....                                                                                   | 44 |
| Mellékletek .....                                                                                        | 45 |

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

Terület

Adat

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | A hatályos alapító okirat kelte                                   | 2016.12.14.                                                                                                                                                                                         |
| 2.  | Fenntartó neve, címe                                              | Kerepes Város Önkormányzata<br>2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.                                                                                                                                       |
| 3.  | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve                | Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda                                                                                                                                                                     |
| 4.  | Az intézmény székhelye, neve, címe                                | Szivárvány Óvoda Székhely-intézmény<br><br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.                                                                                                                          |
| 5.  | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe                   | Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes, Weber Ede u. 17.                                                                                                                                                |
| 6.  | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe                   | Meseliget Tagóvoda<br>2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.                                                                                                                                         |
| 7.  | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám                 | 375 gyermek (15 csoportban)                                                                                                                                                                         |
| 8.  | Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)               | Szivárvány Óvoda: 75 fő                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Felvehető maximális gyermeklétszám(feladat ellátási helyen)       | Csicsergő Tagóvoda: 200 fő                                                                                                                                                                          |
| 10. | Felvehető maximális gyermeklétszám(feladat ellátási helyen)       | Meseliget Tagóvoda: 100 fő                                                                                                                                                                          |
| 11. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024-2025. nevelési évben | 15                                                                                                                                                                                                  |
| 12. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024-2025. nevelési évben | 6:00-18:00                                                                                                                                                                                          |
| 13. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai                       | 104030 Gyermek napközbeni ellátása<br>091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai<br>091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai<br>096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 14. | Nemzetiségi nevelés                                               | Német-magyar kétnyelvű nemzetiségi nevelés<br>091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                                                                          |
| 15. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése                        | 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai                                                                                                          |
| 16. | Gazdálkodási jogköre                                              | Önálló jogi személyiségű helyi önkormányzati költségvetési szerv                                                                                                                                    |

2.adattábla

Terület

Adat

|    |                                 |    |
|----|---------------------------------|----|
| 1. | Óvodai csoportok száma összesen | 15 |
| 2. | óvodai kiscsoport száma         | 1  |
| 3. | óvodai középső csoport száma    | 1  |
| 4. | óvodai nagycsoport száma        | 2  |
| 5. | óvodai vegyes csoport száma     | 11 |

3.adattábla

Terület

01.szept

01.okt

|    |                                                                                |      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | Óvodás gyermekek összlétszáma                                                  | 354  | 354  |
| 2. | Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport | 23,6 | 23,6 |

|    |                                                                                    |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 3. | SNI-vel felszorozott létszám                                                       | 362  | 362  |
| 4. | SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlag-létszám: fő/csoport | 24,1 | 24,1 |
| 5. | Étkező gyermekek létszáma                                                          | 362  | 362  |
| 6. | Félnapos óvodás                                                                    | 2    | 2    |
| 7. | A nemzetiséghez tartozók létszáma                                                  | 54   | 54   |
| 8. | A tényleges összlétszáma %                                                         | 15 % | 15 % |

4.adattábla A 2025/2026. A 2025/2026. A 2025/2026.  
nevelési évre nevelési évre nevelési évre  
beiratkozott elutasított felvételt  
gyermekek gyermekek nyert gyer-  
létszáma létszáma mekek lét-  
száma

|                                                                      |     |   |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes,<br>Szabadság u. 260.               | 50  | 0 | 50  |
| Csicsergő Tagóvo-<br>da 2145 Kerepes,<br>Wéber Ede u. 17.            | 203 | 0 | 203 |
| Meseliget Tagóvo-<br>da 2145 Kerepes,<br>József Attila u. 71-<br>75. | 101 | 0 | 101 |

5.adattábla

2025.09.01.

Nem Nemek aránya  
magyar lányok fiúk  
állam- (fő) (fő)  
polgár-  
ságú  
gy. (fő)

|                                                             |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.         | 0 | 0 | 0 |
| Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes,<br>Wéber Ede u. 17.        | 0 | 0 | 0 |
| Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes,<br>József Attila u. 71-75. | 0 | 0 | 0 |

6.adattábla óvodai csoport neve a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) szept. 1. létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) október 1. várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) SNI fő Nemzetiségi fő

|                                                        |                                                                                                           |                                                        |                                  |                                  |                            |                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes,<br>Szabadság u. 260. | Mignon csoport<br>Ficánka csoport<br>Nyuszi csoport                                                       | vegyes<br>vegyes<br>vegyes                             | 16<br>17<br>17                   | 16<br>17<br>17                   | 2<br>1<br>1                | 0<br>0<br>0                |
| Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.      | Süni csoport<br>Csigabiga csoport<br>Méhecske csoport<br>Panda csoport<br>Mókus csoport<br>Delfin csoport | vegyes<br>vegyes<br>nagy<br>kicsi<br>vegyes<br>középső | 25<br>25<br>24<br>25<br>25<br>25 | 25<br>25<br>24<br>25<br>25<br>25 | 1<br>1<br>0<br>0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 |

|                                                                   |                                                                        |                                    |                      |                      |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|
|                                                                   | Teknős csoport – n.<br>Mazsola csoport-n.                              | vegyes<br>vegyes                   | 27<br>27             | 27<br>27             | 0<br>0           | 27<br>27         |
| Meseliget<br>Tagóvoda 2145<br>Kerepes, József<br>Attila u. 71-75. | Pillangó csoport<br>Maci csoport<br>Katica csoport<br>Halacska csoport | vegyes<br>nagy<br>vegyes<br>vegyes | 25<br>25<br>26<br>25 | 25<br>25<br>26<br>25 | 0<br>0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0<br>0 |

## 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

6

7.adattábla

Terület

Adat

|     |                                                                           |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Az intézmény vezetője, képviselője                                        | Tajti Krisztina    |
| 2.  | Az intézmény telefonszáma                                                 | 0620/559-8927      |
| 3.  | E-mail elérhetősége                                                       | ovoda@kerepes.hu   |
| 4.  | Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01-től                           | 30+1 fő vezető     |
| 5.  | Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2025.09.01-től | 21                 |
| 5.1 | Dajkai álláshely száma                                                    | 15                 |
| 5.2 | Pedagógiai asszisztens álláshely száma                                    | 5                  |
| 5.3 | Óvodatitkár álláshely száma                                               | 1                  |
| 5.4 | Óvodapszichológus álláshely száma                                         | 1 (nem támogatott) |
| 6.  | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma                        | 5                  |
| 7.  | Intézményvezető helyettes (fő)                                            | 1                  |
| 8.  | Tagintézmény vezető (fő)                                                  | 2                  |
| 9.  | Tagintézmény vezető –helyettes (fő)                                       | -                  |

8.adattábla

Óvodai  
csoportban  
foglalkoz-  
tatott  
óvodapeda-  
gógusok  
létszáma  
(fő)  
pedagógus  
(fő)

Óvodai csoportban foglalkoztatott **felsőfokú**  
végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak  
létszáma

Nő  
(fő)

Férfi  
(fő)

technikai  
(fő)

|                                                             |    |    |   |   |
|-------------------------------------------------------------|----|----|---|---|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.         | 3  | 3  | 0 | 2 |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes, Weber Ede u. 17.        | 10 | 10 | 0 | 2 |
| Meseliget Tagóvoda<br>2145 Kerepes, József Attila u. 71-75. | 5  | 5  | 0 | 1 |

9.adattábla

|       | nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) | óvodapszichológus (fő) | óvodatitkár (fő) | informatikus (fő) | udvaros (fő) | konyhás (fő) |
|-------|--------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| dajka | pedagógiai asszisztens               |                        |                  |                   |              |              |

|                                                             |   |   |     |     |   |     |   |
|-------------------------------------------------------------|---|---|-----|-----|---|-----|---|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.         | 3 | 1 | 1/3 | 1/3 | 0 | 1/3 | 1 |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.        | 8 | 3 | 1/3 | 1/3 | 0 | 1/3 | 2 |
| Meseliget Tagóvoda<br>2145 Kerepes, József Attila u. 71-75. | 4 | 1 | 1/3 | 1/3 | 0 | 1/3 | 1 |

10.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

| A csoport fantázia megnevezése | Gyermekek létszáma)<br>(fő )<br>10.01-i adat | Csoport típusa<br>(kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) | Pedagógusok neve | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma<br>[óra/hét] | Dajka neve |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|------------|
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|------------|

|    |                  |    |                                   |   |                                |                     |                       |
|----|------------------|----|-----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. | Mignon csoport   | 16 | homogén / életkor szerint osztott |   | Havay-Laczkó Daniella          | 32                  | Sütő Orsolya          |
|    |                  |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.:Andrási Márta Klára     |                     |                       |
| 2. | Ficánka csoport  | 17 | homogén / életkor szerint osztott |   | Berta Andrea                   | 22<br>int.vez.hely. | Balogh Ildikó Katalin |
|    |                  |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.: Haselbach-Sütő Melinda |                     |                       |
| 3. | Nyuszi csoport   | 17 | homogén / életkor szerint osztott |   | Jóna Fatime                    | 32                  | Sütő Dorotty-tya      |
|    |                  |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.: Hege Katinka           |                     |                       |
| 4. | Pillangó csoport | 25 | homogén / életkor szerint osztott |   | Rápa Andrea                    | 32                  | Csetényi Ildikó       |
|    |                  |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | Viczián Ildikó                 | 32                  |                       |
| 5. | Maci csoport     | 25 | homogén / életkor szerint osztott | x | Hujber Ágnes Lilla             | 32                  | Csomorné Druck Andrea |
|    |                  |    | heterogén/ vegyes                 |   | ped.a.: Ferencz Adrienn        |                     |                       |

|     |                                     |    | életkorú                          |   |                                                        |               |                           |
|-----|-------------------------------------|----|-----------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 6.  | Katica csoport                      | 26 | homogén / életkor szerint osztott |   | Balla Mónika                                           | 24 tagóv.vez. | Baloghné Pethes Gabriella |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | Mohácsi Szilvia                                        | 32            |                           |
| 7.  | Halacska csoport                    | 25 | homogén / életkor szerint osztott |   | Táli Adél                                              | 32            | Szigyártó Kinga           |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.: Bíró-Horváth Tímea                             |               |                           |
| 8.  | Süni csoport                        | 25 | homogén / életkor szerint osztott |   | Vass Veronika                                          | 32            | Bodnár János Károlyné     |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.: Czeglédi Kitti                                 |               |                           |
| 9.  | Teknős csoport (német nemzetiségi)  | 27 | homogén / életkor szerint osztott |   | Szénási Csilla nemz.óv.ped.                            | 32            | Bölcskey Melinda          |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | Marton Zsuzsanna                                       | 32            |                           |
| 10. | Mókus csoport                       | 25 | homogén / életkor szerint osztott |   | Hegedűs Zoltánné                                       | 32            | Gajdos Erzsébet           |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.: Kovács Zsófia                                  |               |                           |
| 11. | Méhecske csoport                    | 24 | homogén / életkor szerint osztott | x | Lipp Csabáné                                           | 24 tagóv.vez. | Kernné Zimán Krisztina    |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        |   | ped.a.: Benkő Irén                                     |               |                           |
| 12. | Mazsola csoport (német nemzetiségi) | 27 | homogén / életkor szerint osztott |   | Dr. Grófné Bajkó Beáta nemz. óv.ped.                   | 32            | Király Edina              |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | ped.a.: Tóthné Werner Melinda, Hujber-Rücker Zsuzsanna |               |                           |
| 13. | Delfin csoport                      | 25 | homogén / életkor szerint osztott | x | Csipai Andrásné                                        | 32            | Lakatos Gáborné           |
|     |                                     |    | heterogén/ vegyes életkorú        |   | ped.a.: Király Tünde Regina                            |               |                           |



|     |                   |    |                                   |   |                                     |    |                    |
|-----|-------------------|----|-----------------------------------|---|-------------------------------------|----|--------------------|
| 14. | Csigabiga csoport | 25 | homogén / életkor szerint osztott |   | Benkő Mónika                        | 32 | Borbély Enikő      |
|     |                   |    | heterogén/ vegyes életkorú        | x | Ármós-Dunai Fanni                   | 32 |                    |
| 15. | Panda csoport     | 25 | homogén / életkor szerint osztott | x | Rácz Katalin                        | 32 | Gálné Jakab Ildikó |
|     |                   |    | heterogén/ vegyes életkorú        |   | ped.a.: Benyik Tímea, Király Ildikó |    |                    |

## 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

| 11.adattábla                                                   | Terület       | Fejlesztés                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes,<br>Szabadság u. 260.         | CSOPORTSZOBÁK | Tornaszertár kialakítása pályázati forrásból.<br>Tetőfelújítás - fenntartói beruházás, karnisok cseréje             |
|                                                                | UDVAR         | Új udvari játék beszerzése.                                                                                         |
|                                                                | KONYHA        | Szükséges evőeszközök, tányérok, poharak folyamatos pótlása.                                                        |
|                                                                | JÁTEKOK       | Fejlesztő játékok beszerzése, eszközkészletünk gazdagítása.                                                         |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes,<br>Wéber Ede u. 17.        | CSOPORTSZOBÁK | szertárakba új tároló polcok beszerzése, szükség szerint függönyök cseréje, csoportszobák, folyosók, mosdók festése |
|                                                                | UDVAR         | mozgássérült bejáratnál a feljáró javítása, udvari bejáratnál viacolor feljáró készítése                            |
|                                                                | KONYHA        | Szükséges evőeszközök, tányérok, poharak folyamatos pótlása.                                                        |
|                                                                | JÁTEKOK       | Fejlesztő játékok beszerzése.                                                                                       |
| Meseliget Tagóvoda<br>2145 Kerepes,<br>József Attila u. 71-75. | CSOPORTSZOBÁK | tisztasági festés folytatása                                                                                        |
|                                                                | UDVAR         | udvari játéktároló felújítása, Halacska csoport bejárata feletti előtető cseréje                                    |
|                                                                | KONYHA        | Szükséges evőeszközök, tányérok, poharak folyamatos pótlása                                                         |
|                                                                | JÁTEKOK       | Fejlesztő játékok beszerzése.                                                                                       |

