

# Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés szakértői összegző dokumentuma

2018. 12. 07.

## Értékelés:

### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai tervekkel koherens módon készítik az operatív terveket mind a nevelés, mind a tanulási tervek tekintetében. (PP, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai és operatív tervek az előző évi eredmények, megfigyelések és megállapítások alapján készülnek. (Beszámolók, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A pedagógiai program tartalmazza és szabályozza az operatív tervezés elvárásait. Egyéni konzultációval és nevelőtestületi megbeszélések keretében segítik a pedagógusok tervezőmunkáját. (interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való kapcsolattartást és együttműködési formákat az SZMSZ szabályozza. A fenntartóval korrekt, napi kapcsolatot ápolnak. (interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A munkatervet és a beszámolót az önértékelés területei, szempontjai és elvárásai alapján állítják össze.

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben kitűzött célokat és feladatokat a stratégiai dokumentumokban szereplő célokkal és feladatokkal összhangban valósítják meg. (Beszámoló 2017/18.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumokat az önértékelési/tanfelügyeleti területek, szempontok és elvárások alapján állítják össze, mely az aktuális oktatáspolitikai célok figyelembe vételét is jelentik. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program, mérési-értékelési eredmények)

#### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az óvodavezető által összeállított munkatervek és beszámolók a pedagógiai programmal harmonizálnak, az abban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítására törekednek.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az operatív tervek a stratégiai célok és feladatok lebontását tartalmazzák, melyek meghatározzák az időpontot, a területet, a fejlesztés tartalmát, a felelősöket és az érintetteket. (munkatervek, beszámolók)

#### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves terveket a nevelőtestülettel és a munkaközösségekkel közösen valósítják meg. (beszámolók, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelőtestület együttműködik a módszerek, eljárások kidolgozásában, pl. a mérési-értékelési rendszer átdolgozását is közösen végezték el. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény partnerei elégedettségét célozza meg, hangsúlyt fektet a pedagógiai program megvalósítására, és a gyermekek érdekeit szolgálja. (PP, munkaterv, beszámolók, SZMSZ)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervben kitűzött célokat és feladatokat elemzik a beszámolók.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A munkatervben foglaltak megvalósítását elemzi a beszámoló.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók felépítése elsősorban az önértékelés évente értékelendő indikátorait tartalmazza.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervezésének alapját képezi az Alapprogram, az óvoda pedagógiai programja és az óvodavezető munkaterve. (munkaterv) A csoportnaplókban az intézményi elvárások alapján állítják össze a pedagógusok a csoportszintű terveket. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka reflexióit a csoportnaplók tartalmazzák, a fejlődés és az eltérések nyomon követhetők. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplókban a mérési eredmények alapján fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A PP szabályozza a pedagógiai munka ellenőrzését.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben szereplő ellenőrzési terv az ellenőrzés területét, határidejét, módszerét, eszközét, az érintetteket és az eredményt tartalmazza.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés céljait, területeit és szintjeit. Az önértékeléssel egy időben zajlik a vezetői ellenőrzés, ezáltal a pedagógiai munka eredményességét a vezető és a BECS közösen elemzi, értékeli. (interjúk)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit és a BECS munkáját összehangolják, mely a feladatmegosztást és az előre tervezhetőséget is biztosítja. (beszámoló, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A DIFER mérőeszközt alkalmazták, azonban helyette új egyéni fejlődési lapot dolgoztak ki, melyet felmenő rendszerben vezetnek be. (beszámoló, interjú)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A gyermekekkel kapcsolatos új mérési-értékelési rendszer bevezetése során felmerülő kérdéseket, nehézségeket a vezetés koordinálja, támogatja. (beszámoló, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A 3-4 évesek tekintetében a Komplex prevenciós óvodai program, a 4-5-6-7 éveseknél a DIFER alapján végezték a méréseket (PP). Jelenleg zajlik felmenő rendszerben a nevelőtestület által kidolgozott mérési-értékelési rendszer bevezetése. (interjúk)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP szabályozza a mérési-értékelési rendszer alapelveit, dokumentálását és eredményeinek felhasználását