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

12. adattábla

|                                                              | Óvodaigazgató   | Óvodaigazgató- helyettes | Tagóvoda-igazgató   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.          | Tajti Krisztina | Berta Andrea             | -                   |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.         | Tajti Krisztina | -                        | Lipp Csaba Istvánné |
| Meseliiget Tagóvoda<br>2145 Kerepes, József Attila u. 71-75. | Tajti Krisztina | -                        | Balla Mónika        |

13.adattábla

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

| 1. | Székhely Óvoda óvodaigazgató-helyettese                | Óvodavezető                 |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2. | Csicsergő – dr. Grófné Bajkó Beáta<br>(nemz.óvodaped.) | Tagóvoda-igazgató           |
| 3. | Meseliiget – Mohácsi Szilvia (óvodaped.,)              | Tagóvoda-igazgató           |
| 4. | Szivárvány – Jóna Fatime Kornélia<br>(óvodaped.)       | Intézményigazgató-helyettes |

14. adattábla

Vezetői szakvizsgával  
rendelkező  
óvodapedagógusok  
létszámaSzakvizsgával  
rendelkezők  
létszámaGyakornokok  
létszámaPED. I-be sorolt  
pedagógusok  
létszámaPED. II-be sorolt  
pedagógusok  
létszámaMesterpedagógus  
pedagógusok  
létszáma

|                                                                 |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes,<br>Szabadság u. 260.          | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes,<br>Wéber Ede u. 17.         | 2 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Meseliiget Tagóvoda<br>2145 Kerepes,<br>József Attila u. 71-75. | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 |

15. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga végső határideje:

|                                                              |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Szivárvány Óvoda<br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.          | - | - | - |
| Meseliiget Tagóvoda<br>2145 Kerepes, József Attila u. 71-75. | - | - | - |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.         | - | - | - |

16. adattábla

|                                                             | Érintettek neve        | Minősítő eljárás<br>Az eljárás időpontja | Várható fokozat |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| Szívárvány Óvoda<br>2144 Kerepes, Szabadság u. 260.         | -                      |                                          |                 |
| Csicsergő Tagóvoda<br>2145 Kerepes, Weber Ede u. 17.        | dr. Grófné Bajkó Beáta | 2026. tavasz                             | Ped.II.         |
| Meseliget Tagóvoda<br>2145 Kerepes, József Attila u. 71-75. | -                      |                                          |                 |

### 1.3.2. Intézményi innováció

A csoportközösségek hatékonyabb kialakítása érdekében a nevelési év kezdetén csoportos, „szülő” kirándulások szervezését tervezzük ebben a nevelési évben is annak érdekében, hogy mind a gyerekek, mind pedig a szülők jobban megismerhessék egymást.

Az Anyák napi köszöntésünket a már néhány csoportban „kipróbált” közös családi vetélkedés, játék formában szeretnénk megvalósítani minden csoportunkban összekötve a korábbi évzáró rendezvényünkkel.

Az „új” kiscsoportosokat beszoktató óvodai csoportjainkba a beszoktatás első és második hetében mindkét óvodapedagógus folyamatosan egész nap a csoporttal foglalkozik együtt, ezzel megkönnyítendő a beszoktatás folyamatát.

Új szakmai munkaközösségként a 2024-2025. évtől sikerült megfelelő szakmai vezetőt találnunk a tanfelügyeleti ellenőrzés alkalmával a szakértők elénk kitűzött feladatának megvalósítása érdekében R.A. óvodapedagógus személyében. A célunk az, hogy a Zöld Óvoda szemléletét mind mélyebben elsajátítsuk és az óvoda mindennapi életébe, valamint a gyermekek mindennapjaiba bevezessük ezt a szemléletmódot, ill. megfeleljünk a program elvárásainak.

Szakmai munkaközösségeink:

- Mozgásfejlesztés / Berta Andrea óvodapedagógus, intézményigazgató-helyettes  
Célja: a Kulcsár József által kidolgozott Komplex Mozgásfejlesztő Terápia alkalmazásának lehetősége a mindennapokban, a mindennapos testnevelés szervezeti keretein belül.  
Korszerű szemlélet az óvodai Mozgás foglalkozások során.  
Az egészséges életmód kialakításának a lehetőségei, a megvalósulás elősegítése, kiterjesztésének módjai (szorosan kötődik témájában a nevelési év kiemelt feladatához!)
- Zöld Óvoda szakmai munkaközösség / Rápa Andrea óvodapedagógus  
Célja: Környezettudatos szemlélet kialakítása, a szükséges feltételek megteremtése óvodai szinten és csoportszinten egyaránt.
- Német nemzetiségi szakmai munkaközösség / Dr. Grófné Bajkó Beáta német nemzetiségi óvodapedagógus  
Célja: a német nemzetiségi nevelés szakmai, módszertani innovációinak felkutatása, beépítése a mindennapi pedagógiai munkába, ünnepek megszervezése, lebonyolítása, kapcsolatfelvétel más nemzetiségi intézményekkel.

### 1.3.3. Továbbképzés

#### 1.3.3.1. Pedagógus továbbképzés

| 17. adattábla                   | Dátum               | Megnevezése                                              | Tartalom | Érintettek köre       |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025.<br>08.<br>25. | TÉR és OviKréta (csoportnapló) változások, tapasztalatok |          | nevelőtestület tagjai |

|                                 |       |     |     |                                                        |                                                                       |                                             |
|---------------------------------|-------|-----|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025. | ősz |     | A PTTR-ben meghatározott ped.továbbképzések            | A hatékonyabb óvoda-iskola átmenet elősegítése                        | 4 fő óvodapedagógus                         |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | 01. | 26. | Félévi értekezlet (nev.nélk.mn.)                       | Zöld Óvoda program óvodai szintű előkészítése                         | nevelőtestület tagjai                       |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | 07. |     | Munkavédelmi képviselők kötelező, 8 órás továbbképzése | Munkavédelmi ismeretek                                                | 1 fő óvodapedagógus, munkavédelmi képviselő |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | 03. |     | Kötelező élelmiszerbiztonsági képzés                   | A tálalókonyhára szállított élelmiszerek helyes kezelése, tárolása... | dajkák, ped.asszisztensek, konyhai dolgozók |

### 1.3.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

18. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre

|                                 |              |     |     |                              |                                    |                              |
|---------------------------------|--------------|-----|-----|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025.        | 08. | 25. | Munka- és tűzvédelmi oktatás |                                    | teljes alkalmazotti közösség |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026.tavaszi | -   | -   | élelmiszerbiztonsági képzés  | élelmiszerbiztonsági alapismeretek | 21 fő dolgozó                |

Intézményünk célja, hogy a pedagógiai munkát segítő kollégáink rendelkezzenek - a munkakörükhöz kapcsolódóan - élelmiszerbiztonsági ismeretekkel a hatékony és a jogszabályoknak megfelelő munkavégzés érdekében, amit 2 évenként szervezünk meg.

### 1.3.4. Intézményi hagyományok

19. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős

|                                 |       |                   |           |           |                                                               |                                                         |                                         |
|---------------------------------|-------|-------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025. | szeptember        |           | Szüret    | Közös kirándulás egy családhoz, esetleg egy közeli kiskertbe. | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők. | Óvoda-pedagógusok                       |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025. | november-december |           | Advent    | Az Adventi ünnepkör                                           | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói          | Óvoda-pedagógusok                       |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025. | december          | 05.       | Mikulás   | „Várjuk a Mikulást!”                                          | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, SZMK.   | Tagóvoda igazgatók<br>Óvoda-pedagógusok |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025. | december          | 17-18-19. | Karácsony | Karácsony – a szeretet ünnepe                                 | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói          | Tagóvoda igazgatók<br>Óvoda-pedagógusok |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | február           |           | Farsang   | A tél elűzése, tavaszvárás                                    | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói,         | Tagóvoda igazgatók<br>Óvoda-            |

|                                 |       |         |  |                       |                                                       | szülők, SZMK.                                           | pedagógusok                             |
|---------------------------------|-------|---------|--|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | április |  | Húsvét                | Tojáskereső játék                                     | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói          | Tagóvoda igazgatók<br>Óvoda-pedagógusok |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | május   |  | Anyák napja - évzárók | Családi vetélkedő, közös kirándulás                   | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők. | Óvoda-pedagógusok                       |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | június  |  | Ballagás - juniális   | Ballagás – iskolába menők napja<br>vidám juniális-sal | Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők. | Tagóvoda igazgatók<br>Óvoda-pedagógusok |

Jeles napjaink a néphagyomány őrző Pedagógiai Programunk alapján:

- Takarítási világnap (szeptember 23.)
- Állatok világnapja (október 4.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Föld napja (április 22.)
- Madarak, fák napja (május 10.)

A jeles napokhoz kapcsolódóan igyekszünk az óvodásaink számára közös élmény nyújtásával (kirándulások szervezésével) emlékeztetést és egyben fontossá tenni a megemlékezéseket, különleges napokat.

Ősszel és a tavaszi ünnepek alkalmával (az időjárás függvényében) igyekszünk a lehető legtöbb szabadtéri programot, kirándulást, túrát szervezni az egészséges életmódhoz kapcsolódóan.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Információátadás

20. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

|    |                                                                                                                                  |                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS<br>MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE<br>(Óvodavezetők, szakmai mkk. vezetők)                              | Minden második héten szerdán 10:30-12:00                       |
| 2. | TAGÓVODÁNKÉNT ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYEZTETŐ<br>MEGBESZÉLÉSE A TAGÓVODAVEZETŐK IRÁNYÍTÁSÁVAL<br>(a vezetői megbeszéléseket követően) | Minden második héten csütörtökön 13:00-14:00                   |
| 3. | TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS<br>MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE                                                          | Minden hónap első szerda 13:00-14:00<br>(ill. szükség szerint) |
| 4. | E-mail formájában a kollégák felé, kollégák között, külső partnerekkel.                                                          | Aktualitás esetén azonnal.                                     |

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Szülők

21. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre

|                                                     |       |                         |                                 |                                                                                       |                                               |
|-----------------------------------------------------|-------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Tag-intézményenként | 2025. | szeptember 23.<br>17:00 | SZMK értekezlet                 | Az első félév programjainak megbeszélése.                                             | Óvodaigazgató, Tagóvoda-igazgatók, SZMK tagok |
|                                                     | 2026. | január 13.<br>17:00     | SZMK értekezlet - tagóvodánként | A második félév programjainak ismertetése, Farsang megszervezése, feladatok elosztása | Tagóvoda-igazgatók, SZMK tagok                |
|                                                     | 2026. | június 24.<br>17:00     | SZMK értekezlet                 | Nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése                                    | Óvodaigazgató, Tagóvoda-igazgatók, SZMK tagok |

#### 3.2. Bölcsőde

22. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Érintettek köre

                                         hó                      nap                      idő

|                                 |       |         |              |                                                                           |                                       |
|---------------------------------|-------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | április | 13.          | Óvónők látogatása a Bölcsődében                                           | Óvodapedagógusok                      |
|                                 | 2026. | április | 16.<br>16:00 | Tájékoztató szülői értekezlet a Bölcsődéből érkező gyermekek családjainak | Óvodaigazgató, Bölcsődevezető, Szülők |

#### 3.3. Iskola

23. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Érintettek köre

|                                 |       |            |     |                                                                               |                                                               |
|---------------------------------|-------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2025. | szeptember | 01. | Iskolai tanévnyitó ünnepség, elsősök avatása                                  | Volt „nagycsoportos” óvó nénik                                |
|                                 | 2025. | szeptember |     | Széchenyi nap                                                                 | Volt „nagycsoportos” óvó nénik                                |
|                                 | 2025. | október    |     | Óvodások látogatása az iskolában                                              | Nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógusok                |
|                                 | 2026. | február    |     | Óvodai szülői értekezlet, iskolai tájékoztatás a 2026/2027. tanév indításáról | Iskolaigazgató, iskolai pedagógusok, óvodapedagógusok, szülők |
|                                 | 2026. | március    |     | Szülők részére                                                                | Szülők                                                        |

|  |       |        |     |                        |                                          |
|--|-------|--------|-----|------------------------|------------------------------------------|
|  |       |        |     | nyílt nap az iskolában |                                          |
|  | 2026. | június | 05. | Városi Pedagógus nap   | Iskolai és óvodai alkalmazotti közösség. |

### 3.4. Pedagógiai szakszolgálat

24. Dátum Megnevezése Érintettek köre  
adattábla

|                                 |              |                        |               |                                                                                       |                                                                 |
|---------------------------------|--------------|------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | Folyamatos   | 2025/2026. nevelési év | szeptembertől | Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal | Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok          |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | Alkalomszerű | 2025/2026. nevelési év | szeptembertől | Részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein, esetmegbeszélésein                | Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, ped. szakszolgálat szakemberei |

### 3.5. Egyéb partnerek

25. Megnevezése Érintettek köre  
adattábla

|                                 |                                                      |                                                                        |                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | Folyamatos                                           | Kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal                                 | Védőnők, óvodapedagógusok                                                    |
|                                 | Folyamatos                                           | Kapcsolattartás a Palánta Hagyományörző Alapítvány vezetésével         | Óvodaigazgató, óvodapedagógusok                                              |
|                                 | Folyamatos                                           | Kapcsolattartás a Kerepesi SZAK-al, családgyógyógyokkal.               | Családgyógygyók, óvodapedagógusok, SZAK vezető, óvodaigazgató                |
|                                 | Folyamatos                                           | Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermekorvosokkal                | Dr. Mokos Zsuzsanna, Dr. Vaszil László, óvodaigazgató, óvodapedagógusok      |
|                                 | Folyamatos                                           | Közös programok szervezése a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtárral | Műv.Ház intézményvezető, óvodaigazgató, tagóvoda-igazgatók, óvodapedagógusok |
|                                 | 2025.08.25. és folyamatos                            | Csonka Ottília munkavédelmi előadó                                     | Óvoda alkalmazotti közössége                                                 |
|                                 | 2025.08.25. és folyamatos                            | Boross Brigitta tűzvédelmi előadó                                      | Óvoda alkalmazotti közössége                                                 |
|                                 | Folyamatos, jeles napok, közös ünnepek, rendezvények | Német Nemzetiség Önkormányzat                                          | német nemzetiségi óvodapedagógusok, óvodaigazgató                            |
|                                 | -                                                    | Roma Nemzetiségi Önkormányzat                                          | -                                                                            |
|                                 | Folyamatos, közös rendezvények                       | Kerepesi Babaliget Bölcsőde                                            | óvodaigazgató, óvodapedagógusok                                              |
|                                 | Alkalomszerű, felmerülő probléma esetén,             | Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ              | óvodaigazgató, óvodapedagógusok                                              |

esetkonferencián

### 3.6. Fenntartó

26. adattábla

Dátum

Megnevezése

Érintettek köre

|                                       |            |  |  |                                   |                                                                               |
|---------------------------------------|------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Kerepesi<br>Napközi-otthonos<br>Óvoda | Folyamatos |  |  | Kapcsolattartás a<br>Fenntartóval | Óvodaigazgató,<br>tagóvoda-<br>igazgatók,<br>óvodatitkár,<br>óvodapedagógusok |
|---------------------------------------|------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

16

### 3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az állami és Kerepes Város Önkormányzata illetve a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett városi ünnepségeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményünkben kidolgozott „Egyéni fejlődési lapokkal” évente két alkalommal mérjük gyermekeink képességszintjét azon óvodás gyermekeknél, akik 2024. szeptembere előtt kezdték meg az óvodát kifutó rendszerben azon oknál fogva, mert a gyermek fejlődésének üteme ezen rendszeren belül követhető megfelelően. A képességtérületek:

- szociális-érzelmi kompetenciák (társas kapcsolatok, közösségi szokások, együttműködés, érzelmi motivációk, beállítódás, akarati tényezők)
- érzelmi kompetenciák (gondolkodási műveletek, pszichikus funkciók, érzékszervi szféra működése)
- verbális kompetenciák (beszédfejlettség, kommunikáció)
- mozgásos kompetenciák (nagy- és finommotorika, dominancia)
- szükség szerint, probléma felmerülése esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről azonnal!!

Azoknál a gyermekeknél, akik 2024. szeptemberében, ill. azt követően léptek óvodába, már az OviKréta-ban végezzük az egyéni képességmérést.

#### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét.

Alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérések eredménye, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában.

Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak olyan módon, hogy a gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusokkal és egyéb szakemberekkel egyeztetve a mindennapok során segítenek az egyes, már elsajátított ismeretanyag elmélyítésében, automatizálásában.



#### 4.1.2.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- az „elkallódás” kiküszöbölése
- a kreativitás motiválása, ösztönzése
- önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek:

Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket:

- kiváló rajzkészség
- zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem
- matematikai képesség
- harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- kiemelkedő szociális képesség
- anyanyelvi, kommunikációs képesség

A 2025-2026. nevelési évben a „Tehetséggondozó műhelyeink” tovább folytatják munkájukat:

##### 1. Zene – Csicsriborsó

A műhely célja, az átlagosnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására támaszkodva továbbfejlesztjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, énekhangjukat, memóriájukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival, s felkeltsük az igényt a komolyzene, a népzene iránt.

Kisgyermekkorban fontos a mondókák, gyermekdalok ismerete, szeretete. A zenei tehetség (a speciális matematika mellett) az egyetlen igen korán megmutatkozó tehetségfajta. A zenei képességek öröklődnek. Korán megállapíthatók a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke.

A zenei tevékenységekhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamcsövek, csengettyűk várják a gyerekeket, de kipróbálhatják megszólaltatni a furulyát, gitárt is és játékaiba integráltan a zenei társasjátékokat is.

A zenei műhelymunka fő feladatai:

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /Megelőzzük a tehetségigéreteket elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.

A tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. A „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.

Szülők érdeklődésének felkeltése, a szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

Hospitálások során a saját, ill. a más intézményből érkező kollégák, hallgatók kompetenciáinak erősítése.

A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.

Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati – vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.

A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek.)

Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motiválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)

Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.

##### 2. Mozgás – Ugri-bugri

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.

- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.

- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozgás/

A műhelymunka fő feladatai:

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /Megelőzzük a tehetségigéret elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.

A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. A „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.

Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.

Szülők érdeklődésének felkeltése.

A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

Hospitálások során a saját, valamint a más intézményből érkező kollégák, hallgatók kompetenciáinak erősítése.

A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.

Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati – vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.

A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek.)

Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

Az adekvát önértékelés képességének kialakítása, másság elfogadása, saját és mások értékeinek megismerése.

#### 4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

##### *Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése*

*Mottó: „ A fogyatékosok jelenlétükkel humanizálják a társadalmat és felhívják figyelmünket sérülékenységünkre!”*

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról, és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/ 2004.(VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994.(VI.8.) MKM r. 7 sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirat

##### *Sajátos nevelési igény fogalma:*

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, s megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

##### *Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyermeknek az integrációját, aki:*

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető,
- kerepesi,
- mozgássérült, vagy beszéd fogyatékos, vagy enyhén értelmi fogyatékos, vagy a nevelési-tanulási folyamatban akadályozott,
- fejlesztéséhez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

##### *Az integrálás lehetőségének további feltételei:*

- Mozgássérült gyermek képes legyen legalább segédeszköz nélkül helyváltoztatásra, segítséggel önellátásra, szobatiszta legyen, képes legyen kapcsolatteremtésre, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Beszéd fogyatékos gyermek képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Értelmi sérült gyermek tanítható, fejleszthető legyen az óvodai csoportban, képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Autisztikus, pszichés fejlődési zavar miatt akadályozott gyermek alkalmas legyen a közösségi életre, ne veszélyeztesse önmagát vagy társait szobatiszta legyen, szükségleteit valamilyen szinten ki tudja fejezni.

##### *Az integráció általános elvei:*

- Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- A csoportjukban integrációt folytató kollégákat az egész alkalmazotti közösség támogatva segíti
- Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt
- Csoportba való beosztás előtt az óvónők személyesen találkoznak a kisgyermekkel és a szülőkkel. Csoportkialakításhoz a vezető óvónő figyelembe veszi az óvodapedagógusok véleményét.
- Három hónapos próbaidővel történik a felvétel. A sajátos nevelési igényű gyermek befogadása, segítése nem jelenthet túlzott terhet a csoportban élő gyerekek, felnőttek számára.

Az integráció nem megvalósítható, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, a csoportra, a nevelőkre:

- Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését.
- Ha óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között.
- Ha a pedagógus testi-lelki terhelése túlzott.

**Befogadó szemlélet alapelvei:**

„Az elfogadás mércéje az, hogy valaki mennyire hajlandó a saját értékén emberszámba venni egy sérültet, s mennyire hajlandó beengedni abba a világba, amelyikben valamennyien élünk.” (Zsebe-Bíró)

- Minden gyermek speciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyerekben az egyedi, csak rá jellemző sajátosságokhoz.
- Bármely gyermeknél előfordulhatnak problémák. A problémák természetes velejárói a tanulásnak, nem kizárólagosan az egyénből fakadó gyengeség tünetei.
- A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.
- A gyógypedagógus komplex segítséget nyújt a befogadó intézménynek.
- Egyéni fejlesztési terv készül minden gyermekre.
- A szegregációtól az inklúzióig az integráción keresztül vezet az út.

**Szakértői Bizottság szakvélemények tartalmaznia kell:**

- A SNI tényének megállapítását, annak okait,
- az integrált nevelés lehetőségét,
- nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket,
- az intézmény kijelölését név szerint,
- kontroll vizsgálat időpontját (1. vizsgálat után 1 évvel.)

**Csoportszervezés elvei:**

- Integráló csoportban maximum 22 gyerek mellett maximum 3 sajátos nevelési igényű gyermeket fogadunk (lehetőleg különböző problémával)
- Mozgássérültek integrációja mindhárom óvodánkban megvalósítható, mert a Szivárvány Óvoda felújítása során az akadálymentesítés abban az épületben is megvalósult, így a gyermek számára nem okoz gondot a lépcsőn járás. (akadálymentesített)

**Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:**

- Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyerekek részéről
- Fogyatékosság típusának megfelelő utazó gyógypedagógus
- Speciális segédeszközök (asztal, szék, mosdó, fejlesztő eszközök)
- Sérülés specifikus környezet (akadálymentes rámpa, kapaszkodók)
- Széchenyi István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat közreműködése (utazó gyógypedagógus, tanácsadás)
- Integráció folytatása a települési iskolában

**A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai integrálásának célja:**

- Közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) - óvodapedagógiai eszközökkel.
- Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros, és nyelvi) – gyógypedagógiai eszközökkel
  - A hiányzó vagy sérült funkciókat helyreállítani, újakat kialakítani
  - A meglévő ép funkciókat bevonni a hiányok pótlása érdekében
  - Funkciók egyensúlyát kialakítani
  - Speciális segédeszközöket elfogadtatni, használatukat megtanítani
  - Egyéni sikereket segítő tulajdonságokat, funkciókat fejleszteni.
- Befogadóvá váljon az intézmény lelkileg is.

***Az integrációs folyamatban közreműködő partnerek és feladataik:***

- **Megyei Szakértői és Rehabilitációs Bizottság:**

diagnosztizál, javaslatot tesz, kontroll vizsgálatot végez, folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vizsgálja az intézményi feltételek meglétét.

- **Szülő:**

lehetősége a gyermekkel részt venni vizsgálatokon és terápiás foglalkozásokon. Kötelessége a gyermek fejlődése érdekében mindent megtenni.

- **Gyógypedagógus:**

értelmezi a SZB szakvéleményét, elvégzi a rehabilitációt, speciális egyéni fejlesztést. Javaslatokkal segíti az óvodapedagógus munkáját, közreműködik a szülővel való kapcsolattartásban.

- **Intézményfenntartó:**

helyben biztosítja az integrált nevelés feltételeit, a szakértői bizottság felé adatokat szolgáltat az integráló intézményekről.

- **Óvoda:**

A sérült kisgyermek részére is biztosítja a harmonikus, elfogadó, az eredményeket értékelő környezetet. A gyermek iránti elvárásokat az állapotának súlyosságához, jellegéhez igazítja. Terhelhetőségét biológiai állapothoz, személyiségjegyeihez igazítja.

- **Óvodapedagógus:**

Individuális módszereket alkalmaz.

Szükség esetén – a fejlesztő szakemberrel közösen - egyéni fejlesztési tervet készít.

Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.

Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.

Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.

Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

**4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése*****Pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermek***

- *Agresszív magatartású gyermek*

Testi erejét fitogtatja, játékának tartalma és stílusa is agresszív, rombol, állandó vibrálás jellemzi. Preferáló megerősítő módszer hatékony: a jó tulajdonságait erősítjük, ehhez a körülményeket megteremtjük. Megbízásokat adunk, motiváljuk, tevékenysége révén dicsérjük. Együttműködési szituációkat teremtünk csoporttársainak kisebb csoportjaival.

- *Szorongó gyermek*

Ép intellektus mellett eltér az adott korosztálytól elvárható viselkedéstől. Jellemző, hogy tudja, de nem meri mondani. Énképe negatív, önértékelése alacsony, alulteljesít. Vegetatív tüneteket is mutathat, társas kapcsolatai beszűkülnek. Kiemelten fontos a szorongó gyerek számára a pozitív megerősítés, a jó társas kapcsolatok kialakítása, sikerélmény biztosítása. Elvárásainkat csak fokozatosan emeljük, kialakítjuk reális önképét, többféle megoldási stratégiát gyakoroltatunk be. Szülők felé a pozitív történeteket naponta jelezzük.

- *Figyelemzavaros gyermek*

Nem tud koncentrálni, rendetlenség van körülötte, nem tudja megszervezni az életét, gyakorlás nem segít.

- *Hiperaktív gyermek (figyelemzavar, motoros nyugtalanság, tanulási nehézség együttes)*

Motoros nyugtalanságra jellemző, hogy állandóan mozgásban van az optimális ingerlési szint fenntartása érdekében. Belső ingerlő központja alulműködik.

Tanulási nehézségre jellemző, hogy speciális az információ feldolgozás módja, az információk szétszóródottak. Hibáiból nem tanul. Cselekvését a következményekkel nem tudja összekapcsolni, büntetés hasztalan.

Fontos számára az azonnali megerősítés, a pozitív, elfogadó légkör. Fizikailag is mellette kell állni, segíteni, rövid, világos, egyszerű utasításokat adni. Meg kell tanítani arra, hogy kérjen segítséget. Csak azt szabad elvárni tőle, amire képes. Sikerélményeket kell biztosítani számára.

Hasznos lehet a sikert adó mozgásos tevékenység, elsősorban ami vestibuláris ingert biztosít. Csapatjáték nem megfelelő. Túlmozgogni, lefárasztani sem szabad, mert átbillen. Vestibuláris inger számára az autózás, televíziózás. Metakommunikációt nehezen érti, saját korosztályával gyenge a kapcsolata.

- *Dyslexia*

Tünetei megjelennek a beszédben, írásban, olvasásban, magatartásban.

Jellemzője a hangtévesztés, szótagcseré, összetett szavak elő-és utótagjának cseréje. A dyslexiás gyerekeknek nyelvfelépési elmaradásai vannak, mint pl. megkésett beszédfejlődés, makacs beszédhiba, ügyetlen beszédszervi mozgások, szűk aktív szókincs, szótalálási nehézségek, rövid és grammatikailag helytelen mondatalképzés, gyenge verbális emlékezet, rossz nyelvi elemző képesség. Fejletlen lehet ritmusérzéke, lehet dominancia zavara, nehezen alakul ki a testsémája, ügyetlen a mozgása, rosszul tájékozódik térben és időben, szerialitási zavarai vannak.