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődés nyomon követése a nevelőtestület által elfogadott mérési-értékelési rendszer alkalmazásával valósul meg. (beszámoló, interjú) Terveik között szerepel, hogy az újonnan kidolgozott mérési eredményeket beépítik a beszámolóba, mely óvodaszintű eredményeket, szükség esetén fejlesztési területeket fog kimutatni. (interjú)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A szülőket a mérőlapok bemutatásával és értelmezésével tájékoztatják gyermekük aktuális fejlettségéről. (beszámoló, interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák az előző évek, valamint az értékelt időszak eredményeit, a felmerülő hiányosságokat, fejleszthető területeket a következő nevelési évre betervezik.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az önértékelés keretében a pedagógiai munka elemzése, értékelése megtörténik. A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredményeket nem tartalmazza a beszámoló és a következő nevelési év munkaterve, ezt felmenő rendszerben a jövőben kívánják bevezetni. (interjú)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A beszámoló tartalmazza a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlesztése érdekében szervezett programokat, pl. Bozsik-program. (beszámoló)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a problémás területeket, melyeket elemzés és értékelés után újra gondolnak, majd a következő nevelési évben a megoldást kereső módon terveznek. (pl. az óvodapedagógus-hiány megelőzése, csökkentése érdekében a főiskolával történő együttműködés) A szakmai támogatások érdekében felkutatják a pályázati lehetőségeket, pl. játszóudvar, gyermekmosdó, tetőzet felújítására benyújtott pályázatok. (beszámoló)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények rögzítése, elemzése, értékelése a beszámolóban. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén az intézkedés, korrekció beépítése a következő nevelési év munkatervébe.

#### **Kiemelkedő területek:**

A stratégiai dokumentumokat az önértékelési/tanfelügyeleti területek, szempontok és elvárások alapján állítják össze, mely az aktuális oktatáspolitikai célok figyelembevételét is jelentik. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program) Az intézmény partnerei elégedettségét célozza meg, hangsúlyt fektet a pedagógiai program megvalósítására, és a gyermekek érdekeit szolgálja. (PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ) A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a problémás területeket, melyeket elemzés és értékelés után újra gondolnak, és a következő nevelési évben a megoldást kereső módon terveznek. (pl. az óvodapedagógus-hiány megelőzése, csökkentése érdekében a főiskolával történő együttműködés)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A mérési-értékelési rendszer átdolgozását tartalmazza a beszámoló, azonban az egyéni és a csoportos fejlődési ütem mutatóit nem követi nyomon. (beszámoló, interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A munkaterv és beszámoló alapján hangsúlyt fektetnek a személyiség- és közösségfejlesztésre, a biztonságot nyújtó, ismereteket bővítő óvodai élet megteremtésére. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Többféle mérési-értékelési rendszert alkalmaznak a gyermekek képességeinek felmérésére. (munkaterv, beszámoló) Jelenleg zajlik a képességek mérésére alkalmas rendszer kidolgozása. (interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A nevelőtestület hangsúlyt fektet a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, mely tudatos és tervszerű. (munkaterv, interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A mérőlapokon évente két alkalommal mérik a gyermekek neveltségi, mozgás-, értelmi és szociális szintjét. (munkaterv)

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlődés nyomon követése az óvodapedagógus feladata, a képesség szintmérés eredményeinek figyelembe vételével a pedagógusok szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek. (munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés: fejlődésnapló)

#### 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

##### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében az utazó gyógypedagógusokkal konzultálnak, a tehetségígéreték felismerése és gondozása az óvodapedagógusok feladata, melyhez segítséget nyújt az óvodapszichológus. (munkaterv, interjú)

##### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodavezető a beszámolókból összegzi a gyermekek szociális helyzetének alakulását. Az összegzést a pedagógusoktól és a társintézményektől kapott információk alapján állítja össze.

##### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A pedagógiai szakszolgálat munkatársaival együttműködve valósulnak meg a szűrővizsgálatok és a fejlesztések. (beszámoló, interjú) A Szociális Alapszolgáltatási Központtal közösen működtetnek munkaközösséget annak érdekében, hogy a gyermekek szociális hátrányait nyomon követhessék és csökkentsék. (beszámoló, interjú)

#### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

##### 2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai program elvárása, hogy a pedagógus a tervezés és a megvalósítás során a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulást helyezze előtérbe. (PP, interjú)

#### 2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvoda befogadja az integráltan nevelhető, szakértői bizottsággal rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekeket. (munkaterv, interjú)

#### 2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A pedagógiai munka során figyelembe veszik a pedagógiai program előírásait, mely szerint a játék és a tanulás egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. Az óvodapedagógus által irányított tevékenységek a játékból indulnak ki, és oda is térnek vissza. Ehhez biztosítják a módszereket és eszközöket. (pedagógiai program, interjú)