A dyslexia-veszélyeztetettség az olvasás tanulás megkezdése előtt diagnosztizálható, és terápiával megelőzhető. Gósy Mária módszerével végzi a szűrést, Meixner Ildikó módszerével a fejlesztést az intézménybe kijáró logopédus.

Óvodapedagógus feladata elsősorban a beszédhanghallás, térérzékelés fejlesztése.

- *Dyscalculia*

Számolási nehézség. Az érzékelés-észlelés, mozgás, figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszédfejlődés nehézségeivel függ össze.

- *Motoros koordinációs zavar*

Jellemzője az „ügyetlenség”.

*Típusai:*

a mozgástervezés zavara (diszpraxia), a testhelyzet megállapításának zavara (agnózia), a megfelelő irány megállapításának zavara (külső tér észlelésének zavara: jobb-bal)), csökkent izomtónus (hypotónia).

- *Kommunikációs zavarok*

Mutizmus: jellemzője, hogy az otthoni környezeten kívül a gyermek sem felnőttel, sem gyermekkel nem létesít verbális kapcsolatot, viselkedése erősen szorongó. Feladatunk elsősorban szorongásuk oldása, sikerélmények biztosítása. Verbális megnyilatkozást nem szabad erőltetni, esetleg a fülbesúgás technikájára megtaníthatjuk.

Artikulációs zavar: pöszeség, orrhangos beszéd

Beszédfolyamatosság zavara: dadogás, hadarás

Hangadási rendellenesség: diszfónia (rekedtség)

**Egyéni fejlesztési terv:**

A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésének dokumentálásához egyéni fejlesztési tervet készít a fejlesztő szakember.

**Tartalma:**

- Gyermek neve, születési ideje
- Óvodai felvétel ideje
- Szakértői bizottság megnevezése, a szakvélemény dátuma, felülvizsgálat ideje
- Diagnózis, vizsgálati eredmények
- Fejlesztendő területek
- Elért eredmények

**Vizsgálatok:**

| Problémás terület | izsgálat  | kidolgozó   | végezheti                            |
|-------------------|-----------|-------------|--------------------------------------|
| Beszédfejlődés    | DIFER     | Nagy József | pszichológus                         |
| Dyslexia szűrés   | GMP teszt | Gósy Mária  | logopédus<br>6, 9, 10-óvodapedagógus |

**Sikerkritérium:**

A sajátos nevelési igényű gyermek beilleszkedik az óvodai csoportba, amely közösség húzóerőként hat rá. Gyógypedagógiai fejlesztés hatására képességei optimálisan fejlődnek. A többségi gyermek és felnőtt közösség az együttélés során olyan humán értékekkel gazdagodik, mint elfogadás, tolerancia, segítőkészség, felértékelődik az egészség, mint érték.

### 4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

#### Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

##### Gyermekevédelem

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, ezért a jövőt illetően is lesznek feladataink. Az óvodánkban tevékenykedő gyermekvédelmi felelős munkája jelentősen megváltozott az 1997. XXXI.sz. gyermekvédelmi törvény hatékony végrehajtása érdekében.

##### Célunk:

Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni.

##### Feladatunk:

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusainak segítő közreműködésével is. Fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A veszélyeztetett nyilvántartásba vétel szempontjai:

- Súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés, testi és lelki bántalmazás
- Erkölcstelen családi környezet, italozó szülők, bűnöző családi helyzet
- Egészségügyi okok, súlyos tartós betegség
- A szülők házasságának válsága.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatással, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal és a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.

A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi feladatát, a kollégák közreműködésével.

Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát, a vezető óvónőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

##### Roma nemzetiségi feladatok

Nevelő – fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a "Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelveit". Óvodánkban a cigány gyermekek száma évről – évre emelkedik. Sokan közülük hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett körülmények között élnek.

##### Célunk:

Kompenzáljuk a családi nevelés hiányosságait, segítjük őket szociális beilleszkedésük során, biztonságérzetet nyújtunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

##### Feladatunk:

A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és a mértékének megállapítása. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg. Az egyéni fejlesztésről, felzárkóztatásról az óvónők folyamatosan írásbeli feljegyzést készítenek.

A rendszeres óvodalátogatás érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan látogatják az etnikai családokat, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre. Figyelemfelhívással, példaadással erősítjük a szülők felelősségét a gyermekek otthoni gondozása, nevelése iránt. A gyermekeken keresztül fejlesztjük a családi háttérrendszert, kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód kialakításának megalapozására a szülők felvilágosítása és gondolkodásmódjának alakítása során.

Szülői értekezleten előadásokat hallhatnak az egészségtelen, veszélyeztetett életmód és viselkedés gyermeki személyiségre gyakorolt káros hatásairól. A szülői képviselőbe cigány szülőt is választunk. Folyamatos kapcsolatra törekszünk a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel. A Szakértői Bizottsággal rendszeres kapcsolatot építünk ki annak érdekében, hogy a cigány gyermek az egyéni fejlettségének megfelelően a számára legoptimálisabb típusú iskolában kezdhesse meg tanulmányait.



A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése

Célunk:

Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Gyermekek központú, családorientált szemlélet kialakítása.

Megfelelő minőségű és időtartamú korai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A gyermekek differenciált fejlesztése az egyéni képességeik figyelembe vételével.

Feladatunk:

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.

Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.

Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Várható eredmény:

- Érvényesülnek a gyermeki jogok.
- Megvalósul a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, tehetségfejlesztése.
- Folyamatos, egymást segítő kapcsolat alakul ki a rászoruló családok és az óvoda között.
- Csökken az esélyegyenlőtlenség.
- Csökken az igazolatlan mulasztások száma.

#### 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

27. adattábla

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | <p>A Pedagógiai Programunknak megfelelően a gyermekeket „Egyéni fejlődési lappal” mérjük az óvodát 2024. szeptembere előtt kezdő gyermekeknél. (A 2024. szeptembere után óvodát kezdő kiscsoportosoknál már az OviKréta rendszerben megtalálható Egyéni képességmérő dokumentumot alkalmazzuk!)</p> <p>A Bemeneti mérés időpontja: a beszoktatást követő két hónapon belül.</p> <p>A nagycsoportos korú gyermekek esetében az „Egyéni fejlődési lap” eredménye, illetve az óvodapedagógusok egyéni tapasztalatai alapján az ősz folyamán jelzünk a Szülőknek és a Pedagógiai Szakszolgáltatnak az esetlegesen szükségessé váló, képességszint-vizsgálatok elvégzése céljából.</p> <p>Az egyéni képességmérésben résztvevő gyermekek létszáma: az összes óvodánkba járó gyermek, évi két alkalommal.</p> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

##### Az egészséges életmód alakítása

###### *Célunk:*

Egészséges életvitel és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás igényének alakítása, egészségvédelem, a gyermek egészségének óvása, megőrzése, betegség megelőzés, kulturált egészség megőrző környezete védelmében és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása.

###### *Feladataink:*

Az óvodapedagógus teljes életvitelével, megjelenésével, beszédével természetes módon képviseli az egészséges életvitel, életmód igényét a gyermek felé, Attitűdje, hozzáállása, szemlélete, minden helyzetben ezt erősíti. Mintaadó szerepe döntően meghatározó abban, hogy a gyermek egészséges életvitel iránti igénye kialakuljon.

Az óvodai nevelés minden területen biztosítja az óvodapedagógus az egészséges életmód és kulturált életvitel az egészséges és biztonságos az egészséges fejlődés a betegségmegelőzés feltételeit.

A közösségért végzett munkafolyamataiban a jó szokások elsajátításában, a gyermek saját tevékenységeiben megerősödik, önállósági törekvése fokozódik, magabiztossá válik és alkalmassá arra, hogy mindezeket megváltozott környezetben is biztonsággal képviselni tudja.

Olyan egységes és következetes szokásrend kialakítását tartjuk fontosnak, amely megsegíti a gyermekeket a felnőttől való fokozatos függetlenedésben az önállóság megszerzésében.

Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék.

Fontos számunkra, hogy pedagógiai munkánkban érvényesüljön a testi – lelki egészség összhangja a felnőtt és a gyerek közösségben egyaránt.

Fontosnak tartjuk ezen területen is a szülőkkel való hatékony együttműködést.

A „Mozgás” szakmai munkaközösség éves tervében – továbbra is - kiemelt feladatunkként kezeljük az egészséges életmód kialakításának továbbfejlesztését, további lehetőségek keresését.

A nevelési év során igyekszünk olyan programokat szervezni, amelyek segítségével gyermekeink egészséges életmód kialakításához való viszonyát javíthatjuk.

###### *A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.*

Az óvodába történő felvétel után igyekszünk minél rövidebb idő alatt, minél alaposabban megismerni a gyerekeket. Családlátogatás során a gyerekekről anamnézist és szociokulturális feljegyzést készítünk. A gyermekek gondozásakor megértő, meghitt viszony kialakítására törekszünk, tapintatosan közeledünk hozzájuk, így ők is elfogadnak bennünket.

A fokozatosság betartásával arra törekszünk, hogy a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. A helyes életritmust fokozatosan, az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a családdal együttműködve alakítjuk ki. Az egészségügyi szokások pontos menétét a csoportban dolgozó dajka nénikkel, pedagógiai asszisztensekkel megbeszéljük, hogy azonos követelmény szintet állítsunk a gyermekek elé. A napi háromszori étkezést biztosítjuk. Kevés gyümölcsöt kapnak a gyerekek, ezért a központi étrendet kiegészítjük a családok által hozott gyümölcsökkel, az ebből közösen elkészített gyümölcslevekkel, vitaminsalátákkal.

Az étkezések azonos időpontban, 3 órás időközökre elosztva, kulturált körülmények között zajlanak. A tízórai folyamatos, az ebéd kötött időtartamú, de figyelembe vesszük a gyerekek tempóját, egyéni szükségleteit. A gyerekek tisztasági-igényének kialakításához szükséges alapvető feltételeket biztosítjuk. Ezeket a tevékenységeket szükségleteiknek megfelelően önállóan végzik többnyire az óvoda kor végére. (kézmosás, orttörölés, mosdó használata) Ügyelünk itt is a fokozatosság betartására.

Az öltözködésnél a rétegességet hangsúlyozzuk a szülők körében is. Fontosnak tartjuk, hogy ruházatuk tiszta, izléses és praktikus legyen és ezt önmaguk is igényeljék. A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítését a változatos udvari játékokkal, a sokféle, sokirányú mozgásos szabályjátékkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal biztosítjuk. Sétákat szervezünk. A kicsiknek rövidített időtartamú, a nagyobbaknak hosszabbakat, ezzel is igyekszünk a gyerekek mozgásigényét kielégíteni és az egészséges életmód kialakítását szolgáló szemléletüket formálni. A mindennapi mozgás után a gyerekeknek szükségük van hosszabb - rövidebb ideig tartó pihenésre. A nyugodt pihenéshez biztosítjuk az optimális feltételeket (szellőzés, csend, nyugalom), Mindig egy mesével, altató mondókaival csendesítjük le, nyugtatjuk meg a gyerekeket. A különböző alvásigényeket figyelembe vesszük, nem erőltetjük.

###### *A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása*

Az óvodában megbetegedett gyermek szülőit azonnal értesítjük. Amíg nem érkeznek meg, gondoskodunk a gyermekről. A fertőzések elterjedését a gyakori szelőtétetéssel, edzéssel, saját tárgyak használatával igyekszünk elkerülni.

Az esetleges ágybavizelést tapintatosan kezeljük, igyekszünk a szülőkkel közösen az okokat megkeresni és kiküszöbölni. Az egészségük megőrzéséhez fontos, hogy edzetek legyenek, ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn, futkározhatnak, szabadon mozoghatnak. Télen is kimegyünk és a betonon járunk futunk, mindenki maga dönti el, hogy mennyit. Télen közösen szánkózzunk, csúszkálunk, hógolyózzunk.

A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet biztosítás:

*A lehetőségeinket figyelembe véve, igyekszünk olyan esztétikus, színharmóniát sugárzó, gazdag tárgyi környezetet kialakítani, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának alakulását. Óvodánk tágas udvara sokféle lehetőséget nyújt a változatos játéktevékenységekhez. Esztétikai szépségét az ízlésesen kialakított virágoskertek, bokrok és cserjék adják. Talajfelületét igyekszünk változatossá tenni, jelenleg füves, homokos és betonos részek váltják egymást. A sok fa és bokor meleg, napsütéses idő esetén is árnyékot biztosít.*

A nagy, szabad füves terület alkalmas a szervezett mozgásos tevékenységekre. A gyerekek szabad mozgását, edzését a különböző ügyességi játékokkal, mászóakkal, biztosítjuk. A fedett teraszok berendezését a csoportszobában feleslegessé vált bútorokkal és játékokkal pótoljuk. Itt biztosítunk lehetőséget a változatos szerepjátékokra, műhelymunkákra, szabályjátékokra. A kellékeket úgy helyezzük el, hogy azok felkeltsék, illetve serkentsék a gyerekek játékkedvét.

A többfunkciós csoportszobák alapterülete a létszámnak megfelelő, bútorzata a kor szellemének megfelelően berendezett. A különböző játéktevékenységekhez elkülönített kuckókat, mesesarkot alakítunk ki, amelyet ízlésesen, esztétikusan rendezünk be. Minden csoportban van egy olyan sarok, amelyet az évszaknak megfelelően alakítunk ki, ott helyezzük el a séták során gyűjtött "kincseket". Némely csoportokban rendelkezésre áll beltéri homokozó asztal, melynek Himalája sóval való feltöltésével igyekszünk segíteni a különböző betegségek kialakulását, megelőzését, illetve az ebben az életkorban gyakori krónikus légzőszervi betegségek gyógyulását. A délelőtti játékidőben a gyermekek szabadon, kedvük szerint játszhatnak, kísérletezhetnek a sóval, amelyből az így kipárolgó negatív ionok jótékonyan hatnak az egészségükre.