### 2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témakörét feldolgozó továbbképzésen vesznek részt. (munkaterv)

#### 2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodán kívüli tevékenységek szervezése gyakorlat az intézményben, ezeket a programokat összekötik a jeles napokkal is. (munkaterv, interjú)

### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

#### 2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés során hangsúlyt fektetnek a szülők, a családok bevonására, ehhez új módszerként családi kirándulásokat, programokat szerveznek. (beszámoló, interjú)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámoló a pedagógiai program céljai, feladatai és az önértékelési szempontok mentén haladva összegzi a közösségfejlesztéssel kapcsolatos eredményeket.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A közösségfejlesztést szolgálja az óvoda belső kommunikációs rendszere, mely a pedagógiai-szakmai koordinációs, a tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseit tartalmazza. (Munkaterv 2017/18.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Gyermeknapjuniális programot szerveznek, melynek során a szülőkkel történő együttnevelés is megvalósul. (Beszámoló 2016/17.) Jeles napokkal és kirándulásokkal biztosítják a gyermekek számára a közösségfejlesztő programokat. (munkaterv, interjúk)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A gyermeknapjuniálisra a szülők is részt vesznek. (Beszámoló 2016/17.)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A közösségépítés érdekében az önértékelés kérdőíveinek eredményeit figyelembe veszik, nevelőtestületi értekezleten elemzik, értékelik. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az interjúk alapján a közösségfejlesztés családirajongó, szeretetteljes légkörben valósul meg, a szülőket bevonják az óvodai programokba.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A beszámolóban az egyéni és csoportos mérési-értékelési mutatók, eredmények óvodai szintű összegzése és elemzése, és a fejleszthető területek beépítése a következő nevelési év munkatervébe.

#### **Kiemelkedő területek:**

A Szociális Alapszolgáltatási Központtal közösen működtetnek munkaközösséget annak érdekében, hogy a gyermekek szociális hátrányait nyomon követhessék és csökkentsék. (beszámoló, interjú) Az intézmény közösségi programok szervezésével valósítja meg a közösségépítő tevékenységet. (munkaterv, interjú) A közösségfejlesztést szolgálja az óvoda belső kommunikációs rendszere, mely a pedagógiai-szakmai koordinációs, a tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseit tartalmazza. (Munkaterv 2017/18., interjú) A közösségépítés érdekében az önértékelés kérdőíveinek eredményeit figyelembe veszik, nevelőtestületi értekezleten elemzik, értékelik. (Beszámoló 2017/18.) A közösségfejlesztés családias, szeretetteljes légkörben valósul meg, a szülőket bevonják az óvodai programokba. (interjú)

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A mérések eredményeiről információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, mellyel segítik a folyamatok célirányos egymásra épülését, ugyanakkor biztosítja a rugalmas alkalmazást. (PP.)

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben. Az intézmény a Pedagógiai programban meghatározott partnereket a gyermek személyiségfejlődése és az óvoda működtetése szempontjából vizsgálja. Az óvodába lépés előtt, alatt és után közreműködő partnerekkel való együttműködés részletesen megjelenik a Pedagógiai programban, velük egyeztetve azonosítják a sikertényezőket.

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az óvodavezető külsős tagként vesz részt a fenntartó Oktatási és Kulturális Bizottság munkájában. (Munkaterv 2017/18.) A gyermekekkel kapcsolatos eredményeket a fejlődést nyomon követő dokumentumokban tartják nyilván. A mérési-értékelési eredményeket összegzik, és fejlesztési tervet állítanak össze.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

#### 3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes javulás látható.

#### 3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények dokumentálásra kerülnek a beszámolóokban, mely elérésében az alkalmazotti közösség hozzájárult. (vezetői, pedagógus interjú)

#### 3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A fenntartó által alapított „Kiemelkedő pedagógiai munkáért díj”-at rendszeresen nyeri el óvodai munkavállaló. (interjú)

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A pedagógiai munka eredményeit értekezleteken hozzák nyilvánosságra. (interjúk)

### 3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A mérési-értékelési eredményeket a csoportnaplóban fejlesztési tervben összesítik az óvodapedagógusok. Ez a terv alapját képezi a következő tervidőszaknak. (helyszíni dokumentumelemzés)

### 3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények megjelennek a vezetői önértékelést követő önfejlesztési tervben.