A Csicsergő Tagóvodában rendelkezésünkre állt egy só szoba kialakítására megfelelő helység, amelyben alapítványi segítséggel és fenntartói hozzájárulással sikerült a sószobát megvalósítanunk, mely mindhárom tagintézmény gyermekeit fogadja egy közösen kidolgozott hetirend szerint.

Óvodánk nem minden csoportja rendelkezik külön öltözőhelyiséggel, így az esetenként közös öltöző helyiségekben elhelyezett szekrényekben tárolhatják a levetett ruhadarabjaikat. A szervezésnél ügyelünk arra, hogy a csoportok külön-külön használják a helyiséget, elkerüljük ezzel a zsúfoltságot.

Óvodánk egyes részeiben két csoportra egy mosdó és mellékhelyiség jut, ami a gyermekek létszámához képest kevés. A WC-ék függönnyel elválasztva a mosdóktól, és így önálló használatra alkalmasak. A mosdóban megfelelő méretű eszközök vannak, minden gyereknek külön fogmosó felszerelése, fésűje, törölközője van. A fürdőszobában a tevékenységek helyes sorrendjének elsajátítását a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák segítik a csoport szokás- és szabályrendszere alapján.

A programunk megvalósításához folyamatosan kialakítjuk az esztétikus ovigalériát, ahol kiállítást rendezünk csoportonként. Az óvodások számára természetfilmeket és zenei-nevelést segítő filmeket vetítünk esetenként, amelyek megtekintése során esztétikai élményekkel gazdagodhatnak a gyermekek.

Hagyományainkhoz híven az idén is folytatjuk a Bozsik programban való aktív részvételünket mindhárom tagintézményünkben, amely az aktív testmozgáson túl a szabályok megismerését, a szabálytudatot, a fegyelmet, figyelmet, alkalmazkodást és a szocializációt is hivatott elősegíteni. A tehetséges gyermekek számára továbbfejlődést is biztosítunk az utánpótlás csapatokban történő edzés lehetőségének a biztosításával.

A „Testünk” témakör szorosan kapcsolódik az egészséges életmód kialakításához. A téma gazdagítására felvettük a kapcsolatot az elmúlt nevelési év során a „Teddy Maci” programot működtető orvostanhallgatói csoporttal, akik játékos formában ebben az évben is segítik a testünkkel, egészségünk megőrzésével kapcsolatos ismeretek elsajátítását a gyermekeink számára.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

- Tudnak önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodni, fogat mosni, fésülni, amikor azt szükségesnek érzik.
- Önállóan használják a mosdót. Köhögéskor, tüsszentéskor igénylik a zsebkendő használatát, helyesen, önállóan fújják ki az orrukat.
- Esztétikusan megterítenek, vigyáznak az asztal rendjére, tisztaságára.
- Ismerik és gyakorolják az evőeszközök helyes használatát.
- Tudnak önállóan szedni az ételből, önteni a folyadékából, eldöntve, hogy mennyit tudnak elfogyasztani.
- Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruhájukat ki- és begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik. Kialakul bennük a tiszta, esztétikus környezet igénye.

#### 4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

##### A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai

- A gyermek és környezete
  - Család – óvoda – lakóhely
  - Testrészek, egészségvédelem
  - Emberek munkája, foglalkozása
  - Környezetünk mennyiség, tér, szín, formai viszonyai
  - Időjárás, természeti változások, jellemzők az évszakok megfigyelések által, összefüggések
  - Napszakok
  - Növény és állatvilág
- A környezeti elemek védelme, alakítása
  - Föld, élővilág, levegő, víz, település és táj
- Jeles napok, hagyományok
- Gyermek az emberbarát környezetért

Mindezeknek a keretét az évszakok adják, melyek feldolgozásánál még különböző fejlesztési célok érvényesülnek. Mozgás, énkép – testséma, vizuális, zenei, verbális fejlesztés.

Évszakonkénti környezeti – és társadalmi ismeretek bővítése a szabadban és a csoportszobában.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

*Általánosan és rendszeresen működtetjük az alábbi projekteket:*

##### **Rendszeres séták és túrák**

Kerepes és a környező települések természeti környezetének megismerése céljából (Szilas patak, farmgazdaság, kiserdők, víztorony. Erdők, rétek). Eszközöket, segédeszközöket viszünk magunkkal, melynek segítségével vizsgálódunk, közvetlen tapasztalatokat szerezhethetünk. (távcső, nagyító, iránytű, térkép, állat-, és növényhatározók).

##### **Alkalmankénti kirándulások**

Az épített környezet megismerésére kirándulások szervezése. (Múzeumok, Kastély, Tűzoltóság, Planetárium, Állatkert, Arborétum...) A séták és kirándulások alkalmával változatos szabadtéri játékokat szervezünk (szenzitív, dramatikus, mozgásos...stb.), melynek során ráirányítjuk a gyermekek figyelmét a különböző természeti jelenségekre, állatokra, növényekre.

##### **Az óvoda udvarának rendben tartása**

Levélgerelyezés, homok és hólapátolás, kertgondozás, növények telepítése ültetése, akvárium halak gondozása.

##### **Betakarítások**

Csoportonkénti szervezésben bármely gyümölcs vagy zöldség szüretelése (betakarítása), feldolgozása, fogyasztása. Az őszi séták, túrák alkalmával begyűjtött természeti kincsek elraktározása, tárolása, folyamatos felhasználása.

##### **Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás**

Dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során. Az újságokból újrahasznosítható papírt készítünk.

A szerves hulladék komposztálása, felhasználása.

A szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés és alkalmazása az óvodai élet során illetve otthon.

***Takarékosságra nevelés***

Elsősorban a víz, villanyhasználat területén. Életünket teljes mértékben átszövi e tevékenység. Nagycsoportban az önálló étkezés során megvalósítjuk a kevesebb ételmaradék elvét, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

***Tudatos életmódszervezés***

A tapasztalatszerzés folyamán modellt nyújtunk az életvitel, életmódszervezés területén (bevásárlás, levél, - csomagfeladás, tömegközlekedés, kiállítás, színház, stb., süteménykészítés, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításban való részvétel).

***Gyümölcsnap***

Napi rendszerességgel gyümölcsöket fogyasztunk a csoportokban a délelőtti lezárásaként (az udvari levegőzést megelőzően) az étkeztetést biztosító konyha és a szülők segítségével, amely alkalmakkor gyümölcsöket, zöldségeket, magvakat fogyasztunk el közösen, illetve rendszeresen készítünk különböző összetételű gyümölcs- és zöldségsalátákat. Mivel óvodánkban nincs főzőkonyha, ezért az ételt beszállító konyhával folyamatosan egyeztetünk annak érdekében, hogy csökkenthessük a gyermekek cukor, só- és telített zsírsav- bevitelét a szervezetbe és erre a szülők figyelmét is igyekszünk felhívni szülői értekezletek és fogadó órák keretében.

***Kiemelt feladatunk a környezettudatos életmódra nevelés témában***

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a Zöld Óvoda és a Madárbarát óvoda cím eléréséhez szükséges feltételek megteremtése, a környezettudatos szemlélet és a célok eléréséhez szükséges feltételeknek való megfelelés.

A cél elérése érdekében szakmai munkaközösség kezdi meg munkáját, amely célja - a szemléletformáláson túl - olyan intézményekkel való együttműködés, külső tudásmegosztás, akiknél már működik a Zöld Óvoda program (intézménylátogatás).

***Élősarok kialakítása a csoportszobákban és az óvodák udvarán***

A Zöld óvoda projekthez kapcsolódóan minden csoport „örökbe fogad” egy kisállatot, melynek gondozásáról a pedagógusokkal közösen gondoskodnak, ezzel is fejlesztve a kötelességtudatot és az összetartozást.

Tagintézményenként (esetleg csoportonként a hely függvényében) gyakorló kertet alakítunk ki, ahol a közösen nevelt palántákon kívül – a szülői közösséggel összefogva – a szülők segítségét is igénybe véve növényeket, tavaszi zöldségeket ültetünk, azokat közösen gondozzuk, majd az így megtermelt zöldségeket közösen fogyasztjuk el.

## 4.2. Közösségfejlesztés

### Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

#### Feladataink:

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

A gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Személyiségén belül az érzelmek dominálnak, ezért fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó derűs, családi légkör megteremtését. Már a beszoktatásnál törekszünk arra, hogy a gyermekeket kedvező hatások ériék. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyerekek ötletei, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron, szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett.

Minden csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. Igény szerint lehetőséget adunk arra, hogy a szülő és a gyermek együtt ismerkedjen az óvodával. Így betekinthetnek az óvoda szokásrendjébe, belső életébe, ezzel könnyebbé tesszük a gyermek számára az új környezet elfogadását. Megismerkedünk az otthon kialakult szokásaikkal az óvodába lépést megelőző családlátogatás alkalmával, magukkal hozhatják kedves tárgyaikat, játékaikat. Jeleiket előzetes megbeszélés után kapják a gyerekek. Megmutatjuk a testápolásnál és az étkezésnél szokásos tárgyakat és azok használatát. Már a beszoktatás ideje alatt - játékos formában - gyakoroltatjuk a különböző tevékenységeket, figyelembe vesszük a gyerekek egyéni képességeit, tempóját. A nehezen beilleszkedő gyermekeket mondókaival, dallal, ölbeli játékokkal nyugtatjuk meg, Lefekvésnél különös figyelmet fordítunk a személyes kapcsolatra (simogatás, betakargatás, mesélés). Az 5-6-7 éves gyermekek segítenek a kisebbeknek a mosdóban és az öltöztetésnél. A családi légkör megteremtése segíti a társas kapcsolatok alakulását. Mindehhez tevékenykedtető élet szükséges, ahol a közös élmények biztosítják a gyermekek együttműködését, amely formálja egymáshoz való viszonyukat. A bátortalanabb gyerekeket odafigyeléssel, bátorítással segítjük az előrelépésben, örülünk apró sikereiknek.

A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességének formálása, erősítése.

A gyermek pozitív kapcsolatait csak úgy alakulnak, ha jól érzi magát a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt- és gyermekközössége. A nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt. A korlátokat úgy állítjuk, hogy az adott közösség meg tudja felelni az elvárásoknak. Az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára érthetővé, vonzóvá tesszük egyéni sajátosságai figyelembevételével. Bizalmas kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel az együttneveléshez, így megismerhetjük a gyerekek egyéni jellemzőit, melyek segítik az egyéni nevelésünket.

A felnőtt-gyermek kapcsolatában fontos, hogy megértsük a gyermek érzelmeit. A gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítunk, a pontos határok megjelölésével. Elvárásainkat röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazzuk meg. A kapcsolat erősítése érdekében minden gyermek számára biztosítjuk a személyes perceket, ahol lehetőség nyílik a saját érzések elmondására, mások érzésének meghallgatására, elfogadására. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akarataikat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa és logopédus is foglalkozik.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, a felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban és tettekben is kifejezik.
- Igényükké válik a helyes viselkedés és a cselekvés szabályainak betartása.
- Figyelmeztetik egymást a szabályok megszegése esetén.
- Kérés nélkül is segítenek egymásnak és a kisebbeknek.
- Szeretettel fogadják a csoportba érkező vendégeket.
- Meghallgatják egymást és a felnőtteket.
- Képesek nyugodtan ülni, a tevékenységeket türelmesen befejezik.
- Szívesen dolgoznak a közösségért.
- Elismerik saját hibájukat, a konfliktushelyzetekben tudnak egyezkedni.
- Tudnak kezdeményezni.

#### 4.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

##### *Jeles napok:*

##### *Takarítási világnap (szeptember 23.)*

Nem minden hulladék szemét! A szemét és a hulladék megkülönböztetése. (Szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés, fenntarthatóságra nevelés.)

Óvodai szintű szervezésben a figyelmünk az udvar szépítésére, alakítására (gereblyezés, ültetés), szelektív hulladékgyűjtés fontosságára irányul.

##### *Állatok világnapja (október 4.)*

Akadályversenyeket rendezünk óvodai szinten.

Kirándulást szervezünk a környéken található állatkertekbe, vadasparkokba. Az óvoda udvarára – tagintézményenként - állatsimogatót hívunk meg. Téli időszakban folyamatosan végezzük a madarak téli etetését a kerepesi Mertcontroll cég segítségével, akik az eleséget biztosítják a madáretetőkhöz.

##### *Takarékossági világnap (október 31.)*

A nagycsoportosok figyelemfelkeltő plakátot készítenek és kiállítást szerveznek a takarékosság jegyében.

Ezen a napon fokozottan figyelünk a víz és az áram takarékos felhasználására.

##### *Víz világnapja (március 22.)*

Életünk a víz. Óvodás csoportjaink önállóan, az óvónők irányításával emlékeznek meg a jeles napról.

Célunk a játékos tapasztalatszerzés. Tiszta víz, szennyezett víz (kirándulás a Szilas – patakhöz.). Közvetlen tapasztalatszerzés céljából vizes játékokkal is színesítjük programjainkat.

##### *Föld napja (április 22.)*

Fákat, bokrokat, növényeket ültetünk a szülők segítségével, metszünk, veteményes kertet alakítunk ki.

##### *Madarak, fák napja (május 10.)*

Az óvoda udvarára a nevelési év során, az őszi időszak végén közösen készített madáretetőket helyezünk ki, amelyeket a gyermekek segítségével folyamatosan fel is töltünk eleséggel és egészen tavaszig figyelemmel kísérjük a madarak életét.

Ezen a napon csoport szintű, a természet megfigyelésére irányuló kirándulást szervezünk.

##### Óvodánk jeles napjai

- |                    |                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| • Szüret           | /szeptember 10-30-ig/                                                  |
| • Advent           | /november 30. utáni első vasárnaptól a 4. Vasárnapig /                 |
| • Mikulás          | /december 6./                                                          |
| • Karácsony        | /december 24.-25.-26./                                                 |
| • Farsang          | /vízkeresztől hamvazószerdáig /                                        |
| • Húsvét           | /az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap/ |
| • Anyák napja      | /május első vasárnapja/                                                |
| • Évzáró, ballagás | /május-június/                                                         |

##### *A néphagyomány - ápolás jellegzetes tartalmai:*

A természet változásait követő ünnepekörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át. A tartalmi megvalósítást korosztály szerint csoportosítjuk.