## 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

### 3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az eddig vezetett mérési rendszert nevelőtestületi szinten átdolgozták, jelenleg zajlik az új rendszer bevezetése. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

### 3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Folyamatos nyomon követés, indokolt esetben, egyes éves értékelési eredményeiket összekapcsolják, szükség szerint fejlesztési tervet készítenek: szociális képesség, értelmi képesség, verbális képesség, testi képesség szerint. Szükség szerint korrekciót hajtanak végbe. (mérési eredmények, beszámoló, vezetői- pedagógus interjú)

## 3. Eredmények

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A 2018-as évben próba jelleggel bevezetett, új mérési eredmények összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, nyomon követhetőségének kidolgozása, azonos tartalmi elemek megjelenítése a nevelési években, mellyel az eltérő képességek figyelembevételét, a meglévő tapasztalatait, ismeret anyagát figyelembe veszik. (egyéni fejlődés nyomon követése, beszámoló, interjúk- vezetői/ pedagógus)

## **Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai program prioritása az értékmegőrzés és a fenntarthatóság pedagógiája, a hazai óvodai nevelési értékek megtartása és az ÓNAP irányelveinek figyelembevétele. Az óvodai tevékenységek sikerkritériumként tartalmazzák a pedagógiai programban a fejlődés várható eredményét az óvodáskor végén. A beszámolók struktúrája az önértékelési és tanfelügyeleti szempontoknak és elvárásoknak megfelel. A mérések folyamatába a nevelőtestület bevonják. Az eredményeket rögzítik, megosztják egymással, közösen értelmezik, és a visszacsatolás is megvalósul az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógus között (nevelőtestületi interjú).

### ***4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció***

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben négy szakmai munkaközösség működik (munkaterv, interjú)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését a pedagógusok igényeinek megfelelően szervezik. (Beszámoló 2016/17., interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösség-vezetők hatás- és jogköre az SZMSZ-ben szabályozott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaterv szerint ciklikusan tervezik a pedagógiai-szakmai koordinációs, tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a nevelő-oktató munkát segítőknek szervezett koordinációs megbeszéléseket. (munkaterv, interjú)

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaterv hangsúlyt fektet az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetésére, a csoportok, szakmai közösségek működtetésére. (munkaterv, interjúk)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A havonkénti munkaközösségi találkozókön szakmai ismereteiket, eredményeiket adják át egymásnak a nevelőtestületi tagok. (Beszámoló 2017/18.)

#### 4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A Kerepesi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával működtetik egyik munkaközösségüket, mely esetmegbeszélő munkacsoportként funkcionál. (Beszámoló 2016/17., interjúk)

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében csapatépítő tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A gyakornok pedagógusok szakmai támogatása érdekében mentori rendszert működtetnek. (Munkaterv 2017/18.)

#### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Havonta szerveznek munkaközösségi találkozókat, mely segíti a belső tudásmegosztáson túl a szervezetfejlesztést is.

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szóbeli információáramlást a kéthetente szervezett vezetői megbeszélések során és a havonta megrendezett munkaközösségi találkozókön valósítják meg. Az információk megosztása elektronikus formában is bevált gyakorlata az intézménynek. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A vezetőség kéthetente tart értekezletet a hatékony információáramlás érdekében. (Beszámoló 2016/17.)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeli és az elektronikus információátadás is gyakorlat az intézményben. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek az információáramlást és a szakmai együttműködést, fejlődést segítik. (interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek segítik a közösségfejlesztést, az információáramlást és a szakmai belső tudásmegosztást. (Beszámoló 2017/18.)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetőség rendszeresen visszajelez a munka értékelése érdekében, mely az elismerést is tartalmazza. (interjúk)

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

## **Fejleszthető területek:**

Az információ áramlás folyamatos javítása, fejlesztése az intézmények között, intézmény vezetőik kommunikációjának továbbfejlesztése. ( 2016/2017 beszámoló)