##### *Szüret (szeptember 10-30.)*

A kisebbek megismernek néhány őszi gyümölcsöt (alma, szőlő, dió) és bekapcsolódnak a szőlő szemezésébe, mustkészítésbe. Ha van lehetőség, csoportonként családhoz, kis gazdaságba látogatunk, ahol szüretelhetünk különböző őszi gyümölcsöket és – esetlegesen – megismerkedhetünk annak feldolgozásával. Kedvük szerint megtekintik a városunkban minden



szeptember elején hagyományosan megrendezett szüreti felvonulást, melyen a gyermekek is táncolnak, és szüreti játékot adnak elő. Megtanulnak verseket, mondókákat a szőlőről és a szüretről. Tudnak népi játékokat, énekeket, készítenek termékből egyszerű hangszereket.

#### **Advent - Borbála nap, Miklós nap, Luca nap - Karácsony**

A kisebbek megismerkednek az advent jelképével, a koszorúval, amelyet – csoportonként – közösen készítenek el. Megfigyelik a Borbála-napon vízbe tett ágakat és a Luca napján ültetett búzát. Almát fenyésítenek és segítenek a mézeskalács sütésénél. Készítenek egyszerű fenyődíszeket, ajándékokat. Tanulnak néhány mondókát, verset és dalt a Mikulást és Karácsonyt várva.

A nagyobbak segítséggel készítenek adventi naptárt. Megfigyelik az időjárást, igazak-e a népi jóslások? Hajtatnak Borbála - ágat (cseresznye, barack, orgona, stb). Luca napján ültetnek búzát. Mézeskalácsot sütnek, amit maguk díszítenek ki. Készítenek fenyődíszeket, asztali díszeket és ajándékot a családjaiknak.

#### **Farsang - (vízkeresztől hamvazószerdáig) Télbúcsúztató népszokás**

Óvodánkban évek óta hagyományra vált, hogy a szülőkkel együtt készülünk a farsangra. Közösen készítjük el a farsangi álarcokat, a tombolához, - zsákba macskához játékokat, eszközöket. A farsangi süteményeket a szülők sütik meg.

A kisebbek egyszerű technikával díszítenek farsangi álarcokat, szemüvegeket, sapkákat. Tréfás meséket, verseket hallgatnak. Rövid, egyszerű dalokat, mondókákat tanulnak. Ha kedvük van, jelmezbe öltöznek, utánozzák az óvónők táncos mozdulatait. A játékokban a szülőkkel, társakkal együtt részt vesznek. Tárgyakat gyűjtenek a tombolához, zsákba macskához.

A nagyobbak farsangi dalokat, bálba hívogató mondókákat tanulnak. Segítenek feldíszíteni a csoportszobát. Maszkjukat elkészítik. Álarcokat, szemüveget, sapkát különböző technikákkal díszítenek. Társaikat mulatságra hívogatják. Részt vesznek a tombola, és a zsákba macska kihúzásánál, a tárgyak gyűjtésénél. Örömmel táncolnak, versenyeznek az ügyességi játékokban. Segítenek a Kiske - báb elkészítésében. A farsang végén körbe táncolják és kicsúfolják a bábút.

#### **Húsvét - (az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap) Locsolkodás, tojásjátékok, határkerülés.**

A kisebbek locsolóverset tanulnak, az óvónő segítségével tojást berzelnek. Locsolkodnak és részt vesznek a tojás - játékokban. Feldíszítik a csoportszobájukat.

Tavaszi ágakat gyűjtenek a határban. Mondókákat, verseket tanulnak a locsolkodáshoz. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket. A lányok tojást díszítenek különböző technikákkal. Az óvó néni segítségével ajándékot készítenek és rejtenek el az udvaron a kisebbek számára. Tagóvodánként „tojáskereső” játékban vesznek részt az óvoda udvarán, vagy az épületben (időjárás függvényében).

#### **Anyák napja, Évzáró**

Az édesanyák és a gyermekek – összetartozás és a szeretet ünnepe.

Dalokkal, versekkel köszöntjük az édesanyákat és a nagymamákat. A köszöntő csoportonként és életkoronként lehet más és más.

A készülődésen van a hangsúly. A gyermekek virágot ültetnek, nevelgetik, gondozgatják. A virágon kívül, ajándékot is készítenek.

Az Anyák napjának köszöntésére igyekszünk „beszervezni” az édesapákat is és a köszöntést követően vidám családi vetélkedővel „zárjuk az évet”.

#### **Ballagás, Majális**

Az iskolába készülő gyermekek ballagásának a napja a Majális, ahol a „nagyok” összevontan, tagóvodánként készülnek egy kis búcsú-műsorral szüleiknek, családtagjaiknak az óvodában tanultakból. Délután vidám, játékos programokkal várják a gyermekeket és családjaikat az intézményeink.



## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

#### A tervezés alapját képező dokumentumok:

- *Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja*
- *Kerepesi Napközi - otthonos Óvoda Néphagyományőrző Pedagógiai Programja*
- *Az intézményigazgató éves Munkaterve*

#### Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- **Projekttervek**  
A gyermekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése változó időkeretben (2 héttől egészen 8 hétig terjedhet az idő intervallum), amelynek az alapját az óvodavezető által elkészített: „Nevelési év projektjei” ajánlás adja.
- **Munkaközösség terve**  
Munkaprogram, kísérletek, bemutatók tervezése, szakmai innovációk kidolgozása, belső tudásmegosztás előkészítése.
- **A gyermekcsoportok nevelési terve**  
Szokás- és szabályrendszer tervezése:  
Időkeret: 12 hónap (beszoktatási terv 2 hónap)  
A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap - félévenkénti bontásban értékeléssel a lezárt időszak végén.
- **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai**  
  
Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum (Egyéni fejlődési lap), amely 3 - 7 éves korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

## 5.2. Ellenőrzés: a 2025/2026. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű (OviKrétában)
2. Felvételi, előjegyzési naplók-- teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók- teljeskörű (OviKrétában)
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése – teljes körű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
9. Egészséges életmód – alkalomszerűen
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem- alkalomszerűen
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- alkalomszerűen
13. Szakmai munkaközösségek és a BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
14. Szakmai munkaközösség működése (munkaterv beválásának ellenőrzése)
15. Szakmai munka ellenőrzése

### ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

| Ellenőrzés területe                              | Határidő    | Módszer                                  | Eszköz                                     | Érintettek                                                                 | Eredmény                                     |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Pedagógusok TÉR értékelése (évenként):           | 2026.08.15. | értékelési szempontoknak való megfelelés | OviKréta felületen TÉR értékelés           | pedagógusok, óvodaigazgató, igazgató-helyettes, tag-óvoda-igazgatók szülők | telj. ért. egyéni összegzése                 |
| vezetők TÉR értékelése (évenként):               | 2026.08.15. | vez.TÉR szempontoknak való megfelelés    | OviKréta felületen TÉR értékelés           | pedagógusok, óvodaigazgató, igazgató-helyettes, tag-óvoda-igazgatók szülők | telj. ért. egyéni összegzése                 |
| Technikai dolgozók                               | hetente     | megfigyelés, megbeszélés                 | HACCP                                      | technikai dolgozók                                                         | szóbeli visszacsatolás                       |
| Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése | 06. 15-ig   | értékelés, önértékelés                   | munkaköri leírások (mindenkinek a sajátja) | technikai dolgozók                                                         | visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése |

## INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bérek, jelentések ellenőrzése - **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benttartózkodás ellenőrzése. - **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, esedékes felülvizsgálatok – **Szeptember és folyamatos**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése/OviKréta. –**Október, július**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. –**Szeptember, július**
- Lakcímenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímenek ellenőrzése. –**Szeptembertől-decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. –**Október, március (vezetői), havonta (tagóvoda-vezetői)**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. -**I.II. félév végén**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. -**I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap) **nevelési év elején**
- Konyhák működésének, illetve a gyermekétkeztetés ellenőrzése, a szerződő intézmények kötelezettségeinek vizsgálata, megfélelősége. - **folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. -**I.-II. félév végén**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése - **Beiskolázási időszak/aug.**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása - **folyamatos**
- Statisztika - **folyamatos**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés, import az OviKréta rendszerébe**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

#### A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményeségre. Célja: a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

#### Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése

Az óvoda pedagógiai munkájáért az óvoda vezetője a felelős, tehát az ellenőrzés és értékelés is elsősorban az ő feladata. Az óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezetők, a munkaközösség-vezető pedagógiai, szervezési és működési feladatait és a belső ellenőrzés rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

Fontos az objektív értékelés és az óvónő módszertani szabadságának a tiszteletben tartása.

#### A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

- a gyermek fejlettségének értékelése
- és az óvodapedagógus gyakorlati munkájának szintjén, TÉR rendszerben, egyéni teljesítménycélok mentén.

Az ellenőrzés a tanév folyamán előre ütemezetten történik. Minden ellenőrzésről értékelés készül. Az egész óvodát érintő folyamatokban kiemelt jelentőségű a kimenet, az iskolába lépés ellenőrzése, értékelése.

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésére azért van szükség, hogy munkájuk értékelésével tisztában legyenek, megőrizték a megújulás képességét, innovációjuk szakmai kontroll segítségével fejlődjön és előtérbe kerüljön a minél minőségibb szakmai munkavégés.

#### Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése

- Dokumentumelemzés
- A nevelőmunka feltételeinek vizsgálata
- A nevelő - fejlesztő munka ellenőrzése, elemzése, értékelése

A pedagógiai munka tervezése, elemzése a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési fejlesztési eljárások folyamatos írásbeli munkát igényelnek. Segítik a folyamatok célirányos egymásra épülését, ugyanakkor a rugalmas alkalmazást és a gyermekekhez való igazodást biztosítják.

Az óvoda igazgatója (valamint a tagóvoda-igazgatók) a csoportlátogatások alkalmával folyamatosan ellenőrzi és értékeli a tervezést olyan céllal, hogy az mennyire szolgálja a helyi Pedagógiai Program célját és feladatát.

Az egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülnie kell. Minden óvónőnek tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. (Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekek iskolai felkészítésére!)

Legfontosabb a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése. Követni kell fejlődési ütemüket, jelezni a lemaradásokat és az egyénhez kötődő feladatokat.

A gyermek képességeinek, fejlődésének vizsgálatok a humanisztikus módszereket helyezzük előtérbe. (megfigyelés, beszélgetés)

Évente két alkalommal mérés, teszt egészíti ki a fejlődés értékelését.

#### **Egyéni fejlettségmérő lap**

- Mozgásfejlettség
- Testséma fejlettségének mutatói
- A téri tájékozódás és térbeli mozgás fejlettsége
- Értelmi fejlettség
- Az emberábrázolás
- A nyelvi kifejezőképesség fejlettsége
- A szociális fejlettség, érettség

A gyermekek képességszintjének fejlettségét, fejlődését a óvoda nevelőtestülete által 2017. őszén kidolgozott mérési lapon rögzítjük évente két alkalommal. (Mini csoportos korban csak bemeneti szint mérés, kiscsoportosoknál bementi mérés a beszoktatást követő két hónapon belül, 2. félévi mérés: 04.30., középsős korú gyermekek esetében: 01.31. és 06. 15., nagycsoportos gyermekek (ha még egy évet maradnak) 1.mérése: 12.20., és 06. 15., iskolába lépés esetén: 12. 20., kimeneti mérés 03. 31.) Ezt alkalmazzuk azon óvodás gyermekeknél, akik 2024.09.01. előtt kezdték meg óvodás életüket. Minden olyan gyermeknél, aki 2024.09.01. után kezdte meg az óvodát, már az új, OviKrétában lévő képességmérő rendszert használjuk évente két alkalommal, félévenként.

A vizsgálati rendszer segíti egy korszerű beiskolázási rendszer kialakítását, működését.

A csoportok év végi értékelései határozzák meg a következő nevelési év kiemelt feladatait, csoportra vonatkozó fejlesztési tervét.

#### **Pedagógiai Programunk bevalásának vizsgálata**

A program bevalásának vizsgálatára elsősorban a nevelőtestület hivatott az óvodavezető irányításával. Értékeljük és elemezzük a tapasztalatokat, összevetjük a program célját a megvalósulás szintjével.

A program megvalósulását ellenőrzik és értékelik a szülők, az óvoda vezetője és az oktató-nevelő munkát irányító szervek.

#### **Az ellenőrzés, értékelés két tényezőre irányul:**

- a gyermek fejlődésének ellenőrzésére, értékelésére

A program sikerkritériumát " A fejlődés eredménye az óvodáskor végén " címmel kiemelt programelem jelenti. Ehhez viszonyítva ellenőrizhető, elemezhető, értékelhető a gyermek fejlettségi szintje.

- a programnak a gyakorlatban történő bevalása  
A bevezetés után 4 évenként felülvizsgálat ,  
(a nevelőtestület véleménye, javaslata alapján, soron kívül is felülvizsgálható).

#### **Elemezni, vizsgálni szükséges:**

- Megjelentek-e a nevelő, fejlesztő tartalmak?
- A program milyen eredményeket hozott?
- A nevelőtestületet milyen mértékben befolyásolta a program?
- Mit mutatnak a szülők visszajelzései?