## **Kiemelkedő területek:**

A munkaközösségek működését a pedagógusok igényeinek megfelelően szervezik. (Beszámoló 2016/17.) Az értekezletek segítik a közösségfejlesztést, az információáramlást és a szakmai belső tudásmegosztást. (Beszámoló 2017/18., interjúk) A Kerepesi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával működtetik egyik munkaközösségüket, mely esetmegbeszélő munkacsoportként funkcionál. (Beszámoló 2016/17., interjúk)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az óvoda a bölcsődével, a pedagógiai szakszolgálattal, a házi orvosokkal, az általános iskolával, a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a művelődési házzal, a Városi Könyvtárral és a fenntartóval közvetlen kapcsolatot alakított ki. (interjúk, beszámolók, munkatervek, SZMSZ) A kapcsolattartás eredményeit a beszámolók tartalmazzák.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek körét az intézmény munkavállalói az SZMSZ-ből ismerhetik meg. A külső partnerek köre ismert a munkatársak között. Fontosnak tartják a szülőkkel, fenntartóval, iskolákkal, ELTE-TOK-kal, egészségügyi intézményekkel, Művelődési házzal, védőnővel, fogorvossal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyámügyi Hivatallal, Kerepes SZAK-kal a kapcsolatok fenntartását. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel történő kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az intézményi dokumentumokban meghatározott a partneri kapcsolatok tartalomleírása.(PP, SZMSZ)

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Korrekt, folyamatos, jól működő kapcsolatrendszert építettek ki a külső partnerekkel. Erre a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek jelentős száma miatt is szükségük van. (interjúk) A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a külső partnerek elvárásait. (PP, beszámoló, interjú)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatos, élő kapcsolatban vannak kulcsfontosságú partnereikkel, az intézményvezető tanfelügyelete kapcsán elkezdődött a szülők elégedettségének felmérése kérdőívekkel. A kapcsolat-tartás során a visszajelzések-különböző formában-folyamatosan történnek. (PP, Beszámoló, vezetői interjú)

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs az intézménynek panaszkezelése. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi dokumentumok az óvoda honlapján megtalálhatók. Az intézményvezető folyamatos kommunikációval biztosítja a napi szintű kapcsolattartást a fenntartóval. A szülők tájékoztatása az óvodapedagógusok segítségével a mindennapos találkozások alkalmával, a közös rendezvények során folyamatosan létre jön. (PP, interjú)

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény szóban napi szinten, valamint szükség szerint papíralapon vagy elektronikusan tájékoztatja a partnereit. (PP, beszámoló, interjú)

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az óvoda fontosnak tartja, hogy tájékoztassa partnereit, meghallgassa véleményüket, és felhasználja terveik kialakításában, és a fejlesztésekben. Szóbeli megbeszélések és írásos észrevételek alapján zajlik a kommunikáció. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A gyermekek szociális helyzetének felmérése, megismerése és javítása érdekében a szakmai szervezetekkel, intézményekkel együttműködik az óvoda. (Beszámoló) Az intézmény részt vállal a helyi közéletben, programokat szervez. Művelődési Házban különböző kulturális rendezvényeken, a Szabó Magda Városi Könyvtár megnyitóján vesznek részt. (Beszámoló, interjúk)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvodapedagógusok elviszik a gyermekeket a helyi és regionális rendezvényekre. Faluházba mennek, a gyermekek szavalóversenyen vesznek részt. Az általános iskolában történő látogatással, a tanítók megismerésével megkönnyítik az óvoda-iskola átmenet nehézségeit. A nagycsoportos óvodások meglátogathatják az iskolát, megismerkedhetnek a leendő tanítókkal. Az alkalmazotti közösség részt vállal különböző városi rendezvényeken. (Beszámoló, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az óvoda minden évben felterjeszhet olyan alkalmazottat, aki az önkormányzat Kiemelkedő Pedagógiai Munkáért Kerepes díjat elnyerheti. (vezetői interjú)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Panaszkezelési Szabályzat elkészítése, nyilvánossá tétele.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az óvoda a bölcsődével, a pedagógiai szakszolgálattal, a házi orvosokkal, az általános iskolával, a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a művelődési házzal, a Városi Könyvtárral és a fenntartóval közvetlen kapcsolatot alakított ki. (interjúk, beszámolók, munkatervek, SZMSZ) A kapcsolattartás eredményeit a beszámolók tartalmazzák. Korrekt, folyamatos, jól működő kapcsolatrendszert építettek ki a külső partnerekkel. Erre a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek jelentős száma miatt is szükségük van. (interjúk) A helyi közéletben való részvétel folyamatosan, közösen alakították ki a munkavállalók a részvétel rendszerét. (interjúk) A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a partnerekkel történő jó kapcsolattartás. A fenntartó a lehetőségeihez képest támogatja az intézmény elképzeléseit, pl .épületek felújítására, képzések engedélyezésére, pszichológus szakember alkalmazására nyílik lehetőség. A szülők nagyon elégedettek a pedagógusok nevelő-oktató munkájával. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A beszámolókból az óvodavezető folyamatosan jelzi a hiányokat. Az intézmény a szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, s jelzi a hiányokat a fenntartónak. (PP, Munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A fenntartó pályázik az infrastrukturális feltételek javítása érdekében, és a pályázaton nyert forrásokból javítja az esetleges hibákat. (Beszámoló 2017/18.)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóokban foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. (Beszámoló 2017/18.) Az óvoda felújítása a 2018/19. nevelési évre készült el. (interjúk)

### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik arra, hogy, a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak. (PP, Beszámolók, Munkaterv, interjúk)

## 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT-eszközöket alkalmazzák, a nevelőmunkában nagy szerepet kap az IKT-eszközök használata, az eszközök felújítása folyamatos. (interjúk) . Az IKT-eszközök bővítése folyamatosan történik. (PP, SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

## 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a főiskolai képzésben is részt vesz annak érdekében, hogy a pedagógus álláshelyek betöltését folyamatosan tudják biztosítani. (Beszámoló 2016/17., interjúk) Az intézmény pedagógiai céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrással rendelkezik, a vezetőnek fontos a személyi feltételek megteremtése, szinten tartása. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

### 6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Beszámolóban jelzi az óvodavezető a humán-erőforrásban jelentkező hiányt. (Beszámoló 2016/17.) A 2018/19. nevelési évtől a fenntartó óvodapszichológus munkakört biztosít az

intézmény számára. (Beszámoló 2017/18.) Az óvodavezető minden esetben jelzi a fenntartónak az esetleges problémákat. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg a PP. Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg. (pedagógiai program, Beszámolók, Munkatervek)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szakképzett óvodapedagógusok végzik a nevelő-fejlesztő munkát, a fluktuáció nem jellemző az intézményben. A motoros képességek fejlesztése érdekében egy óvodapedagógus számára neuro-szenzomotoros képzést biztosítanak. (Beszámoló 2017/18.)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzéseket a pedagógiai program megvalósításának érdekében végzik el. Az intézmény költségvetése anyagi hozzájárulást biztosít a továbbképzések finanszírozásához. (Beszámoló 2016/17.) A Továbbképzési program elkészítésénél a vezető figyelembe veszi az intézményi és a személyes célokat is. Konkrét személyre szabott képzési lebontás szerepel a dokumentumok között. (Beiskolázási Terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az ellenőrzéseket az óvodavezető a BECS-látogatások során végzi (PP, interjú). Az intézményt felkészült vezető irányítja. A belső ellenőrzés megvalósul a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok szerint. (Munkatervek, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18.) Az intézményvezető fontosnak tartja a szeretett teljes, meleg légkör kialakítását, ezáltal a gyermekek személyisége optimálisan tud fejlődni, kibontakozni. A szervezeti kultúra javítására, közösség kohéziójának erősítésére csapatépítő tréningeket szervez. (Beszámoló, interjú)

#### 6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelési program elveit, céljait, nevelési szemléletét a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat azoknak megfelelően végzik, kialakítva ezzel az intézmény sajátos arculatát. Az egészséges életmódra nevelés, a mozgásos tevékenységek, környezettudatos nevelés, integráció megvalósulása, a hagyományörzés hangsúlyos szerepet kap. (PP, beszámoló, interjú)

#### 6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az óvoda az ELTE Tanító- és Óvóképző Karával együttműködve kapcsolódik be a hallgatói képzésbe, mely az intézmény belső szakmai igényességét és hatékonyságát tükrözi. (Beszámoló 2017/18., interjú) Az alkalmazotti közösség folyamatos kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel segíti egymást, számítanak egymás tanácsaira. (interjú)

#### 6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A különböző programok, jeles napok, hagyományok, továbbképzések megtartása után megosztják egymás között a tapasztalataikat. (Beszámoló, interjú)

### 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

#### 6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományörző rendezvények, azok időpontja, tartalma és eredményessége a pedagógiai programban, a munkatervben és a beszámolóban is megjelenik. Az intézmény számára fontosak a hagyományok. A nevelő-oktató munka szerves részét képezik a hagyományok ápolása, pl. a helyi kerepesi népszokások ápolása, Márton nap, Adventi készülődés, Farsangi multság, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Fontosnak tartják azok közösségformáló erejét. (PP, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek (SZMSZ), melyben meghatározásra kerülnek feladataik. (Beszámolók, interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás és a szakértelem a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszthető terület. A feladatmegosztás és a szakértelem a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszthető terület. (Vezetői önértékelés önfejlesztési terve, vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek, pontos feladat-meghatározást tartalmaznak, melyek alapján, számon kérhetők. (SZMSZ, Munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az intézmény lehetőséget teremt az egyének döntés-előkészítésbe történő bevonásába. (Beszámolók, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított, a munkatervekben is megtalálható (munkatervek, interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatív javaslataikkal segítik az intézményi célok megvalósulását. A mozgás fontosságát hangsúlyozva a Kulcsár- féle mozgásterápia bevezetése elkezdődött, s beépítik a mindennapos testnevelésbe. (Beszámoló, vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációra. (Beszámoló, interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok folyamatosan bemutatják egymásnak eredményeiket, a mások ötleteire nyitottak, innovatívak. A DIFER kivezetése még folyamatos, de új, a szakmai közösség által bevezetett mérőrendszert dolgoznak ki, "Egyéni fejlődési lap" dokumentumában és folyamatosan beszélnek meg a tapasztalataikat. (Beszámoló, interjúk)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A feladatmegosztás a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszthető terület.

#### **Kiemelkedő területek:**

Új mérőeljárás bevezetése, a szakmai közösség ezzel kapcsolatos véleményének egyeztetése mutatja, mennyire innovatív és demokratikus a közösség. Jó helyzetben vannak a humán erőforrás szempontjából, egy üres óvodapedagógus álláshelyük van, ezért is az ELTE hallgatói képzésébe bekapcsolódnak gyakorlati hely biztosításával, mentorálással. Új képzést vállal az egyik óvodapedagógus, ezzel könnyíti meg a következő évektől a

mozgásfejlesztések kivitelezését. (Munkaterv, Beszámoló 2017/2018) A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóban foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. (Beszámoló 2017/18.) Az óvoda felújítása a 2018/19. nevelési évre készült el. (interjúk) Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg a PP. A továbbképzéseket a pedagógiai program megvalósításának érdekében végzik el. Az intézmény költségvetése anyagi hozzájárulást biztosít a továbbképzések finanszírozásához. (Beszámoló 2016/17.) A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18.)

***7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.***

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A két dokumentum koherenciát mutat. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program koherens a jogszabályokkal. Megfogalmazza az intézmény sajátos arculatát, konkrét feladatokat, célokat találhatunk benne, pl. környezettudatos nevelés, egészséges életmódra nevelés, játékban való tanulás, hagyományőrzés. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban leírt célok, feladatok megvalósulását folyamatosan monitorozzák. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek terveit olvashatjuk a munkatervben, a résztervek megjelennek a csoportok dokumentumaiban is. (Munkaterv, Fejlesztési tervek)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök meghatározása. A beszámolóban a tervek megvalósulása, az eredmények szerepelnek. Kivételt képez ez alól a gyermekek mérési adatainak összesítése, kimutatása, mivel az új mérőrendszer ebben a nevelési évben került bevezetésre. (Munkaterv, beszámoló)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Egy óvodapedagógus számára biztosítják a neuro-szenzomotoros képzésben való részvételt, továbbá távlati terveikben szerepel a mentorképzésben való részvétel annak érdekében, hogy a pályakezdeket támogatni tudják. (Beszámoló 2017/18., interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az eszközök és módszerek kiválasztásában érvényesül a pedagógiai szabadság. (Munkaterv, beszámoló, bejárás, interjú)

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az önértékelések és a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai. (Önértékelések, tanfelügyelet dokumentumai)

#### **Kiemelkedő területek:**

A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. Egy óvodapedagógus számára biztosítják a neuro-szenzomotoros képzésben való részvételt, továbbá távlati terveikben szerepel a mentorképzésben való részvétel annak érdekében, hogy a pályakezdőket támogatni tudják. (Beszámoló 2017/18., interjú) Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célokkal, feladatokkal, kimeneti követelményekkel összhangban fogalmazzák meg az intézményi pedagógiai elveket, elvárásokat. A tehetség ígéretes gyermekek ellátása Bozsik-program keretén belül, valamint a zeneviben történnek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a logopédia, mozgásfejlesztés, gyógypedagógia területeken történő fejlesztések jól szervezett formában valósulnak meg. (Munkatervek, Beszámolók)