**Célja:** A hatékonyság, a minőségjavítás, az önképzés és továbbképzés tudatos tervezése.

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SZ<br>E<br>P<br>T<br>E<br>M<br>B<br>E<br>R | <ul style="list-style-type: none"> <li>felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése</li> <li>gyógytornára szorulóak kiszűrése               <ul style="list-style-type: none"> <li>egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről</li> <li>aktuális jogszabályi változások megbeszélése</li> </ul> </li> </ul>               |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal               <ul style="list-style-type: none"> <li>családlátogatási tapasztalatok megbeszélése</li> <li>kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival</li> <li>konzultáció a Családsegítő Szolgálatl</li> </ul> </li> </ul> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OKTÓBER<br>NOVEMBER                        | aktuális feladatok ellátása                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D<br>E<br>C<br>E<br>M<br>B<br>E<br>R       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultáció a SZAK-kal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a SZAK-kal</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| J<br>A<br>N<br>U<br>Á<br>R                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>szociális étkezési támogatások felülvizsgálata</li> <li>Konzultáció a SZAK-kal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| FEBRUÁR                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultáció a SZAK-kal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| M<br>Á<br>R<br>C<br>I<br>U<br>S            | <ul style="list-style-type: none"> <li>az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal</li> <li>Konzultáció a SZAK-kal</li> <li>az iskolai nyílt napról tájékoztatás az információs táblán</li> </ul>                                                                                              |
| Á<br>P<br>R<br>I<br>L<br>I<br>S            | <ul style="list-style-type: none"> <li>aktuális feladatok ellátása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultáció a SZAK-kal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| M<br>Á<br>J<br>U                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>óvodai majális, évzáró, ballagás, illetve kirándulások megbeszélésében való segítségnyújtás</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>éves beszámoló elkészítése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S         |                                                                                                            |
| JÚNIUS    | • tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről, a védelembe vett gyermekek nyári kötelező óvodába járásáról |
| JÚLIUS    |                                                                                                            |
| AUGUSZTUS |                                                                                                            |

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A 2024. év januárjában megtörtént a mindhárom tagintézmény udvarán található játékeszközök ismételt, négy évenkénti ellenőrzése. (Következő ellenőrzés várható időpontja 2028.01.)  
 Az ellenőrzés során a játékaink nagy része már megfelelt az MSZ EN 1176/2009-es szabványnak.  
 Az ellenőrzést követő eszközbeszerzéseknél már nagy figyelmet fordítottunk az ide vonatkozó szabályok megtartására és csak olyan eszközöket vásároltunk, amelyek megfelelnek a jelenleg hatályos szabványoknak.  
 Az óvoda épületein belül mind a közös terek kialakításával, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a balesetmentes környezet kialakítására.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

| 27. adattábla                   | Dátum |          | Megnevezése |                       | Tartalom                                                                    | Érintettek köre       | Felelős                            |
|---------------------------------|-------|----------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|                                 | 2025. | december | 23.         | „Dolgozók Karácsonya” | közös ünneplés, szervezetfejlesztés                                         | alkalmazotti közösség | óvodaigazgató, tag-óvoda-igazgatók |
| Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda | 2026. | január   | 19.         | Szakmai nap           | Zöld Óvoda projekt – szakmai látogatás egy a címet már elnyerő intézményben | nevelőtestület        | óvodaigazgató, tag-óvoda-igazgatók |
|                                 | 2026. | június   | 26.         | Csapatépítő tréning   | az alkalmazotti közösség közös kirándulása                                  | alkalmazotti közösség | óvodaigazgató, tagóvoda-igazgatók  |

## 9. A tervezett óvodai bezárások időpontjai

| 53.<br>adattábla | Dátum          |                     |                 | IDŐSZAK                                                                                                                                                             | Ügyeletes, felelős |
|------------------|----------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.               | 2025.<br>2026. | december<br>január  | 23-tól<br>04-ig | TÉLI IDŐSZAKBAN                                                                                                                                                     | Óvodaigazgató      |
| 2.               | 2026.          | július<br>augusztus | 06-től<br>02-ig | NYÁRI IDŐSZAKBAN<br>Csicsergő Tagóvoda (a gyermekek elhelyezése a másik két tagóvodában történik)                                                                   | Óvodaigazgató      |
| 3.               | 2026.          | július<br>augusztus | 13-től<br>09-ig | NYÁRI IDŐSZAKBAN<br>Szivárvány Székhely-intézmény (a gyermekek elhelyezése a Meseliget Tagóvodában történik)                                                        | Óvodaigazgató      |
| 4.               | 2026.          | július<br>augusztus | 27-től<br>23-ig | NYÁRI IDŐSZAKBAN<br>Meseliget Tagóvoda (a gyermekek elhelyezése 07.23-07.31-ig a Nagytarcsai Csillagszem Óvodában, majd 08.01-től a Csicsergő Tagóvodában történik) | Óvodaigazgató      |

## 10. A második 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

### A munkatervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

#### 10.1. A nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelt feladatunk, hogy – az eredményeinkre építve - a Pedagógiai Programunk gyakorlatának minőségi, magasabb szintű megvalósítására törekedjünk. Ez a törekvés új módszertani eljárások alkalmazását, innovációt igényel.

##### A pedagógiai munka fejlesztésére irányuló célkitűzéseim:

Elsődleges szakmai célom továbbra is a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak megvalósítása.

A pedagógiai munkához fűződő dokumentációs munka folyamatos ésszerűsítése, a dokumentálás tervszerű és szakszerű technikájának fejlesztése, a csoportnapló és a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció szakszerűségének továbbfejlesztése az elmúlt év tapasztalataira építve, valamint az új kollégák segítése a dokumentáció szakszerű vezetésében.

Új kihívás az óvodai élet mindennapjaiban az OviKréta bevezetése 2024.09.01-től. Az előkészítés már 2024. júniusától zajlott, több online továbbképzésen vettünk részt.

Az óvodában folyó nevelőmunkánk korszerűsítése, modern nevelési eljárások alkalmazása.

A mérések eredményeit a munkaközösségek értékelik, az eredmények függvényében tesznek fejlesztő célú javaslatokat. A gyermekek képességmérésének mutatóit tagóvodai, valamint intézményi szinten is összehasonlítottuk a 2024-2025. nevelési évet követően és az eltéréseket nevelőtestületi szinten elemeztük (lsd. Beszámoló)

##### Gyermekközösség fejlesztése érdekében feladataim:

A szabad játék feltételrendszerének folyamatos fejlesztése, ehhez kapcsolódó eszközök biztosítása.

Megfelelő hely és eszközök biztosítása a mozgásos tevékenységre az egész nap folyamán a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A környezetvédelemhez kapcsolódó napok óvodaszintű megünnepléséhez a feltételek biztosítása, a környezettudatos szemlélet elmélyítése az óvodai mindennapokban. A „Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez, a fenntartható fejlődéshez szükséges gondolkodásmód elsajátítása, elsajátíttatása, valamint ebben a témában működő szakmai munkaközösség munkájának a koordinálása a céljaink érdekében szükséges feltételek megteremtésére.

Mindezen fejlesztések megvalósításával biztosítani tudjuk a ránk bízott gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztést. Figyelembe vesszük egyéni és életkori sajátosságait, Pedagógiai Programunkban is biztosítjuk a gyermekek személyiségének harmonikus fejlődését, a közösségi életre való felkészítést és az egészséges életmódra nevelés megalapozását. Törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális ellátásának megvalósítására.

## 10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A következő nevelési évben továbbra is célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, gyarapítása.

Az intézmény jövője szempontjából meghatározónak tekintem az eddig elért eredmények és működési szint megtartását és a - lehetőségek szerinti - továbbfejlesztését, innovációk támogatását.

Hiszem és tudom, hogy a jó hírnév a partnerközpontú működés által alakul ki.

Ezért továbbra is fontos feladatommak tekintem:

- a partnerekre való odafigyelést, a partnerek folyamatos elégedettségének a megteremtését,
- az elégedettségmérés eredményeiről a partnerek tájékoztatását,
- a mérés, ellenőrzés, értékelés figyelemmel kísérését, beavatkozást, folyamatos javítást,

Továbbra is kiemelt célom a szervezeti kultúra fejlesztése:

- konkrét a célok meghatározása,
- azonosak az értékrendek, normák,
- stabil, jól átlátható struktúra és felelősségi körök,
- biztosított az információáramlás,
- az együttműködés magas szintű,
- folyamatos a problémák, konfliktusok feltárása, megoldása.

## 10.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hiszem, hogy a vezetői siker az emberi kapcsolatokban rejlik. A közös munka alapja a bizalom, amely nélkülözhetetlen a kitűzött célok megvalósításában. Pozitív lelki beállítottságú vagyok, amely a siker egyik alapja.

Kollégáimtól azt várom el, amit önmagamtól is. Olyan követelményeket állítok munkatársaim elé, amelyek reálisak, illetve szakmai kihívást jelentenek a számukra és a személyiségükhöz is illeszthetőek. Ennek alapjaként az elvégzett Belbin tesztet és a Csapattagtípus teszt eredményét tekintem, amelyeket a 2018. őszen elvégzett vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során kaptam ötletként és a kiértékeléseket követően nagyon sok hasznos ismerettel gazdagodtam a kollégáimat illetően.

Kötelezőnek tartom magamra nézve, hogy folyamatosan fejlesszem tudásomat: szakkönyveket, szaklapokat olvasok, amelyekből igyekszem megismerni a modern pedagógia és pszichológia kutatásainak eredményeit, illetve a célom, hogy a környékbeli óvodavezetőkkel közösen egy vezetői szakmai munkaközösséget hívjunk életre, megvalósult. Mostanra már folyamatosak az egyeztetések, megbeszélések annak érdekében, hogy legyen egy olyan fórumunk, ahol a tapasztalatainkat, ötleteinket, feladatainkat megbeszélhetjük és kölcsönösen segíthetjük egymás vezetői munkáját.

Vezetői énkép, jövőkép:

Hiszek abban, hogy

- erős hivatástudattal, szilárd értékrendszerrel,
- munkatársaimmal együtt,
- kedvező légkörben, pedagógiai önállóságot biztosítva,
- személyes példámval erősítve a közösséget,
- megfelelünk a kihívásoknak, egyre magasabb szinten valósítjuk meg Pedagógiai Programunkat és végezzük el alapfeladatainkat.



Munkámban törekszem az ésszerűbb munka- és időbeosztásra.

Vallom, hogy a vezetői munka színvonal-növelésének igen fontos eszköze a vezetői személyiség fejlesztése, melynek alapja:

- küldetéstudat, elkötelezettség,
- a munka, az intézmény és a gyerekek iránti alázat,
- távlatokban való gondolkodás képességének fejlesztése,
- motiválás, motiváltság,
- jó konfliktuskezelés,
- csapatépítés képessége,
- pozitív énkép (alapja az önképzés, folyamatos fejlődés, a mindig többet és jobbat akarás, küzdeni tudás, kitartás).

#### 10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A három épületben működő óvoda vezetését, irányítását az óvodaigazgató, az igazgató-helyettes és a tagóvoda - igazgatók látják el. A vezetőség minden tagjának ismernie kell a szervezet működési mechanizmusát, a vezetési funkciókat (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés), vezetői feladatokat (munkáltatói, tanügyigazgatás, gazdálkodás, pedagógiai munka irányítása).

Folytatni kívánom a vezetőtársaimmal kialakított jól működő munkakapcsolatomat. Az összehangolt és egységes vezetői tevékenységet a vezetői megbeszélések (kéthetente), illetve személyes, e-mailen vagy telefonon történő, azonnali kapcsolattartás biztosítja.

Elsődleges feladatommak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását és az étkezés színvonalas biztosítását és fejlesztését:

- az óvodai nevelés színvonalas ellátásának biztosítását, a pedagógiai hatékonyság növelésének elősegítését, innováció támogatását,
- az intézményi mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működtetését, következetes alkalmazását- az intézmény felkészítését az országos pedagógiai tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- folytatni a pedagógusok felkészítését az életpálya modellben meghatározott szakmai kompetenciáknak való megfelelésre, portfólió készítésre, a minősítő eljárásra és vizsgára, tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- támogatom az óvoda szakmai fejlődését elősegítő munkaközösségek munkáját, segítem közösen szerveződő (három épület) teamek alakulását (adott feladatra). Ezzel is tovább erősíteném a három épület dolgozóinak együttműködését, egymás munkájának alaposabb megismerését, szakmailag magasabb színvonal elérését.
- a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében felvállalom a konkrét célok meghatározásának a felelősségét, erősségeink megfogalmazását, gyengeségeink javítását, az azonos értékrend kialakításának irányítását, jól működő információáramlást, az esetleges konfliktusok gyors feltárását, megoldását.
- támogatok a jövőben is minden olyan törekvést, amely összhangban áll a Pedagógiai Programunkkal, szolgálja a nevelőközösség szakmai fejlődését, a gyermekek személyiségének a fejlődését.
- a pedagógiai önállóság, szabadság tiszteletben tartása mellett változatlanul törekszem az egységes pedagógiai szemléletmód alakítására

- igyekszem elősegíteni az óvodapedagógusok szakmai kompetenciájának erősödését pedagógiai, pszichológiai, infokommunikációs ismereteik gyarapításával, korszerűsítésével, módszertani kultúrájuk gazdagításával
- ösztönzőm az óvodapedagógusokat szakmai önbizalmuk növelésére, munkájuk nyitottabbá, betekinthetőbbé tételére

## 10.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Elsődleges feladatnak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását, a jogszabályokkal kapcsolatos naprakész tájékozottság növelését, törvények, rendeletek, szabályzatok maradéktalan betartását.

Fontosnak tartom az egyenlő munkamegosztást, a feladatokban mindenki vegye ki a részét – figyelembe véve jelenlegi helyzetét. A közös munkában a feladatokat is közösen kell teljesíteni és akkor a siker is mindenki számára elérhető.

A munka eredményessége az erőforrások (emberi – anyagi) hatékony működtetésétől is függ. Az alkotó együttműködés belülről épül és kívül mutatkozik.

Jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, hatósági és belső ellenőrzések, előírások, igények felmérésével tárgyi eszközrendszer megtervezése, működtetése.

Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra, s ezt várom el munkatársaimtól is. Elvárom kollegáimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, azok megóvását.

A tárgyi fejlesztést mindhárom óvodaépületben és udvaron párhuzamosan kívánom megoldani a fenntartó és a szülők támogatásával.

Számomra lényeges szempont, hogy a munkatársak jó körülmények között dolgozhassanak, ne érezzék azt, hogy az egyik vagy másik épületben dolgozók előnyben vannak részesítve.

A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Meggyőződésem, hogy egy intézmény eredményes és színvonalas munkavégzésének alapja az átlátható szabályozottság, amelyet a törvényeknek megfeleltetett, naprakész dokumentációs rendszer biztosít abban az esetben, ha azt mindenki kötelezően betartja.

Fontos feladatnak tartom és felelősnek érzem magam azért, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk és Házirendünk alapján történjen a munkavégzés.

Továbbra is fontos feladatommak tartom az óvoda honlapjának folyamatos, naprakész működtetését, karbantartását.

Kelt.: Kerepes, 2025. 07. 21.

Tajti Krisztina  
óvodaigazgató

## 11. Legitimációs záradék

11.1. A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a Munkatervet elfogadta.

Kelt.: Kerepes, 2025. 09. 23.

.....  
szülői szervezet képviselője

11.2.A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt: Kerepes, 2025. ....

.....

Gyuricza László Róbert  
Polgármester

PH.

11.3.A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Nevelőtestülete a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2025. 08. 25-én hozott nevelőtestületi határozat alapján elfogadta.

Kelt: Kerepes, 2025. augusztus 25.

.....

Tajti Krisztina  
intézményigazgató

PH.

**Felhasznált irodalom:****Módszertani segédanyaghoz***Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA**Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés**Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA**Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

44

**Mellékletek:***A 2025-2026. nevelési év projektjei**Zöld Óvoda szakmai munkaközösség éves munkaterve**Német szakmai munkaközösség éves munkaterve**Mozgás szakmai munkaközösség éves munkaterve***Jogszábai háttér****sor-  
szám****Jogszábai**

- | sor-<br>szám | Jogszábai                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | 2011. évi CXI. Törvény a Nemzeti Köznevelésről valamint a 2019. évi módosítások                                              |
| 2.           | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 3.           | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról                                              |
| 4.           | 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról                                                                       |
| 5.           | 401/2023.(VIII.30.) Vhr.a 2023.LII. törvényhez kapcsolódóan                                                                  |
| 6.           | 18/2024. (IV.04.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről                                                        |
| 7.           | 77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról                                                |
| 8.           | 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet                                                                                           |
| 9.           | OviKréta                                                                                                                     |

## MELLÉKLETEK

## A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV PROJEKTJEI

| PROJEKT NEVE                                                                                                 | TARTAMA       | KIEMELT FELADATAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>„Újra az óvodában”<br/>(középsős- és nagycsoportos korú gyermekek)</p> <p>„Az én óvodám”<br/>(kicsik)</p> | 09.01.-09.19. | <p>Újra az oviban:<br/>az óvodai szokás- és szabályrendszer felelevenítése, újra együtt az „ovis-társakkal”, csoporttársaim neve, jele... a játékok hely a csoportszobában.<br/><b>Közlekedés!!(szárazföldi, vízi, légi...)</b></p> <p>Ismerkedés az óvodával: csoportszoba és egyéb helységek, társaim, jelem, óvó nénik...</p> |
| „Állatok”                                                                                                    | 09.22.-10.03. | Állatok világnapja 10.04.<br>Ismerkedés az állatokkal (különböző állatfajták – szabadon)) tulajdonságaik, élőhelyük, táplálkozásuk...                                                                                                                                                                                            |
| „Őszi időszak”                                                                                               | 10.06.-11.14. | Szüret (alma, szőlő, dió), madárijesztő készítés, Márton nap, őszi gyümölcsök, zöldségek, termékek, természet változásai (öltözködés, időjárás, színek).                                                                                                                                                                         |
| „Adventi időszak”                                                                                            | 11.17.-12.22. | Advent, adventi vásár, Luca nap, Mikulás, Karácsony, Család – emberi szeretet, kapcsolatok a családban, napszakok változása.                                                                                                                                                                                                     |
| „Téli időszak”                                                                                               | 01.05.-01.30. | Újév, természet változásai (öltözködés, időjárás, színek), állatok télen (madáretetés, téli álmot alvó állatok).                                                                                                                                                                                                                 |

|                      |               |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Farsangi időszak”   | 01.31.-02.20. | Farsang,<br>kiszabáb égetés.                                                                                                                                                         |
| „Testünk”            | 02.23.-03.06. | Az emberi test,<br>az orvos gyógyító munkája,<br>betegségek megelőzése.                                                                                                              |
| „Tavaszi időszak”    | 03.09.-04.17. | Március 15.,<br>természet változásai (öltözködés,<br>időjárás, színek),<br>Húsvét,<br>március 22. Víz világnapja.                                                                    |
| „Zöld ünnep” időszak | 04.20.-05.15. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Föld napja: április 22.(esetleg csillagászat, bolygók...)</li><li>• Anyák napja: május 02.</li><li>• Madarak, fák napja: május 10.</li></ul> |
| Pünkösdi időszak     | 05.18.-06.19. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pünkösdlő</li><li>• Gyereknapi</li><li>• Évzáró</li><li>• Kirándulás</li></ul>                                                               |

Természetesen a dátumok és a témák - az időjárás és az egyéb aktualitások, illetve a gyermekek érdeklődése alapján, azok figyelembe vételével - az óvodapedagógusok döntése alapján változtathatóak.

**Zöld Óvoda szakmai munkaközösség – Munkaterv 2025-2026. nevelési év**

| Hónap      | Téma              | Feladatok / Programok                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | Zöld újrakezdés   | <p>Udvari környezet rendezése, a szelektív hulladékgyűjtés újraszervezése.</p> <p>Élősarok létrehozása csoportonként.</p> <p>Munkaközösségi terv elfogadása.</p> <p>Autómentes nap: szeptember 22.</p> <p>Szüret.</p>                                                                                                         |
| Október    | Föld kincsei      | <p>Komposzt projekt indítása, komposztáló helyek kialakítása.</p> <p>Őszi természetsarok kialakítása, az őszi kincsei.</p> <p>Tevékenységi, fejlesztési lehetőségek kihasználása.</p> <p>Madáretetők előkészítése.</p> <p>Jeles Zöld nap: Állatok Világnapja.</p> <p>“Tökjő” nap, tökölés az egészséges életmód jegyében.</p> |
| November   | Madárbarát óvoda  | <p>Madáretetők kihelyezése, etetés szervezése.</p> <p>Márton napi hagyományörzés.</p> <p>Versek, mesék gyűjtése a madarakról, életükről.</p> <p>Fejlesztő játékok készítése a témában, ötletelés.</p>                                                                                                                         |
| December   | Zöld ünnepek      | <p>“Egészséges ajándék” a Mikulástól.</p> <p>Újrahasznosított karácsonyi díszek készítése.</p> <p>Adventi készülődés, a természetes anyagok felhasználásával.</p> <p>Energiatakarékosság tudatosítása (pl. zöld világítás)</p>                                                                                                |
| Január     | Téli kincskeresés | Jeges kísérletek, a külön-                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|         |                  |                                                                                                                                                                      |
|---------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                  | bőző halmazállapotú csapadékok megfigyelése.<br>Örökös Zöld Óvoda meglátogatása: Érzékenyítő délelőtti megfigyelése, tapasztalatok gyűjtése.<br>Szakmai beszélgetés. |
| Február | Farsang zölden   | Farsangi jelmezek újrahasznosított anyagokból.<br>Zöld Farsang szervezése: egészséges finomságok.<br>Madáretetők folyamatos feltöltése.                              |
| Március | Tavaszbresztő    | Víz Világnapja program (március 22.). Óvoda szinten/csoport szinten, ötletelés.<br>Kerti munkák elkezdése.<br>Tavaszi nagytakarítás.                                 |
| Április | Földanya hónapja | Föld napja az óvodában.<br>Szakmai látogatás, egy interaktív Zöld program megtekintése a Kerékgyártó Óvodában.<br>Palántázás, szemétszedő akció.                     |
| Május   | Zöld kalandok    | Zöld túra szervezése, óvodai kirándulás.<br>Madarak és Fák Napja (május 10.)<br>Rovarhotel készítése.                                                                |
| Június  | Zöld búcsú       | Felkészülés a Zöld Óvoda pályázat elkészítésére.<br>Szakmai kirándulás a Zöld program keretében.                                                                     |

## Német Szakmai Munkaközösség Éves Terve a 2025/2026. nevelési évre

Helye: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda, Csicsergő Tagóvoda

Munkaközösség vezetője: Dr. Grófné Bajkó Beáta, német nemzetiségi óvodapedagógus

Tagok:

- Marton Zsuzsanna
- Kácser-Szénási Csilla
- Tóthné Werner Melinda
- Hujber-Rücker Zsuzsanna

Célja, feladata:

- A nemzetiségi csoportok szakmai és közösségi összefogása
- A német nemzetiségi nevelés szakmai fejlődése, egymás közötti segítségnyújtás
- Tájékoztatás az óvodán kívüli nemzetiségi programokról, továbbképzési lehetőségekről, lehetőség szerint az azokon való részvétel
- Óvodai szintű nemzetiségi programok megszervezése, lebonyolítása
- Részvétel városi nemzetiségi programokon a csoport és szülők bevonásával
- Kapcsolattartás az országos, megyei, városi nemzetiségi szervezetekkel (UDPI, Goethe Institut, EMNOSZ, LDU, Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ, Német Önkormányzat Kerepes...)

Kiemelt feladat a 2025/2026-os nevelési évben

- Zöld óvoda programmal kapcsolatos feladatok végrehajtása
- Néprajzi tudásunk bővítése
- Gyermekek néptánc tudásának bővítése, néptánc beillesztése a mindennapokba
- Óvodai közös programjaink (Márton Nap, Advent, Farsang, Húsvét, Nemzetiségi Nap, Évzáró, Ballagás) megszervezése a tagok aktív részvételével, a csoportban dolgozó segítők bevonásával
- Módszertani eszközeink bővítése
- Német nyelvű könyvtárunk bővítése (mesekönyvek és szakmai anyagok)
- Kiépült kapcsolataink fenntartása és bővítése, más óvodák, intézmények meglátogatása
- Csoportlátogatás saját intézményen belül egymás segítségének támogatására, a gyermekek tanulásának, fejlesztésének céljából elsősorban programok közeledtével

Az értekezletek témái:

I. félév

Szeptember:

Új tagok felvétele, bemutatkozása, munkaközösségünk bemutatása.

Szakmai munkaközösségünk működésének és feladatainak pontosítása.

Írásbeli munka összehangolása.

Nevelési tervünk összeállítása és éves programjaink időpontjának megbeszélése.

Szüret megbeszélése, feladatok kiosztása, egyeztetés sváb vendéglátóinkkal.

Október:

Szüret lebonyolításának értékelése.

Márton Nap időpontjának, programjának megbeszélése, tervezése, feladatok felosztása, az ezzel járó óvoda-, iskola és városszintű igények felmérése.

Márton napi műsorban véglegesítése, gyermekek felkészítésének egyeztetése.

November:

Márton Nap lebonyolítása, annak értékelése.

Adventi hagyományaink továbbépítése, közös ünneplésünk megszervezése.

Csoportonkénti feladatok megbeszélése, az ezzel kapcsolatosan felmerülő egymás közti segítségnyújtás, együttműködés biztosítása.

December:

Adventi koszorú készítés és barkácsolás.

Következő félév várható feladatainak felosztása a szervezendő programok, ünnepkörök szerint, közös ünnepek időpontjainak konkretizálása.

51

II. félév

Január:

Első félév értékelése.

Nemzetiségi farsangunk megszervezése, feladatok elosztása. Információgyűjtés egyházi és népi farsangi szokásokról, dalokról, mondókákról az óvodai nemzetiségi farsanghoz.

Február:

Készülődés a tavaszi ünnepekre.

Népi, illetve sváb tavaszi hagyományok felelevenítése és beépítése a tavaszi témakörökbe.

Német Nemzetiségi Projekthét szervezési feladatai.

Március:

Német Nemzetiségi Projekthét lebonyolítása.

Trachtag.

Húsvéti ünnepek jellegzetességei német területen. Nemzetiségi húsvét hagyományainak bevezetése húsvéti játékokkal.

Április:

Készülődés Anyák napjára.

A közös Ballagások megszervezése, összehangolása.

Nyári lehetőségek a német nyelv alkalmazására a gyermekek számára.

Nyári lehetőségek az óvodapedagógusok számára, közös élményszerzés német nemzetiségi eseményeken.

Május:

Ballagás

A Német Munkaközösség munkájának tapasztalatai, különös tekintettel programjainkra és a dokumentálásra.

Második félév értékelése.

Nemzetiségi programon való részvétel külső helyszínen, akár közös kirándulás alkalmával.

Kelt: Kerepes, 2025. 09. 01.

Dr. Grófné Bajkó Beáta  
munkaközösség vezető

## 2025/2026. nevelési év - Mozgás szakmai munkaközösség éves terve

Ebben a nevelési évben továbbra is az eltérő fejlődés menetű gyermekek tüneteinek felismerésével, fejlesztési lehetőségeivel szeretnénk foglalkozni, illetve a legújabb szakmai tendenciák figyelembe vételével az óvodai Mozgás újragondolását tűztük a zászlónkra.

Szeptember:

Gyermekek egyéni fejlődési lapjának kitöltése, értékelése, tapasztalatok, esetlegesen felmerülő nehézségek megvitatása

A mozgás foglalkozások célja, feladatai, módszertani ismeretek felelevenítése.

November:

A maszk használata hogyan befolyásolja a gyermekek tanulási fejlődését?

Foglalkozáslátogatás, a látottak megbeszélése.

Január:

„Az iskolaérettség kritériumai – milyen jelekre érdemes figyelnünk?”

Március:

Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek terápiája, otthoni lehetőségek, külsős segítő szakemberek, alváshiányos gyermekek, tüneteik, megsegítésük lehetőségei.

Május:

Hogyan ronthatjuk el a Mozgás foglalkozásokat? Vitaindítás

Foglalkozáslátogatás, a látottak megbeszélése.

Kelt.: Kerepes, 2025. 08. 05.

Berta Andrea sk.  
mkk vezető